LICEUL TEHNOLOGIC
" CONSTANTIN CANTACUZINO "
ORAŞUL BĂICOI
Nr. 822
Ziua 25 Luna 02 Anul 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" JUD. PRAHOVA	**PROCEDURĂ DE SISTEM**	Ediția I Revizia 0
	MĂSURI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2 PS - 33	Exemplar nr. 1

Prezentat în CP
din 25.02.2021

Aprobat în C.A
din 25.02.2021

PROCEDURA DE SISTEM
MĂSURI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-COV-2

Cod: PS- 33

Ediția I **Revizia** 0 **Data** 22.02.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ilie Gabriela	Director adjunct	22.02.2021	
1.2.	Verificat şi avizat	Petre Carmen	Coordonator CEAC	22.02.2021	
1.4.	Aprobat	Constantin Silvia	Director	22.02.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	5
2.1.	Ediţia I			22.02.2021
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare		Director		Constantin Silvia		
3.2.	aplicare		Comisia de monitorizare				
3.3.	aplicare		Secretar/ Resurse umane				

3.4.	informare		Director		Constantin Silvia		
3.5.	informare		Responsabil				
3.6.	evidenţă		Comisia de monitorizare				
3.7.	evidenţă						
3.8.	arhivare		Comisia de monitorizare				
3.9.	arhivare						
3.10	alte scopuri						

4. Scopul procedurii

Stabileşte modul de realizare a activităţii, compartimentele şI persoanele implicate;
Scopul este de a oferi instrucţiuni clare, care trebuie implementate, în vederea funcţionării în condiţii de siguranţă a Şcolii în contextul prevenirii, depistării din timp şi al controlului COVID-19. Este nevoie de măsuri de precauţie pentru a preveni şi diminua răspândirea potenţială a infecţiei SARS-CoV-2 în unităţile de învăţământ. Purtarea obligatorie a măştii pentru elevii din învăţământul primar şi gimnazial, precum şi pentru întregul personal al unităţii de învăţământ, atât în timpul orelor de curs, cât şi în timpul recreaţiei, igiena riguroasă a mâinilor, realizarea curăţeniei şi dezinfecţiei în unităţile de învăţământ, separarea şi limitarea contactului între elevi din clase diferite, neparticiparea la cursuri a preşcolarilor/elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecţia cu SARS-CoV-2 sunt măsuri esenţiale de prevenţie.
Scopul este de a asigura dreptul la învăţătură şi a dreptului la sănătate, pentru beneficiarii primari ai dreptului la învăţătură şi personalul din sistenul naţional de învăţământ.

Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager/Director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

Precizarea (definirea) activităţii la care se referă procedura documentată;

Persoanele din cadrul Liceului şi a şcolilor structuri vor aplica prezenta procedură în activitatea desfăşurată.

Se aplică în mod corespunzător şi pentru activităţile educative, recreative, pentru consolidarea competenţelor dobândite de elevi sau de accelerare a învăţării, precum şi pentru activităţile de învăţare remedială desfăşurate cu prezenţa fizică în unităţile de învăţământ în cadrul programelor de tipul „Şcoală după Şcoală".

Delimitarea explicită a activităţii procedurate în cadrul portofoliului de activităţi desfăşurate de entitatea publică;

Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată;

Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurate; listarea compartimentelor implicate;

Procedura se aplică în toate compartimentele instituţiei şi este valabilă pentru toţi angajaţii, începând de la Director, pentru fiecare angajat în parte.

6. Documente de referinţă

Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011, cu modificările şi completările aduse de OUG nr. 141 din 2020

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ şi pentru modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011

Ordinul MEC şi MS nr. 3235/93/04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 122 din 05.02.2021

Referatul de aprobare nr. 217 din 04.2.2021 al Ministerului Educaţiei şi Cercetării

Referatul de aprobare nr. 1274 din 04.02.2021 al Ministerului Sănătăţii

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările şI completările ulterioare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006

Ordin MEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şI funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP), Publicat în Monitorul Oficial nr. 827 din 09.09.2020, modificat şi completat de OMEC nr. 5977 din 09.11.2020 privind suspendarea aplicării unor prevederi ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniveritar, publicat în MO nr. 1063 din 11.11.2020; OMEC nr. 3108 din 12.01.2021

Hotărârea Comitetului Naţional pentru Situaţii de Urgenţă nr. 5 din 03.02.2021

Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

Ordinul nr. 1054 din 08.10.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea şI supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la instituţiile publice

Instrucţiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin OSGG nr. 600 din 2018, emisă de MEN; data intrăriiînvigoare 12.06.2018

ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 837 din 11 septembrie 2020

ORDIN Nr. 6200 din 16 decembrie 2020 pentru modificarea şi completarea ordinului ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

7. Definiţii şi abrevieri

7.1. Definiţii

Entitate publică– autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;

Departament–Direcţie Generală, Direcţie, Compartiment, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituţie fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entităţii;

Conducător departamentului (compartimentului)– Director General, Director, Şef Compartiment, Şef Serviciu, şef Birou;

Procedură – prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;

Procedură de sistem (PS) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entităţii publice;

Procedură operaţională (PO) – procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;

Ediţie procedură – forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare;

Revizie procedură – acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminarea unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii;

Document – act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie, respectiv text scris sau tipărit, inscripţie sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;

Gestionarea documentelor – procesul de administrare a documentelor unei entităţi publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viaţă, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare şi până la distrugerea lor;

Responsabil – conducerea unităţilor de învăţământ/unităţilor conexe desemnează un responsabil, dintre angajaţii proprii, cu atribuţii de coordonare a activităţilor de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanenţă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanţii ISJ/ISMB, DSPJ/DSPMB, precum şi ai autorităţilor administraţiei publice locale.

7.2. Abrevieri

PS – procedură de sistem
DSPJ – Direcţia de sănătate publică judeţeană
ISJ – Inspectoratul şcolar judeţean
CJSU – Comitetul judeţean pentru situaţii de urgenţă

8. Descrierea procedurii

Generalităţi
Documente utilizate
Lista şi provenienţa documentelor
Conţinutul şi rolul documentelor
Circuitul documentelor

Resurse necesare
Resurse materiale
Resurse umane
Resurse financiare

Modul de lucru
Planificarea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii
Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii
Valorificarea rezultatelor activităţii

DESCRIEREA MODULUI ÎN CARE SE REALIZEAZĂ MANAGEMENTUL PROCESULUI

Direcția de sănătate publică județeană (DSPJ) informează, înainte de reluarea cursurilor, după vacanțele școlare, inspectoratul școlar județean (ISJ), comitetul județean pentru situații de urgență (CJSU), cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, în vederea stabilirii scenariului de începere a cursurilor.

ISJ transmite unităților școlare/conexe informarea DSPJ referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Scenariul de funcționare al unității/instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică prin raportare la prevederile de mai jos.

Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1.000 de locuitori.
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ, a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1.000, dar mai mică sau egală cu 3/1.000 de locuitori.
Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem online a elevilor din celelalte clase/ani de studiu	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori.

ISJ și DSPJ avizează propunerea consiliului de administrație a unității de învățământ preuniversitar/conexe și înaintează spre aprobare CJSU scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

Propunerea este fundamentată pe baza informării DSPJ cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

CJSUemite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ pentru reluarea cursurilor după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

Pentru pregătirea unităților de învățământ/conexe/instituțiilor de învățământ, conducerile acestora au în vedere următoarele aspecte:

a) **organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar**;

b) stabilirea circuitelor funcționale;

c) organizarea spațiilor de recreere;

d) evaluarea necesarului de resurse umane;

e) asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;

f) asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevișI personal.

Personalul didactic din cadrul unităților de învățământ/conexe/instituțiilor de învățământ aflat în grupa de risc, respectiv vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară, poate desfășura activități didactice în sistem online numai în baza unei adeverințe emise de medicul de medicina muncii sau medicul curant. În acest caz, conducerea unității/instituției va adapta orarul școlar în mod corespunzător sau va identifica alte soluții de derulare a cursurilor.

Elevii care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.

Pentru elevii menționați mai sus, conducerile unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.

Conducerile unităților de învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor menționați mai sus să monitorizeze fiecare caz în parte.

Elevii menționați mai sus, precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare.

Elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc, după o evaluare medicală a persoanei respective, pot să nu se prezinte fizic la școală, la recomandarea medicului curant și cu acordul părinților/reprezentantului legal.

Pentru elevii menționați anterior, conducerile unităților de învățământ vor asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online.

Elevii cu dizabilități, care optează pentru participarea la cursuri, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice.

Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate nevoilor acestora, cu avizul DSPJ.

Înainte de reluarea cursurilor, fiecare unitate de învățământ preuniversitar/conexă/instituție de învățământ stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, **precum și spațiul necesar ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar/conexă/instituția de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității/instituției.**

Suspendarea cursurilor

(1) Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune în următoarele situații:

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ preșcolar sau clasă de învățământ primar. În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.

b) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contacților acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSPJ dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.

c) La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă. Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ/instituției conexe, după consultarea DSPJ, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările și completările ulterioare(Art. 9 (4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu

informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației și Cercetării;
b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;
c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației și cercetării ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetul Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.)

(2) DSPJ va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contacții direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

(3) La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSPJ. DSPJ, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contacții direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ și al DSPJ.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și alin.(3) procesul de învățământ continuă în sistem online.

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:
a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
b) dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, după consultarea DSPJ.

Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar/conexe, cu avizul ISJ și al DSPJ.

DSPJ are obligația să informeze unitatea/instituția conexă și cabinetul medical din cadrul acestora despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi/personalul din unitățile/instituțiile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:
a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
c) cei care așteaptă să fie testați sau au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor Ordinului MEC și MS nr. 3235/93/04.02.2021, acolo unde nu este personal medical încadrat, DSPJ, în colaborare cu autoritățile publice locale/județene, coordonează procesul de asigurare cu personal medical suplimentar, desemnat să acorde asistența medicală pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexă/instituție de învățământ.

Ministerul Sănătății prin DSPJ/DSPMB și Ministerul Educației și Cercetării prin ISJ/ISMB, conducerea unităților de învățământ/instituției conexe/instituției de învățământ răspund de implementarea acțiunilor și măsurilor din Ordinul MEC și MS nr. 3235/93/04.02.2021, în conformitate cu atribuțiile ce le revin.

Conducerea unității de învățământ/unităților conexe desemnează un **responsabil**, dintre angajații proprii, **cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ, DSPJ, precum și ai autorităților administrației publice locale.

Unitatea de învățământ preuniversitar poate emite norme proprii prin care să reglementeze măsuri complementare celor prevăzute de Ordinul MEC și MS nr. 3235/93/04.02.2021, prin raportare la specificul activității.

Unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe/instituțiile de învățământ au obligația să organizeze activitatea astfel încât să se prevină îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 conform prevederilor Ordinului MEC și MS nr. 3235/93/04.02.2021, prin:

a) asigurarea implementării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice;
c) organizarea accesului în unitatea/instituția de învățământ;
d) organizarea programului de învățământ;
e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual;
f) asigurarea măsurilor igienico-sanitare în unitatea/instituția de învățământ;
g) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;
h) asigurarea măsurilor specifice pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitățile/instituțiile de învățământ aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.

Măsurile prin care unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe duc la îndeplinire dispozițiile prevăzute anterior sunt menționate în anexa care face parte integrantă din Ordinul MEC și MS nr. 3235/93/04.02.2021.

Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele din Instituție prin elaborarea tuturor documentelor SCIM în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1 Consiliul de Administrație

a) propune inspectoratului școlar aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ;
b) aprobă prezenta procedură, prin care s-au stabilit modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității de învățământ, cu respectarea criteriilor prevăzute în prezenta procedură;
c) propune inspectoratului școlar modificarea scenariului aplicat în unitate, conform criteriului epidemiologic prevăzut în prezenta procedură și în funcție de infrastructura șă resursele existente în unitate, ori de câte ori este nevoie.

9.2 Conducerea unității de învățământ

a) dispune implementarea șir espectarea tuturor măsurilor prezentate în prezenta procedură;
b) se consultă cu reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul epidemiologic actual;
c) implementează acțiuni și măsuri de prevenire și combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2 și de organizare și desfășurare a activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic, în conformitate cu legislația în vigoare, și implicit cu normele prezentate în prezenta procedură;
d) stabilește spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și spațiul necesar ce va fi

utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ sau persoana desemnată de conducerea unității cu atribuții în triajul epidemiologic;

e) informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, cu privire la normele de funcționare ale unității referitoare la prevenirea îmbolnăvirilor, și de asemenea comunică modul de organizare și desfășurare a activităților;
f) asigură accesul cadrelor didactice și elevilor în unitatea de învățământ în condiții de siguranță;
g) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru completarea dotării cu măști, mănuși și soluții dezinfectante, în funcție de nevoile identificate;
h) stabilește culoarele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, le aduce la cunoștința tuturor celor implicați și le semnalizează prin inscripții de tipul [*Intrare*] respectiv [*Ieșire*];
i) desemnează un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității;
j) informează Direcția de Sănătate Publicădespre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic / didactic auxiliar / nedidactic din cadrul unității;
k) respectă cerințele prezentei proceduri privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
l) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate;
m) analizează nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și le desemnează pe cele care trebuie să participe la programe de formare;
n) stabilește, împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
o) realizează, împreună cu profesorii diriginți și cadrele didactice, un program săptămânal care include activitățile de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu, având în vedere o durată echilibrată a acestora;
p) stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților on-line de către cadrele didactice, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
q) aplică mecanismele de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității;
r) actualizează fișele posturilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line.

9.3 Cadrele didactice

a) respectă măsurile impuse de unitate privind accesul în unitate și purtarea echipamentului de protecție;
b) la prima oră de curs a zilei, apreciază starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
c) anunță cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;
d) supraveghează elevii pe toată durata pauzelor;
e) desfășoară activitatea didactică conform programului stabilit și este responsabil de asigurarea calității actului educațional;
f) participă la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore, în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare;
g) oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
h) cu privire la predarea on-line:

- colectează informaţii necesare accesului şi participării elevilor la activitatea de predare-învăţare-evaluare desfăşurată on-line;
- proiectează activitatea suport pentru învăţarea on-line, din perspectiva principiilor didactice şi a celor privind învăţarea on-line;
- desfăşoară activitatea didactică în sistem on-line şi sunt responsabile de asigurarea calităţii actului educaţional, **atât în sistem sincron, cât şi asincron**;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaţionale deschise, sesiuni de învăţare pe platforme educaţionale, aplicaţii, precum şi alte categorii de resurse şi mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învăţare on-line;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activităţile desfăşurate şi a rezolvării sarcinilor de lucru;
- respectă cerinţele prezentei proceduri privind protecţia datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- raportează conducerii unităţii de învăţământ activitatea desfăşurată, ţinând seama de modalităţile şi termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- participă la activităţile de formare şi webinariile recomandate de către MEC, ISJ / ISMB şi conducerea unităţii de învăţământ.

9.4 Profesorii diriginţi

a) realizează instruiri periodice ale elevilor în prima zi de şcoală şi cel puţin o dată pe săptămână, în vederea respectării măsurilor de protecţie şi prevenţie a infecţiei cu SARS-CoV-2;
b) transmit instrucţiuni părinţilor şi îi informează permanent cu privire la măsurile de protecţie împotriva infecţiei SARS-CoV-2 şi la participarea elevilor la activităţile suport pentru învăţarea on-line;
c) colectează feedback-ul de la elevi şi părinţi, cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţii suport pentru învăţarea on-line şi îl transmit conducerii unităţii de învăţământ;
d) coordonează activitatea clasei şi colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuităţii participării elevilor la activitatea de învăţare on-line.

9.5 Responsabilul care coordonează activităţile de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unităţii

a) asigură coordonarea activităţilor de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2 la nivelul unităţii;
b) în absenţa personalului medico-sanitar, efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor şi pentru implementarea normelor din prezenta procedură şi va furniza informaţii privind: elemente generale despre infecţia SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoaşterea simptomelor COVID-19, modul de purtare şi eliminare corectă a măştilor, măsurile de distanţare fizică necesare;
c) este în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanţii inspectoratului şcolar, ai direcţiei de sănătate publică, ai autorităţii administraţiei publice locale şi ai CCCI.

9.6 Personalul medical

a) asigură asistenţa medicală conform reglementărilor prezentei proceduri;
b) efectuează instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor şi pentru implementarea normelor din prezenta procedură şi va furniza informaţii privind: elemente generale despre infecţia SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoaşterea simptomelor COVID-19, modul de purtare şi eliminare corectă a măştilor, măsurile de distanţare fizică necesare;
c) efectuează triajul conform Ordinului ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului şi al ministrului sănătăţii nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ de stat şi particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenţei medicale gratuite şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului ministrului sănătăţii nr. 653/2001 privind asistenţa medicală a preşcolarilor, elevilor şi studenţilor, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătoruluid epartamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	22.02.2021	0		-	-	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Obsevații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Comisia de monitorizare							
2.	Director	Constantin Silvia						
3.	Responsabil							

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de luare la cunoștință
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

13. Anexe/formulare

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc.	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ/conexe în perioada pandemiei COVID-19							
2.								

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	

	documentate	
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii documentate	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documentele de referinţă	
7.	Definiţii şi abrevieri	
8.	Descrierea procedurii	
9.	Responsabilităţi	
10.	Formular evidenţă modificări	
11.	Formular analiză procedură	
12.	Lista de difuzare a procedurii	
13.	Anexe/formulare	
14.	Cuprins	

ANEXA 1.

Măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/ unitățile conexe în perioada pandemiei de COVID-19

I. Măsuri privind pregătirea unităților de învățământ, înainte de reluarea cursurilor:

1. evaluarea infrastructurii prin identificarea spațiilor de care dispune fiecare unitate de învățământ pentru procesul de pregătire, precum și a unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2;
2. *organizarea spațiilor (sălilor de clasă), cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea de minimum 1 metru. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă*;
3. stabilirea circuitelor funcționale;
4. organizarea spațiilor de recreere;
5. asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție;
6. asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal;
7. instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri de protecție sanitară.

II. Măsuri de organizare a spațiilor, a accesului în unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe și a programului școlar, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-CoV-2

1. Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:

a) organizarea circuitelor în interiorul școlii prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite" de intrare, de deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe corespunzătoare între persoane.

La intrarea în școală și pe coridoare, precum și la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

b) organizarea sălilor de clasă:

– sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu permite distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;
– deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală";
– este interzis schimbul de obiecte personale;
– va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei;
– se recomandă evitarea experimentelor practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi;
– elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior, cât și exterior.
c) organizarea grupurilor sanitare:
– este obligatorie asigurarea permanentă a substanțelor dezinfectante și a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil;
– se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform **planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității**;
d) organizarea curții școlii:
– se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică;
– spațiile de recreere prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jet de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.
2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:
– accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ;
– este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;
– căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;
– conducerile unităților de învățământ preuniversitar/conexe pot stabili norme proprii cu privire la măsurarea temperaturii la intrarea în unitate;
– după dezinfecția mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă;
– accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.
3. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:
– organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze;
– în situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea;
– intervalele aferente pauzelor vor fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim;
– organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi;
– jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi;

– elevii nu vor consuma în comun alimente sau băuturi şi nu vor schimba între ei obiecte de folosinţă personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
– se pot desfăşura doar jocurile sportive care permit distanţarea fizică, de preferat în aer liber, dacă condiţiile meteorologice permit;
– orele de educaţie fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activităţi sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanţei fizice maxim posibile şi a unei aerisiri permanente;
– pentru desfăşurarea orelor de educaţie fizică, elevii vor fi instruiţi ca pe tot parcursul activităţii să nu îşi atingă faţa, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
– la începerea şi la finalul orelor de educaţie fizică, toţi elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor prin utilizarea unor dezinfectanţi pe bază de alcool;
– se vor efectua curăţenia, dezinfecţia şi aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

III. Măsuri de protecţie la nivel individual
1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor
Atât elevii, cât şi personalul au obligaţia de a se spăla/de a-şi dezinfecta mâinile:
a) imediat după intrarea în şcoală şi înainte de a intra în sala de clasă;
b) înainte de pauzele de masă;
c) înainte şi după utilizarea toaletei;
d) după tuse sau strănut;
e) ori de câte ori este necesar.
2. Purtarea măştii de protecţie:
a) masca de protecţie este obligatorie pentru întreg personalul unităţii de învăţământ şi va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unităţii de învăţământ şi în timpul pauzelor, atât în interior, cât şi în exterior;
b) masca de protecţie este obligatorie pentru elevii din învăţământul primar şi gimnazial şi va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unităţii de învăţământ şi în timpul pauzelor, atât în interior, cât şi în exterior;
c) schimbul măştii de protecţie între persoane este interzis.

IV. Instruirea personalului şi comunicarea permanentă de informaţii pentru elevi şi părinţi privind măsurile de prevenire a infecţiei cu SARS-CoV-2:
1. personalul medico-sanitar sau, în absenţa acestuia, persoana desemnată de unitatea de învăţământ va efectua instruirea personalului didactic, personalului didactic auxiliar şi nedidactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor şi pentru implementarea normelor din Ordinul MEC şi MS nr. 3235/93/04.02.2021şi va furniza informaţii privind: elemente generale despre infecţia cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoaşterea simptomelor COVID-19, modul de purtare şi eliminare corectă a măştilor, măsurile de distanţare fizică necesare;
2. cadrele didactice au obligaţia să anunţe cadrul medical şcolar sau responsabilul desemnat de conducerea unităţii în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, vărsături), însoţite sau nu de creşteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare;
3. instruiri periodice ale elevilor: în prima zi de şcoală şi cel puţin o dată pe săptămână elevii vor fi instruiţi de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecţie şi prevenţie a infecţiei cu SARS-CoV-2.

V. Comunicarea de instrucţiuni/informaţii pentru părinţi
Părinţii vor fi încurajaţi să participe la educaţia pentru igiena şi sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în şcoală să se facă în siguranţă. Părinţii vor fi încurajaţi să monitorizeze starea de sănătate a copiilor şi să acţioneze responsabil.
Sfaturi utile pentru părinţi:
1. evaluaţi zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la şcoală;

2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului şcolar, părintele se va prezenta imediat la unitatea şcolară pentru preluarea elevului şi va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgenţă, după caz;
3. discutaţi cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar şi pe cei din jur împotriva infecţiei cu virusul SARS-CoV-2;
4. explicaţi-i copilului că, deşi şcoala se redeschide, viaţa de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte şi că trebuie să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecţiei;
5. acordaţi atenţie stării mentale a copilului şi discutaţi cu el despre orice modificări ale stării lui emoţionale;
6. învăţaţi-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător şi vorbiţi cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare şi la păstrarea distanţei; învăţaţi-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la şcoală, când se întoarce acasă, înainte şi după servirea mesei, înainte şi după utilizarea toaletei şi ori de câte ori este necesar;
7. învăţaţi-vă copilul cum să poarte corect masca de protecţie şi explicaţi-i importanţa şi necesitatea purtării acesteia;
8. sfătuiţi-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi şi să nu schimbe cu alţi elevi obiectele de folosinţă personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiţi alimente sau băuturi întregii clase la aniversări sau cu alte ocazii.
9. curăţaţi/dezinfectaţi zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
10. în situaţia în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăţi în respiraţie), diaree, vărsături, contactaţi telefonic medicul de familie sau serviciile de urgenţă, după caz, şi nu duceţi copilul la şcoală;
11. părinţii/aparţinătorii nu vor avea acces în curtea unităţii de învăţământ şi nu vor putea însoţi copiii în unitatea de învăţământ, cu excepţia cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii şcolii;
12. comunicaţi constant cu personalul şcolii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire şi a iniţierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
Părinţii au obligaţia să anunţe unitatea de învăţământ cu privire la absenţa elevului în următoarele situaţii:
– elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
– elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
– elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 şi se află în carantină.

VI. Protocoale
1. Protocol pentru transport:
a) pentru transportul şcolar dedicat, conducerea şcolii şi reprezentaţii autorităţilor administraţiei publice locale vor colabora în vederea susţinerii şi monitorizării modului în care se desfăşoară transportul cu microbuze şi autobuze şcolare, în condiţii de siguranţă epidemiologică (aerisire, igienizare, dezinfectare şi nebulizare după fiecare cursă);
b) pe perioada transportului public la şi de la unitatea de învăţământ elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanţei fizice şi purtarea măştii.
2. Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19:
Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăţi respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) şi constă în:
a) anunţarea imediată a părinţilor/reprezentanţilor legali şi, după caz, a personalului cabinetului medical şcolar;
b) izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul clasei şi va fi supravegheat până când va fi preluat şi va părăsi unitatea de învăţământ însoţit. Măsurile de protecţie individuală vor fi respectate cu stricteţe;
c) dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome foloseşte grupul sanitar, acesta trebuie curăţat şi dezinfectat, folosind produse de curăţenie şi dezinfecţie avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;

d) nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, serviciul de urgență sau spital decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
e) persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
f) igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
g) după finalizarea perioadei de carantină/izolare, elevul va reveni la unitatea de învățământ cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

VII. Alte dispoziții:
a) cadrele didactice vor efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare;
b) în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare. În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorelui legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Toate testele rapide efectuate în cabinetul medical școlar de la nivelul unității de învățământ vor fi raportate către direcția de sănătate publică județeană, în maximum 24 de ore. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori;
c) testarea cu teste antigen rapide se recomandă și:
1) cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs;
2) colegilor cazurilor confirmate atât elevi (colegi de clasă), cât și cadre didactice/personal auxiliar din unitatea de învățământ (inclusiv celor asimptomatici), imediat după confirmarea primului caz;
d) revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală minimum 3 zile se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale care să precizeze diagnosticul, adeverință pe care elevul o va preda în format hârtie sau o va transmite electronic dirigintelui/învățătorului. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;
e) cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături, fără a se limita la acestea) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.