 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021 Cod: PO 84	Revizia: 0

Prezentat în CP.
 din 19.03.2021

LICEUL TEHNOLOGIC
 "CONSTANTIN CANTACUZINO"
 ORAȘUL BĂICOI
 Nr. _____
 Ziua 19 Luna 03 Anul 2021


Aprobat în CA din
 19.03.2021





PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

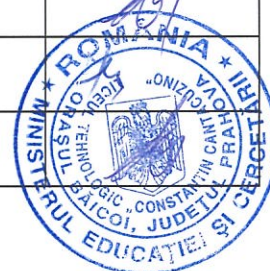
PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021

Ediția: I, Data 01.03.2021

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021 Cod: PO 81	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Petre Carmen	Responsabil CEAC		
2.	Verificat	Constantin Silvia	Director LTTC		
3.	Avizat	Ilie Gabriela	Membru CEAC		
4.	Aprobat	Constantin Silvia	Director LTTC		




2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

2.	Informare		Conducere	Director LTTC	Constantin Silvia		
3.	Evidență		CEAC	Responsabil CEAC	Petre Carmen		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Ciutuza Alexandra		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională descrie modul în care se aplică prevederile legislative ale programului național pilot de tip "Școala după școală" an 2021 în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi


Scopul principal al Programului național pilot de tip "Școala după școală" este organizarea, în școlile cu clase de învățământ primar și gimnazial, de activități remediale, în vederea acordării de sprijin elevilor pentru formarea competențelor specifice, sporirea șanselor de succes școlar și de acces la niveluri superioare de educație și diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii.

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic implicat în derularea programului național pilot de tip "Școala după școală" an 2021 va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3300 din 19 februarie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip "Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

		desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	SDS	Programul "Școala după școală"
5.	ISR	Indicator social de referință

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

Începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, Ministerul Educației organizează și asigură desfășurarea Programului național pilot de tip "Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv.

Sunt eligibili pentru a participa la Programul național pilot de tip "Școala după școală", elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii și/sau în risc ori în situație de eșec școlar, în special elevii care nu au avut acces sau au avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cum ar fi elevi romi, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități și elevi din comunitățile dezavantajate economic.

Finanțarea activităților remediale din Programul național pilot de tip "Școala după școală" se va realiza în funcție de numărul elevilor care vor beneficia de activități remediale în cadrul acelei unități de învățământ.


Pentru acoperirea costurilor organizării și participării elevilor la activitățile de educație remedială în cadrul Programului național pilot de tip "Școala după școală", începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, se acordă unităților de învățământ care organizează Programul național pilot de tip "Școala după școală" un sprijin financiar de 0,4 ISR/lună, exprimat în lei, per copil înscris în program, respectiv 200 lei/lună.

Pentru Programul național pilot de tip "Școala după școală", sprijinul financiar este considerat barem standard de cost per elev și este destinat exclusiv acoperirii costurilor organizării și participării copiilor la 20 de ore/elev/lună de activități de educație remedială, respectiv susținerii financiare a salariilor cadrelor didactice care sunt implicate în activitățile cu elevii, derulate în proiect.

Condiția de acordare a sprijinului financiar lunar unităților de învățământ care organizează Programul național pilot de tip "Școala după școală" este de participare a elevilor la cele 20 de ore/lună de activități de educație remedială.

Pentru a putea participa la Programul național pilot de tip "Școala după școală", elevii trebuie să îndeplinească cel puțin unul dintre următoarele criterii de eligibilitate:

- elevul nu a avut acces sau a avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, întrucât nu dispune de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/conexiune

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

fiabilă la internet;

- elevul se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau are situația școlară neîncheiată la cel puțin o disciplină;
- elevul are nevoie de ore remediale, necesitate dovedită de rezultatele școlare obținute în semestrul anterior sau la evaluarea inițială de la începutul semestrului în derulare.

Documentele justificative care stau la baza încadrării elevilor în criteriile de eligibilitate sunt:

- pentru elevii care nu au avut acces sau au avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului: listă prezentată de către unitatea de învățământ, pe baza solicitării scrise a părintelui/reprezentantului legal al elevului, care include o declarație pe propria răspundere în acest sens;
- pentru elevii care se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau au situația neîncheiată la cel puțin o disciplină: lista elevilor corigenți sau cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului precedent prezentată de către unitatea de învățământ;
- pentru elevii care din alte motive au nevoie de activitate remedială: rezultate școlare/rezultate la evaluarea inițială de la începutul semestrului prezentate de unitatea de învățământ.


Documentele care dovedesc eligibilitatea elevilor pentru participarea la Programul național pilot de tip "Școala după școală" se transmit inspectoratului școlar odată cu solicitările de tranșă, iar copii ale acestora se păstrează la nivelul unității de învățământ.

Elevii care provin din unități de învățământ care nu organizează activități de educație remedială pot participa la aceste activități în cadrul altor unități de învățământ decât cele în care sunt înmatriculați, conform planificării realizate de către inspectoratul școlar.

Unitățile de învățământ care nu organizează activități remediale și care înregistrează cereri ale părinților elevilor transmit aceste solicitări către inspectoratele școlare județene, care vor repartiza elevii în unități de învățământ organizatoare ale programului.

8.1. Înscrierea și parcurgerea Programului național pilot de tip "Școala după școală"

Înscrierea elevului pentru a participa la activitățile de educație remedială organizate în cadrul Programului național pilot de tip "Școala după școală" se realizează în urma informării acestuia și se face pe baza solicitării scrise a părintelui, a reprezentantului legal

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021 Cod: PO 81	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

sau, după caz, a persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, în perioada absenței părinților.

Solicitările scrise se depun sau se transmit prin fax sau e-mail la unitatea de învățământ în care este școlarizat elevul, în termenul menționat în calendarul Programului național pilot de tip "Școala după școală", prevăzut în anexa la prezentele norme metodologice.

În condiții excepționale, un elev poate să absenteze lunar cel mult 5 ore de la activitățile remediale. Reducerea sprijinului financiar acordat unui elev se va face dacă numărul de absențe este mai mare de 25% din totalul de ore prevăzut pe lună pentru un elev. Absențele înregistrate din motive medicale nu conduc la diminuarea sprijinului financiar.

În cazul în care părintele unui elev renunță, în scris, la participarea elevului la activitățile de educație remedială, unitatea de învățământ poate propune inspectoratului școlar înlocuirea acestuia cu alt elev eligibil, care are nevoie de educație remedială, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.


8.2. Organizarea Programului național pilot de tip "Școala după școală" în cadrul unității de învățământ Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Unitățile de învățământ în care se organizează activități remediale în cadrul Programului național pilot de tip "Școala după școală" realizează o analiză a nevoilor de activități remediale, pornind de la criteriile de eligibilitate și de la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată în unitatea de învățământ.

Analiza se realizează din perspectiva nivelului de structurare a competențelor specifice ale elevilor, a participării directe a elevilor la cursurile online (absențe, acces la echipamente, calitatea conexiunii, alte aspecte), respectiv a participării active a elevilor la cursurile online (efectuarea și transmiterea temelor, implicarea directă în comunicarea cu cadrul didactic, alte aspecte).

Pe baza analizei realizate, unitățile de învățământ realizează o propunere de program al activităților remediale. Analiza și propunerea de program se transmit inspectoratului școlar. Propunerea trebuie să conțină și informații cu privire la resursele umane necesare pentru implementarea programului, structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului, respectiv de urmărire și evaluare a progresului înregistrat de elevii participanți la program.

În organizarea activităților de educație remedială, unitățile de învățământ vor avea în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

vedere următoarele recomandări:

- constituirea grupelor cu o medie de 12 elevi/grupă;
- organizarea a 20 de ore de activități remediale/lună/elev, cu prezență fizică în clasă;
- proiectarea, organizarea și susținerea activităților de către cadre didactice calificate provenite din unitatea de învățământ care organizează programul sau din alte unități de învățământ;
- activitățile remediale, materializate în activități de învățare, vor viza îmbunătățirea achizițiilor elevilor, în special a acelor care contribuie la formarea competențelor de bază, fundamentale pentru formarea celorlalte competențe;
- se au în vedere, cu prioritate, activități remediale care să vizeze achizițiile care contribuie la formarea competențelor de literație și a competențelor STEM, incluzând și activități pentru formarea comportamentelor specifice competenței "a învăța să înveți".

În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență sau de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea cunoștințelor, în perspectiva deschiderii noului an școlar, activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței.


Unitățile de învățământ care organizează Programul național pilot de tip "Școala după școală" transmit lunar, în primele 5 zile calendaristice de la începutul fiecărei luni, către inspectoratele școlare documentele tehnice aferente derulării activităților remediale din luna precedentă, respectiv: situația conținând numărul de elevi care au participat la activitățile de educație remedială în luna respectivă - liste de prezență, orarul activităților remediale planificate și realizate, pe zile și grupe de elevi.

Documentele tehnice prevăzute mai sus sunt însoțite și de o solicitare de tranșă a sprijinului financiar. Valoarea tranșei se stabilește ca rezultat al înmulțirii numărului de elevi care au participat la activitățile de educație remedială cu valoarea sprijinului financiar/lună per elev.

Inspectoratele școlare virează lunar sumele primite de la Ministerul Educației în conturile 50.06 "Sume de mandat și în depozit ale instituțiilor publice de subordonare locală" deschise de consiliile locale la dispoziția unităților de învățământ sau în contul 50.05 "Sume de mandat și în depozit", după caz.

Lunar, în termen de 3 zile de la primirea sumelor aferente în conturile 50.06/50.05, unitățile de învățământ efectuează plata personalului didactic implicat în activitățile de educație remedială.

Raportul final de evaluare cu privire la derularea Programului național pilot de tip

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
Cod: PO 81		

"Școala după școală", elaborat de către unitatea de învățământ și aprobat de către conducerea acesteia, conține date cantitative și calitative cu privire la:

- îndeplinirea condițiilor de acordare a sprijinului financiar și a cheltuielilor incluse în baremul standard de cost;
- participarea elevilor la activitățile programului, inclusiv solicitările de retragere a elevilor din cadrul programului, depuse de către părinții acestora.

Raportul final va conține și o analiză a frecvenței elevilor și a rezultatelor școlare obținute de către aceștia, pe baza cărora se apreciază impactul Programului național pilot de tip "Școala după școală" asupra elevilor din unitatea de învățământ.


9. Responsabilități

Fiecare unitate de învățământ care participă la Programul național pilot de tip "Școala după școală":

- informează potențialii beneficiari și părinții acestora cu privire la prevederile legale specifice Programului național pilot de tip "Școala după școală", prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unității de învățământ;
- elaborează analiza pentru stabilirea nevoilor de activități remediale și programul activităților remediale organizate în cadrul Programului național pilot de tip "Școala după școală";
- centralizează solicitările scrise ale părinților elevilor de înscriere, respectiv de retragere a acestora din cadrul programului și întocmește dosarul individual al fiecărui elev care beneficiază de sprijinul financiar, conținând solicitarea scrisă de înscriere în program și documentele justificative asociate acesteia, respectiv solicitarea scrisă de retragere din program, dacă este cazul;
- monitorizează prezența elevilor la activitățile din cadrul programului și întocmește listele de prezență lunară, prin centralizarea datelor furnizate zilnic de către cadrele didactice implicate în implementarea activităților de educație remedială;
- centralizează datele cu privire la beneficiarii sprijinului financiar și întocmește documentele tehnice necesare pentru justificarea cheltuielilor;
- elaborează rapoartele cu privire la derularea Programului național pilot de tip "Școala după școală", pe care îl transmite la inspectoratul școlar.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								


10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

11. Anexe

- Formular F01-PO-C53.1: Calendarul Programului național pilot de tip "Școala după școală" an 2021.

Cuprins

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ" an 2021	Revizia: 0
	Cod: PO 81	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:	5
8. Descrierea procedurii	5
9. Responsabilități	9
10. Formulare	10
10.1 Formular evidență modificări	10
10.2 Formular analiză procedură	10
10.3 Formular distribuire procedură	10
11. Anexe	11