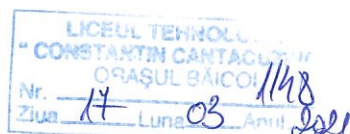
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” BAICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia
	ORGANIZAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PO – CEAC - 82	Exemplar nr. 1

Prezentat în CP din
18.03.2021

Aprobat în CA din
19.03.2021







PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ORGANIZAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE

Cod: PO- CEAC- 82

Ediția I Revizia 0 Data 12.03.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PETRE CARMEN	Responsabil CEAC	12.03.2021	
1.2.	Verificat	CROITORU MARIAN	Secretar Comisie de monitorizare	19.03.2021	
1.3.	Avizat	CONSTANTIN SILVIA	Președinte Comisie de monitorizare	19.03.2021	
1.4.	Aprobat	CONSTANTIN SILVIA	Director	19.03.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	5
2.1.	Ediția I			12.03.2021
2.2.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare		CEAC		Petre Carmen		
3.2.	aplicare		Director		Constantin Silvia		
3.3.	aplicare		Comisia de organizare a simulării				
3.4.	informare		CEAC		Petre Carmen		
3.5.	informare		Director		Constantin Silvia		
3.6.	evidență		CEAC		Petre Carmen		
3.7.	evidență		Comisia de monitorizare				
3.8.	arhivare		CEAC		Petre Carmen		
3.9.	arhivare						
3.10	alte scopuri						

4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII - a, numită în continuare *simulare națională*.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Familiarizarea elevilor Liceului Tehnologic “Constantin Cantacuzino” cu rigorile unei examen real și optimizarea rezultatelor obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager/director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura documentată.

Prezenta procedură se aplică în instituție și va fi dusă la îndeplinire de către cadrele didactice și persoanele implicate din instituției. Procedura se aplică de către comisia de organizare a simulării examenului de bacalaureat din cadrul Liceului Tehnologic “Constantin Cantacuzino” (liceu și școlile structurii) și elevilor claselor a VIII- a.

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate.

6. Documente de referință

Legea educației naționale nr. 1/2011, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr. 141 din 2020.

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006.

OME nr. 3449 din 05.03.2021 privind organizarea simulării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020 – 2021.

OMEC nr. 5455 din 31.08. 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020 – 2021.

Procedura nr. 26335 din 08.03.2021 a MEC.

Ordin MEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 827 din 09.09.2020, modificat și completat de OMEC nr. 5977 din 09.11.2020

privind suspendarea aplicării unor prevederi ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în MO nr. 1063 din 11.11.2020; OMEC nr. 3108 din 12.01.2021.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

Ordinul ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3.235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul ME/MS nr. 3459/280/06.03.2021.

Ordin MEC nr. 5545 din 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, publicat în Monitorul Oficial nr. 837 din 11.09.2020.

Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

Ordinul nr. 1054 din 08.10.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la instituțiile publice.

Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600 din 2018, emisă de MEN; data intrării în vigoare 12.06.2018

Procedură MEN privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale examenului de bacalaureat național.

Procedura operationala 1561/03.06.2020 privind supravegherea audio si video

Adresele MEC 26501/12.03.2021; 41/S1/18.03.2020

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

Entitate publică– autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;

Departament–Direcție Generală, Direcție, Compartiment, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;

Conducător departamentului (compartimentului)– Director General, Director, Șef Compartiment, Șef Serviciu, șef Birou;

Procedură – prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Procedură de sistem (PS) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;

Procedură operațională (PO) – procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;

Ediție procedură – forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;

Revizie procedură – acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminarea unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;

Gestionarea documentelor – procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor.

7.2. Abrevieri

PO – procedură operațională

8. Descrierea procedurii

Generalități

Documente utilizate

Lista și proveniența documentelor

Conținutul și rolul documentelor

Circuitul documentelor

Resurse necesare

Resurse materiale

Resurse umane

Resurse financiare

Modul de lucru

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Valorificarea rezultatelor activității

DESCRIEREA MODULUI ÎN CARE SE REALIZEAZĂ MANAGEMENTUL PROCESULUI

Generalități

Se aprobă organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, pentru familiarizarea elevilor cu rigorile unei evaluări naționale și cu scopul de a optimiza rezultatele obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale.

Simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se organizează numai pentru elevii claselor a VIII-a., din Liceul Tehn.”C-tin Cantacuzino Baicoi si scolile structuri Sc. Gimnaziala Tintea si Sc. Gimnaziala „D-tru Ghenoiu.

Se aprobă Calendarul simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, prevăzut în Anexa 1.

Disciplinile la care se organizează simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021 sunt: limba și literatura română, limba și literatura maternă (pentru elevii aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă), matematică.

Desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, se realizează în baza unei proceduri, care va fi comunicată inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

Rezultatele obținute de elevi la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, sunt analizate la nivelul fiecărei unități de învățământ în care s-au desfășurat aceste simulări, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

Notele obținute la simulările naționale nu se trec în catalog. Prin excepție, la solicitarea scrisă a elevului, notele obținute la simulările naționale pot fi trecute în catalog.

Conținutul și rolul documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații școlii.

Circuitul documentelor

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații școlii a prevederilor prezentei proceduri, acestea sunt distribuite în timp util șefilor de compartimente pentru instruirea personalului din subordine și luare la cunoștință.

Modul de lucru

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

Elevii de la scolile structuri Sc. Gimnaziala Tintea si Sc. Gimnaziala „D-tru Ghenoiu sustin probele scrise ale simulării la Liceul Teh, „C-tin Cantacuzino” Baicoi, strada Republicii, nr.111.

Programul LTCC si scolilor structuri in zilele de 29-30.03.2021 aprobat este :

Liceul Teh, „C-tin Cantacuzino” Baicoi

- Inv primar – on line cf orarului
- Inv gimnazial – on line cf orarului (a V a - a VII a)
- Inv liceal - on-line – conform orarului;
- Inv postliceal - la scoala – program de dupa amiaza cf orarului;

Sc. Gimnaziala Tintea

- Inv primar – prezenta fizica conform orarului, cu exceptia claselor I si a II a (simltan) la care preda doamna director, fiind presedintele comisiei de organizare
- Inv gimnazial – on line cf orarului (a V a - a VII a)

Sc. Gimnaziala „D-tru Ghenoiu”

- Inv primar – prezenta fizica conform orarului
- Inv gimnazial – on line cf orarului (a V a - a VII a)

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

1. Coordonarea organizării și desfășurării simulărilor naționale

În unitățile de învățământ, organizarea simulărilor naționale este asigurată de comisiile de organizare a acestora.

Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ se compune din:

- a) președinte: directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2020 - 2021;
- b) vicepreședinte: un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ, având gradul didactic I sau II;
- c) secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator/informatician;
- d) membri: 1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități de operare pe calculator;
- e) asistenți: câte 1-2 cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ, în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2020-2021, și au altă specialitate decât cea la care se susține proba;
- f) profesori evaluatori: cadre didactice de specialitate, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale, cu atribuții în evaluarea lucrărilor scrise.

Atribuțiile comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ, stabilite în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a* valabilă pentru anul școlar 2020 - 2021, sunt:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ;
- b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;
- c) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările naționale; la simulările naționale elevii vor fi primiți și așezați în bănci cu respectarea prevederilor sanitare în vigoare stabilite prin *Ordinul comun MEC-MS nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;
- e) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene/a municipiului București, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor naționale;
- f) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale;
- g) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- h) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- i) aplică ștampila unității de învățământ peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- j) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale să aibă acces doar persoanele implicate în simulările naționale și cele autorizate de comisia județenă/a municipiului București, fără a permite accesul altor persoane;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
- l) răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe perioada în care ele se află în unitatea de învățământ;

m) pregătește lucrările de evaluat prin amestecare, numerotare și distribuire în număr egal profesorilor evaluatori din unitatea de învățământ în care se organizează simulările naționale;
n) asigură desfășurarea activității de evaluarea lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale.

2. Organizarea și desfășurarea probelor scrise

În zilele de desfășurare a probelor scrise, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulării naționale la unitatea de învățământ se asigură începând cu intervalul orar 7:00 - 7:30. Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 8:00, iar profesorii evaluatori la ora 14:00. Probele din cadrul simulării naționale încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat. Accesul elevilor în săli este permis până la ora 8:30.

Timpu destinat elaborării unei lucrări scrise pentru fiecare din probele simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a este de două ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fiecărui candidat.

În situația în care nu pot fi respectate prevederile art. 3 alin. (2) din *Procedura operațională nr. 1561/03.06.2020 privind activitatea de supraveghere audio-video*, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video va fi desemnată dintre membrii comisiei de organizare a simulării examenului național din unitatea de învățământ de către președintele acestei comisii.

Desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se face în conformitate cu prevederile art. 17 din *Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2010 - 2011*, aprobată prin OMECTS nr. 4801/2010, valabilă în anul școlar 2020 - 2021, conform art. 2 din OMEC nr. 5455/2020 și ale procedurii nr. 26335 din 08.03.2021 a MEC.

La simulările naționale se utilizează ștampila unității de învățământ.

3. Evaluarea probelor scrise

Evaluarea lucrărilor scrise se realizează astfel: fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori; cadrele didactice din unitatea de învățământ care au urmat sau urmează programul de formare a profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale vor fi selectate cu prioritate pentru evaluarea lucrărilor.

În situația în care nu sunt suficienți profesorii de specialitate în unitatea de învățământ, președintele comisiei de organizare a simulării examenelor naționale solicită comisiei județene/a municipiului București nominalizarea unui profesor de specialitate din afara unității de învățământ în vederea evaluării lucrării.

Nota fiecărei lucrări de la simularea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se stabilește în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) și (2) din OMEC nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020- 2021.

Rezultatele obținute la simulările naționale nu se contestă.

4. Dispoziții finale

Pentru simularea evaluării naționale, pe foile cu subiecte vor fi redactate și răspunsurile, în consecință nu este nevoie de tipizate, ci doar de asigurarea echipamentelor de multiplicare față-verso, hârtie A4 și toner în cantități suficiente.

Pentru elevii cu deficiențe/cerințe educaționale speciale care participă la simulările naționale din anul școlar 2020- 2021 se aplică prevederile art. 31 și art. 32 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, valabilă pentru anul școlar 2020- 2021, respectiv prevederile *PROCEDURII cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a*.

Comisiile din unitățile de învățământ în care se desfășoară simulările naționale au obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisiile județene/a municipiului București cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările naționale.

Prezența și rezultatele elevilor la simulările naționale se înregistrează în aplicația informatică SIIIR. Rezultatele obținute la simulările naționale nu sunt afișate și nu sunt făcute publice.

Rezultatele obținute de elevi la simulările naționale sunt comunicate acestora și analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individualizate cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

La solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorelui, notele obținute la simulările naționale pot fi trecute în catalog.

Lucrările scrise ale elevilor care au susținut probele din cadrul simulării examenelor naționale se arhivează și se păstrează, până la sfârșitul anului școlar următor, în unitatea de învățământ din care provin aceștia.

Fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele la simulările naționale pentru elevii pe care îi școlarizează și elaborează un raport pe care îl transmite inspectoratului școlar. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de remediere în cazul în care acest fapt se impune.

Unitățile de învățământ care obțin rezultate necorespunzătoare la simulările naționale sunt monitorizate și îndrumate constant de către inspectoratul școlar, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor.

Unitățile de învățământ iau toate măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulările naționale să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de către conducerea unității de învățământ, eventual în format online, în funcție de condițiile locale.

În organizarea și desfășurarea simulărilor naționale se aplică toate prevederile legale actualizate, în vigoare, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform art.17 din procedura 26335/08.03.2021.

Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele și comisiile din Instituție.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	a	E		,					
2.	b		V						
3.	c			A					
4.	d				Ap.				
5.	e					Ap.			
6.	f						Ah.		
7.	g								

Conducerea unității de învățământ, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a simulării naționale.

10. Formulare evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	12.03.2021	0	-	-	-	

11. Formar analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obsevații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Comisia de monitorizare	Responsabil						
2.	CEAC	Petre Carmen						
3.	Director	Constantin Silvia						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CEAC(originalul)	Petre Carmen					
2.	Comisia de monitorizare	Responsabil					
3.	Director	Constantin Silvia					
4.	Consiliul profesoral						
5.	Secretariat						

13. Anexe/formulare

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc.	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Calendarul simulării evaluării naționale, în anul școlar 2020 - 2021							
2.								
3.								
4.								

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documentele de referință	
7.	Definiții și abrevieri	
8.	Descrierea procedurii	
9.	Responsabilități	
10.	Formular evidență modificări	
11.	Formular analiză procedură	
12.	Lista de difuzare a procedurii	
13.	Anexe/formulare	
14.	Cuprins	

ANEXA 1.

CALENDARUL simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020 – 2021

a) Simulare evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a

29 martie 2021	Limba și literatura română – probă scrisă
30 martie 2021	Matematică – probă scrisă
31 martie 2021	Limba și literatura maternă – probă scrisă
16 aprilie 2021	Afișarea rezultatelor