 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO – CEAC 51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


Prezentat în sedința
CP din 25.02.2021

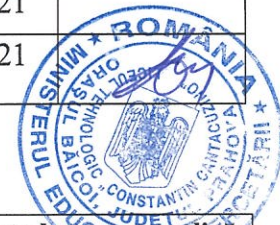
Aprobat în sedința
CP din 1.03.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
TRANSFERUL ELEVILOR
 Cod: PO – CEAC 51
 Ediția II, Revizia 1, Data : 01.03.2021

LICEUL TEHNOLOGIC
 "CONSTANTIN CANTACUZINO"
 Nr. 221/ȘȘUL BAICOI
 Ziua 23 Luna 02 Anul 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Petre Carmen	Membru CEAC	22.02.2021	
1.2.	Verificat	Ilie Gabriela	Coordonator CEAC	23.02.2021	
1.3.	Aprobat	Constantin Silvia	Director	25.02.2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Ediția II, Revizia 0	Structura procedurii	Conform modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018	21.09.2018
2.3	Ediția II, Revizia 1	Structura procedurii	Conform modificărilor aduse în legislație	25.02.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC
"CONSTANTIN CANTACUZINO"

PROCEDURA OPERATIONALĂ

TRANSFERUL ELEVILOR

Cod: PO – CEAC 51

Ediția: II

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membrii Comisiei	Petre Carmen Cracan Anda Rotaru Cristina	02.03.2021	
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Coordonator	Ilie Gabriela	02.03.2021	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Ilie Gabriela	02.03.2021	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Ciutuza Alexandra	02.03.2021	

1. Scopul procedurii

Prezentul document stabilește procedura de a transfer al elevilor din cadrul liceului, conform dispozițiilor legale aplicate în acest sens.

2. Domeniul de aplicare


Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/de la Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino", indiferent de momentul transferului (pe parcursul sau la sfârșitul anului școlar).

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale;
- Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității;

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de procedură, ordine, etc.)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO – CEAC 51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018.
- OMENCS 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011.
- O.M.E.C. nr. 4249/2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/2016;


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe support de hârtie și/sau electronic. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un procedu care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Departament / serviciu / birou.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 51	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii

Elevii din învățământul liceal, profesional, postliceal și tehnic dual se pot transfera, **păstrând forma de învățământ**, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;


c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR Cod: PO – CEAC 51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării, se efectuează, de regulă în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

Elevii din învățământul liceal, profesional, postliceal și profesional și tehnic dual se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în ROF-ul unității de învățământ. Elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic dual și de la/la învățământul profesional și tehnic dual, la învățământul liceal tehnologic.

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, în următoarele situații:


a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar

Pentru transferul elevilor la/ de la Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" este necesară depunerea unei cereri scrise la secretariatul liceului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 51	Exemplar nr. 1

Cererea se înregistrează doar dacă se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- este însoțită de adeverință de studiu eliberată de la unitatea dela care se face transferul
- este semnată de părintele/tutorele legal al elevului

5.1. Resurse necesare:

5.1.1. Resurse materiale

- calculator cu imprimantă;
- rețea internet;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- elemente de birotică.

5.1.2. Resurse umane

- Responsabilul Comisiei Metodice;
- Cadrele didactice;
- Directorul al unității de învățământ.

6. Responsabilități și răspunderi

Director

- Aprobă cererile de transfer.

Secretar


- Aduce procedura la cunoștința întregului personal al liceului, prin prelucrare publică și afișaj;
- Publică la avizierul liceului calendarul și disponibilele de locuri la fiecare clasă.

Coordonator CEAC

- Verifică respectarea prezentei proceduri

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		0	Data aprobării		Elaborarea ediției inițiale	
2.	II		0	21.09.2018		Structura procedurii	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	TRANSFERUL ELEVILOR	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 51	Exemplar nr. 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesorat nr. din data de 25.02.2021 ;

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/8
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/8
1.	Scopul procedurii	2/8
2.	Domeniul de aplicare	2/8
3.	Documente de referință	2/8



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC
"CONSTANTIN CANTACUZINO"

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: II

TRANSFERUL ELEVILOR

Cod: PO – CEAC 51

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/8
5.	Descrierea procedurii	4/8
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/8
8.	Formular evidență modificări	7/8
8.	Formular analiză procedură	7/8
9.	Lista de difuzare a procedurii	7/8
10.	Anexe/Formulare	7/8
11.	Cuprins	8/8