



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244.260658

Email: liceutehlogicbaicoi@gmail.com

<http://liceulcantacuzinobaicoi.ro>

PLAN DE MĂSURI

**pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încălta și în perimetrul
unității școlare**

An școlar 2021 - 2022

ARGUMENT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant. Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Având în vedere faptul că delincvența juvenilă are implicații deosebite, cu efecte pe termen lung, asupra celor care săvârșesc fapte antisociale iar înregistrarea unor astfel de incidente în școli induce un sentiment de insecuritate cu implicații negative asupra procesului educațional, îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

În acest context, siguranța în unitățile de învățământ din județul Prahova presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu: părinți, cadre didactice, autorități locale, poliție, precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

Având în vedere LEGEA 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, completată cu modificările aduse de LEGEA 29/2010, Protocolul de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, între M.E.N și M.A.I. din 20 februarie 2013, LTCC adoptă prezentul plan de măsuri.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. – Prevederile prezentului Plan de măsuri se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care sunt în contact cu unitatea școlară.

Art. 2. – La nivelul fiecărei unități de învățământ se va constitui, prin decizie, *Comisia pentru prevenirea violenței, menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ.*

Art. 3. - Începând cu data de 13.09.2021, în LTCC și structurile sale vor fi respectate cu strictețe dispozițiile prezentului Plan de măsuri.

Art. 4. – Procesul de învățământ este protejat prin lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art. 5. – Imediat după începerea cursurilor, porțile unităților de învățământ se închid și se asigură, astfel încât copiii/elevii să nu poată părăsi incinta școlii decât după terminarea programului.

Art. 6. – Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în unitate nu au acces persoane străine, cu excepția cazurilor deosebite, a personalului ISJ sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.

Art. 7. – La terminarea pauzelor, ușile de la intrarea în unitate se închid și se deschid la pauza următoare.

Art. 8. – În toate unitățile de învățământ se va asigura serviciul pe școală cu echipe de cadre didactice care vor îndruma și supraveghea elevii în toate spațiile în care se desfășoară activități specifice învățământului.

Art. 9. – Elevii vor utiliza calea de acces în unitatea de învățământ stabilite

Art. 10. – La intrarea în fiecare unitate de învățământ va fi asigurat, de către conducerea unității, serviciul permanent pentru legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se va face în *Registrul pentru evidența accesului invitaților/ vizitatorilor și a autovehiculelor în incinta unității de învățământ.*

Art. 11. – Pentru a asigura un cadru optim de desfășurare a întregii activități din unitate, conducerea unității de învățământ va lua toate măsurile necesare pentru a se interzice:

a) accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a perturba ordinea și liniștea;

- b) accesul persoanelor care dețin arme, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun în pericol siguranța elevilor și a angajaților;
- c) accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri.

Art. 12. – Accesul părinților în unitate este permis în baza înscrierilor anticipate la audiențe/activități, în urma verificării identității acestora.

Art. 13. – Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în unitatea școlară și restituirii acestuia la punctele de control, în momentul părăsirii unității.

Art. 14. – Accesul elevilor, cadrelor didactice și al personalului tehnico-administrativ se face în baza unei cartele magnetice, iar accesul elevilor este permis și în baza carnetului de elev vizat pentru anul în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte profesorului deserviciu, atunci când i se solicită.

Art. 15. – Intrarea elevilor în școală în zilele de sâmbătă sau duminică se va face în baza unui tabel aprobat de director; aceștia vor fi însoțiți și supravegheați de un cadru didactic.

Art. 16. – Plecarea elevilor din școală pentru a participa la diverse tipuri de activități se face numai în baza unui tabel întocmit de organizator (învățător, profesor, diriginte,) și aprobat de directorul unității școlare; profesorul însoțitor va avea asupra lui un ordin de deplasare și este responsabil de securitatea elevilor pe toată durata activității. Se va realiza instruirea elevilor pe bază de semnătură și se va solicita acordul scris al părinților.

Art. 17. – Părăsirea școlii de către elevi în timpul cursurilor se va face astfel:

- a) elevii minori nu pot părăsi școala pe timpul desfășurării cursurilor, decât la solicitarea scrisă a părinților, pentru motive foarte bine întemeiate și dovedite;
- b) părinții care vin la școală să îi ia pe copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situații urgente de familie au obligația de a se legitima la intrarea în școală, prezentând cartea de identitate sau pașaportul, și de a aștepta la locul special destinat;

c) în cazul părinților divorțați, cel care solicită învoirea copilului trebuie să dovedească prin hotărârea definitivă de divorț că deține custodia acestuia. În caz contrar, elevului nu i se va permite plecarea din școală. Profesorii diriginți au obligația de a cunoaște și de a prezenta directorilor toate cazurile de elevi cu părinți divorțați și care este părintele care are custodia copilului.

Art. 18 – Personalul de serviciu are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unităților de învățământ preuniversitar care intră în incinta acestora și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

Art. 19 – Este interzis accesul în instituție al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 20. – Personalul didactic de serviciu are obligația de a supraveghea comportarea vizitatorilor și de a verifica sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 21. – Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilesc anual de către conducerea unității și se afișează la punctul de control.

Art. 22. – După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru prevenirea incendiilor și pentru siguranța imobilului.

Art. 23. – Pe întreaga perioadă a prezenței elevilor în unitatea de învățământ, la activitățile organizate în școală, conducerea unității de învățământ este responsabilă de securitatea și siguranța elevilor și a întregului personal.

Art. 24. – Incidentele cu aspecte de violență sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului școlii vor fi raportate, în regim de urgență, Inspectoratului Școlar al Județului Prahova, inspectorului școlar general, inspectorului școlar general adjunct, inspectorilor școlari de specialitate.

Capitolul II – Organizarea unităților de învățământ

În urma consultării Comitetului reprezentativ al părinților, la nivelul fiecărei unități de învățământ se va elabora și aproba în Consiliul de Administrație, **Planul de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității.**

Art. 25. – Reglementările/măsurile au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului (unității școlare), în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

Art. 26. – Structurile organizatorice care colaborează în vederea asigurării protecției, organizării, desfășurării activităților, ordinea și disciplina în cadrul unităților de învățământ sunt: *Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților, Comisia de disciplină, Comisia P.S.I., SSM.*

Art. 27. – Toate activitățile educative școlare și extrașcolare se vor desfășura conform unei proiectări cuprinzând: tema activității, grupul țintă, scopul, obiectivele, finalitățile, resursele implicate (umane, materiale, financiare), beneficiarii, responsabilii de activitate, partenerii, intervalul orar/perioada.

Art. 28. – Activitățile cu caracter educativ-preventiv vor viza atât prevenirea delincvenței juvenile, cât și prevenirea victimizării.

Art. 29. – Acțiunile vor avea loc în cadrul orelor de dirigenție, de consiliere sau în cadrul activităților extrașcolare stabilite de comun acord între conducerea unităților școlare și ale celor de poliție. Vor fi organizate întâlniri cu elevii, cu profesori și cu părinți, din partea poliției urmând să participe ofițeri specializați în prevenirea criminalității, lucrători de la alte formațiuni, polițistul de proximitate, reprezentanții de la CJRAE, Direcția de Sănătate Publică, ISU.

Art. 30. – În fiecare unitate de învățământ se recomandă amenajarea unui loc de așteptare pentru persoanele străine care se află în școală pentru rezolvarea diferitelor probleme.

Art. 31. – Conducerea unităților de învățământ va ține legătura permanentă cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, pentru a fi în măsură de a interveni operativ în rezolvarea unor situații care ar afecta siguranța civică în zona unității de învățământ.

Art. 32. – accesul persoanelor în unitatea de învățământ se face astfel:

- a) pentru elevii și angajații școlii – pe bază de cartelă magnetică și carnet de elev;
- b) pentru persoanele străine școlii, cu drept de control - pe bază de legitimației eliberate de instituția de la care provin;

c) pentru alte persoane (vizitatori, invitați) - pe bază de ecusoane specifice eliberate de către unitatea de învățământ.

Art. 33. – În cazul în care în unitatea de învățământ se produc evenimente grave, conducerea școlii sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat Inspectoratului Școlar Județean Prahova și organelor abilitate.

Art. 34. – Conducerea unității de învățământ are obligația de a înainta Inspectoratului Școlar Județean Prahova și CJRAE situația lunară a cazurilor de violență și un raport semestrial cu privire la starea de disciplină din școală și modul de colaborare cu organele de poliție și jandarmerie.

Art. 35. – La nivelul conducerii unităților de învățământ se va asigura serviciul de permanență prin directori și prin membrii Consiliului de administrație.

Art. 36. – Conducerea unității de învățământ are obligația de a elabora și completa fișele cu sarcinile specifice care revin întregului personal din unitate pe linie de asigurare a siguranței civice în perimetrul școlii.

Art. 37. – Comitetul de părinți și Consiliul reprezentativ al părinților pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea unor activități care privesc sănătatea și siguranța civică în perimetrul școlii.

Capitolul III – Măsuri privind accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ

Art. 38. – Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

- a) aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei;
- b) asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefoane);
- c) aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

Art. 39. – În caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

Capitolul IV – Alte obligații ale conducerii unității școlare

Art. 40. – Planul de pază al obiectivului prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului se va întocmi cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție. Organul teritorial de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 41. – Conducerea unității de învățământ stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă.

Art. 42. – Conducerea unității de învățământ informează organele abilitate (poliție, patrulă de jandarmi etc.) despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.

Art. 43. – Conducerea unității de învățământ asigură instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 44. – Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor Art. nr. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

Art. 45. – Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință persoanelor care au închiriat spații de învățământ, permanent sau temporar, obligația respectării **Planul de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității**, a Regulamentului de ordine interioară și a tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în încălta și în perimetrul unității școlare
Anul școlar 2021-2022

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală	<p>1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor</p> <p>2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor.</p> <p>3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de servicii pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</p> <p>6. Asigurarea pazei după ora 15:00 cu ajutorul unui politist local prin colaborare cu Primăria Orașului Băicoi</p> <p>7. Elaborarea planului de pază al unității</p>	<p>Responsabil comisia diriginților</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Responsabil comisia diriginților</p> <p>Director</p> <p>Director/ resp. comisie</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>1 octombrie 2021</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Octombrie</p>	<p>Analiza de nevoi</p> <p>Revizuirea procedurii</p> <p>Centralizator disciplina</p> <p>Fisa de atributii</p> <p>Grafice de efectuare serviciu</p> <p>Plan de paza</p>

				<p>9. Utilizarea sistemului de acces securizat în clădirea liceului (bănuț magnetic) în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p>10. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin profesorii de serviciu</p> <p>11. Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p> <p>12. Sistem de supraveghere audio-video si asigurarea mentenantei acestuia</p>	<p>Director</p> <p>Politist local/ profesor de serviciu</p> <p>Director</p> <p>Serviciul financiar</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>PV de instruire</p> <p>Sistem achiziționat</p>
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	<p>1. Asigurarea pazei unității prin personal în timpul desfășurării programului școlar/ politist local</p> <p>2. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>3. Realizarea instrucțiilor privind</p>	<p>Personal pază</p> <p>Director</p> <p>Profesor</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>Plan de pază</p> <p>PV de instruire</p> <p>PV prelucrare</p>	

			respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă	desemnat Profesorii diriginți		norem de protecție a muncii
	Cresterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale	4. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al polițistului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie. 5. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate	Director	Septembrie Săptămânal	Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat	
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală. 2. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video 3. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare,	Profesori diriginți	Procedură elaborată și aplicată	
			Director	Permanent	ROI Procedură	
			Sistem video	Sistem achiziționat	Înregistrări sistem camere	
			Personal de serviciu			

			Personal de serviciu (profesor) și de pază	De câte ori situația o impune	ROI
		<p>însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu</p> <p>4. Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</p>			
4.	<p>Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității</p>	<p>Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice</p> <p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor</p>	<p>Director</p> <p>Director, resp. diriginti</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>serv. contabilitate</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Sept 2021</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Lunar</p>	<p>Decizii</p> <p>PO elaborate revizii</p> <p>PO</p> <p>Documente multiplicare PV de instruire</p>

5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori	1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu 2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora 6. Afișarea atribuțiilor la avizier 7. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	Director/ resp comisie Director/ resp comisie Profesor de serviciu	Septembrie 2020 Permanent Permanent Zilnic, la încheierea serviciului	Grafic profesori de serviciu pe școală Atribuții afișate Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență	Profesori dirigenți Profesori de specialitate Profesori dirigenți	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	PV instruire PV instruire Afișe

7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinei adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor	<p>1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență</p> <p>2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare</p> <p>3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor</p> <p>4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP</p> <p>5. Verificarea ținutei elevilor</p> <p>6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți</p> <p>7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative</p> <p>8. Punerea în aplicare a deciziilor</p>	Profesorii diriginți/ resp. comisie	Permanent	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare
				Profesori diriginți	Permanent	Centralizatoare lunare
		Monitorizarea stării disciplinei		Profesori diriginți Conducerea școlii Consiliile claselor	Când este cazul Permanent	PV consiliere părinți PV consilii clase
		Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinei		Profesorii diriginți Director	De câte ori este cazul	PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare
				Director Consilier educativ	Semestrial	PV activitate
				Comisia de	De câte ori este cazul	PV

			menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor)	disciplină		PV activități
			9. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor	ISJ, conducerea școlii	Anual	Rapoarte
			10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor	Profesor diriginte Psiholog școlar	De câte ori este cazul	Materiale
	Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește "săvârșirea de acte antisociale"		11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare	Responsabil comisie	De câte ori este cazul	întâlniri organizate
			12. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi	Resp. comisie violență Consilier educativ Comisia prevenire violență	Semestrial	Rapoarte
						PV activități

					Semestrial	
8. Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	<ol style="list-style-type: none"> 1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ 2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni 4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi 	Directori	Septembrie - noiembrie	Protocoloale de colaborare	
			Personalul didactic și al școlii	De câte ori este cazul	Activități organizate	
			Diriginți	Lunar	Activități organizate - PV	
			Comisia de disciplină	Când este cazul		
	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. 2. Identificarea măsurilor concrete 	Director	Septembrie /octombrie	Solicitări scrise	
			Comisia de	Octombrie	Procedura	

					elaborată
prin implicarea tuturor factorilor educaționali	care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență	Director	prev. a violențe	Semestrial	
	3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei	Prof. diriginți	Prof. diriginți	Lunar	
	4. Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției	Voluntari	Voluntari	De câte ori este posibil	PV , activități organizate
	5. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program	Consilier educativ	Consilier educativ	Lunar	Activități organizate
	6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale)care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Profesori diriginți	Profesori diriginți	Semestrial	Activități organizate

					Centralizator
					Semestrial De câte ori este cazul
				Profesori diriginți	
			7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire		
			8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;		
			1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Director	Plan elaborat
			2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri	Director	Doc de monitorizare
			3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Raport
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic			

DISCUTAT IN SEDINTA C.P. DIN DATA 1.10.2011.....

APROBAT IN SEDINTA C.A. DIN DATA 4.10.2011.....

DIRECTOR,



Prof. înv. primar **CONSTANTIN SILVIA FLORENTINA**