Aprobat în CA
11.11.2021

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" ORAŞUL BĂICOI
Nr. 4101
Ziua 14 Luna 10 Anul 2021

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE | ARACIP AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2021

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", ORASUL BAICOI	635324	PRAHOVA	BĂICOI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grup şcolar industrial

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7460.00	

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	3.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
	liceal	Da	Nu
	postliceal și de maiștri	Da	Nu

D12	În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:
	Tehnologica
	Teoretica

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da

	Uman	Da

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:	
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, profilurile de formare vocaţionala din unitate sunt:	
	Artistic	Nu
	Pedagogic	Nu
	Teologic	Nu
	Militar	Nu
	Sportiv	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi”:
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	8.00	8.00				16.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	8.00				16.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	12.00	0.00				12.00
Numărul de clase din învăţământul postliceal	1.00	0.00				1.00
Total	29.00	16.00				45.00

D18a	**Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	254.00	165.00	419.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	210.00	126.00	336.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	304.00	0.00	304.00
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	16.00	0.00	16.00
Total	784.00	291.00	1075.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	784.00	291.00	1075.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	4.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	6.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	2.00
Total	12.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	21	489
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	16	336
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	12	304
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	1	16
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		50	1145

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	97
Profil real	Ştiinţe ale naturii	2.00	52

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
economic	4.00	103
comerţ	2.00	52
Total	6.00	155

D22c	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la şcoala postliceală:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
sănătate şi asistenţă pedagogică	1.00	16
Total	1.00	16

D22e	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la şcoala de maiştri:**

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral" din unitate, învăţământul liceal profil tehnologic:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22g	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral" din unitate, la şcoala postliceală:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral" din unitate, la şcoala de maiştri:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocaţională

D23a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	1075	0	93.89
Total	0	1075	0	93.89

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	155	0	13.54
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	516	0	45.07
Cel putin un parinte are studii superioare	0	341	0	29.78
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	63	0	5.50
Total	0	1075	0	93.89
Număr mediu ani studiu	0	12.22		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	3	9
Învăţământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	31	28
Învăţământ de zi	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	2	15
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	78	62
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	36	29

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	1002	0	87.51
intre 30 si 60 de minute	0	37	0	3.23
peste 60 de minute	0	36	0	3.14
Total	0	1075	0	93.89
Timp mediu	0	18.54		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	1001	87.42
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	74	6.46
Total	1075	93.89

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	19	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	4	0	0	2	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare medie

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor, destinate formării profesionale iniţiale din şcoală, în raport cu cerinţele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul şcolii este:
economic	corespund integral

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente destinate formării iniţiale din şcoală, specifice profilului vocaţional organizat în unitate este:
Nici un răspuns selectat.	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	3	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	3	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	50	39	89

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	50	39	89
Total	76	45	121

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	2.56
Număr cadre didactice cu gradul I	41	52.56

Număr cadre didactice cu gradul II	15	19.23
Număr cadre didactice cu definitivat	13	16.67
Număr cadre didactice fără definitivat	7	8.97
Total	78	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	78	100
Numărul de cadre didactice calificate	78	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	25	32.05
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	11	14.1
Numărul de cadre didactice colaboratori	12	15.38

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	73.31
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	63.38
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	5.98
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	3.95

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Acoperire parţială
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parţială
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parţială
Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	3

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	29	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	33	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	22	Da
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1200	15.38

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	5	1	6

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	359
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	329
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	139
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	151
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	36
Total	1014
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	1014
Total liceu	290
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	25830
numărul de absenţe nemotivate	11540
Total absenţe pe an	37370
Număr mediu absenţe pe copil	36.85

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul de zi					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	419	420	1	0	0	420
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	336	335	0	1	0	335
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	149	148	0	1	0	148
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	155	156	1	0	0	156
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	16	16	0	0	0	16
Total	1075	1075	2	2	0	1075
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0

Total niveluri şcoală	1075	1075	2	2	0	1075

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	7	22	0	0	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	2	28	0	3	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	1	6	0	0	0
Total	10	56	0	3	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	3	75	148	194	420
Matematică	5	81	160	174	420

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	30	29	74	83	119	0	335
Învăţământul liceal	40	26	106	84	48	0	304

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a)	82	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	86	0
Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	83	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	69	0
Numărul absolvenţilor din învăţământul postliceal	16	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	69	66	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învăţământ de zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii s-a situat în intervalul de notare:**
Elevi cuprinşi în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	Sub 5
clasa a X-a	Sub 5
clasa a XI-a	Sub 5
clasa a XII-a	Sub 5

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul de zi, intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	75-90%
Elevii din clasa a X-a	75-90%
Elevii din clasa a XI-a	75-90%
Elevii din clasa a XII-a	75-90%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	6	4	11	16	14	21	72
Matematică	12	5	12	11	16	16	72

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Total	17	11	8	19	8	63

D78	Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4	23	23

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	82	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	52	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	86	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	72	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul şcolar precedent	83	0
Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	83	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	69	0
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	5	0
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	30	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării

obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

300

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

8

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

16

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
83

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
28

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Achizitionarea de tehnologie moderna pentru buna desfasurare a activitatii didactice in sistem online	3, 1	-Continuarea procesului didactic de calitate prin utilizarea tehnologiei moderne in cazul predarii online -Asigurarea conditiilor optime in cazul invatarii hibrid sau in cazul scenariului rosu	15.10.2020	31.01.2021

Responsabilităţi: -Administrator de patrimoniu
-Informatician
- Director

Indicatori realizare: Achizitionarea a 10 all in one, 10 camere WEB, acesorii necesare instalarii aparaturii tehnice

Comentarii:

- **Concluzii:** digitalizarea învățământului se realizează cu o dotare a școlii cu tehnologie modernă, dar și cu dobândirea competențelor digitale de către personalul didactic.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Tehnologia achiziționată, de ultimă generație, a fost de un real folos in activitatea la clasă, în condițiile învățământului online.

2	Dezvoltare de proiecte cu parteneri locali, nationali, europeni	5, 2	- extinderea oportunităților de învățare și îmbunătățire a calității procesului educațional -atragerea de fonduri extrabugetare -creșterea dimensiunii europene a procesului educativ -dezvoltarea de parteneriate, schimburi de experiență între școlile participante la proiecte	11.01.2021	30.06.2021

Responsabilităţi: Responsabil Subcomisia de proiecte si partenetriate
Directorul

Indicatori realizare: Inițierea, organizarea si desfasurarea a cel putin 4 proiecte cuprinse in CAEJ, CAERI
Partreneriate cu insitutii locale

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă găsirea unor soluții alternative pentru derularea unor proiecte, chiar și în condițiile invățării online.
- **Realizat în proporţie de** 40 %
- **Lecţii învăţate:** O parte din proiectele școlii noastre s-au putut derula și pe timpul pandemiei.

3	Îmbunătățirea și eficientizarea activității CEAC la nivel de institutie	4, 6	Distribuirea responsabilităților membrilor CEAC Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și cu asigurarea calității la nivel de școală	15.10.2020	31.08.2021

Responsabilităţi: Membrii CEAC
Responsabil CEAC
Director

Indicatori realizare: documentele elaborate de CEAC

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă implicarea tuturor membrilor comunității noastre școlare în buna desfășurare a activitatii CEAC.
- **Realizat în proporţie de** 80 %

• **Lecţii învăţate:** O bună planificare a activităților CEAC, delegarea responsabilităților tuturor factorilor implicați, au dus la creșterea calității educației din școala noastră.					
4	Îmbunătățirea relației școală-părinți	4, 1	-Informarea părinților în legătură cu activitatea școlară a elevilor, inclusiv prin catalogul online - Prevenirea disfuncționalităților în comunicarea părinte- profesor -Informarea părinților, prin oice mijloace(site-ul școlii, whatsapp, intâlniri online, ședințele cu părinții) în legătura cu programele școlare, metodologiile de desfășurare aevaluărilor naționale și a examenului de bacalaureat	15.10.2020	31.08.2021
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice vor oferi consultatii părinților elevilor de la clasele la care predau, conform graficelor intocmite la inceputul anului școlar. Aceste consultatii vor fi atat fata in fata cat si online. Se va desfasura cel putin o sedinta pe semestru, fie ea și online.					
Indicatori realizare: numarul sedintelor/ consultatiilor cu parintii grafic, procese verbale					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Implicarea familiei în toate activităție desfășurate de școală, legătura permanentă cu părintii aduce progres pentru toți beneficiarii procesului de învățământ.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** O strânsă colaborare școală -familie aduce rezultate foarte bune atât în plan instructiv, cât și educativ.					
5	Perfectionarea continua a cadrelor didactice	4, 1	Creșterea nivelului de pregătire profesională a cadrelor didactice în scopul îmbunătățirii activității didactice	15.10.2020	31.08.2021
Responsabilităţi: Responsabilul Comisiei de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera Fiecare angajat opteaza pentru parcurgerea cursurilor de formare adecvate specialitatii,desfasurate onlinesau cu participare directa					

Indicatori realizare: -Numarul de profesori care au obtinut garde didactice (100% dintre profesorii aflati in faza finalizarii inspectiilor de grad) -Creșterea cu 10% a numărului de angajați participanți la cursurile de formare
Comentarii:
• **Concluzii:** Cadrele didactice din școala noastră sunt peramnent preocupate de propria formare, lucru demonstart și în timpul pandemieie de participarea la numeroase cursuri, pregătiri de specialitate, webinarii, simpozioane, proiecte.
• **Realizat în proporţie de** 75 %
• **Lecţii învăţate:** O bună pregătire de specialitate se realizează printr-o învățare pe tot parcursul vieții.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza evaluarilor initiale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Eficientizarea procesului de evaluare, de analiza a rezultatelor si de inregistrare a progresului la nivelul fiecarei discipline	01.11.2020	30.11.2020
Responsabilităţi: -cadre didactice -șefi de catedra -responsabil CEAC					
Indicatori realizare: realizarea proiectarii pe baza rezultatelor obtinute la testele initiale					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă o analiză serioasă a testelor inițiale în cadrul catedrelor și stabilirea unor măsuri de eficientizare a predării-învățării pentru fiecare disciplină în parte.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** - Necesitatea aplicării testelor inițiale în vederea adoptării celor mai bune metode, tehnici de predare si a unei planificări eficiente a activității didactice					

2	Analiza rezultatelor obtinute de elevi la Evaluarea Nationala	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	- Stabilirea indicilor de progres al elevilor prin rezultatele obtinute la Evaluarea Nationala - Identificarea strategiilor privind pregatirea elevilor pentru anul scolar urmator - Stabilirea unui nivel de performanta dorit pentru elevii scolii	30.06.2021	31.08.2021

Responsabilităţi: -cadrele didactice - profesori de limba si literatura română și de matematică
-diriginți
-director

Indicatori realizare: -promovabilitatea elevilor la Evaluarea Națională
-Creșterea numărului de medii peste 8 obținute de elevii claselor a VIII-a de la Liceul Băicoi și școlile structuri

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele obținute de elevii scolii noastre au atras după sine realizarea celor trei clase de liceu propuse in proiectul de școlarizare.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Identificarea celor mai eficiente strategii de învățare de catre cadrele didactice au dus la rezultate imbucurătoare obținute de elevii de clasa a VIII-a, care au promovat examenul național cu medii foarte mari.

3	Evaluarea activității CEAC de către cadrele didactice și de către beneficiarii indirecți ai educației	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Identificarea punctelor tari/slabe ale activității CEAC - Revizuirea unor activitati propuse de CEAC - Stabilirea unor activitati noi care sa conduca la cresterea calitatii educatiei furnizate de scoala noastra	01.05.2021	31.08.2021

Responsabilităţi: -compartimentele școlii
-membri CEAC

Indicatori realizare: -Intocmirea documentelor - planul managerial, planul operational, Regulamentul CEAC, organigrama CEAC, proceduri operationale (100%)
-Revizuirea in procent de 70% a tuturor documentelor CEAC

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitătile desfăţurate de către membrii CEAC au dus la creșterea calității educației furnizate de unitatea noastra de învățământ.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Aplicarea chestionarelor si interpretarea lor ne-au ajutat în organizarea eficienta a activităților CEAC.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	

2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X		
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare			X		
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică			X		

Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X		
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare			X		
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	

7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
	DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X		
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare			X		
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	

2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
	DOMENIU Eficacitate educaţională					
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
	DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X		
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare			X		
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii			X		
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare			X		
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X		

10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare			X		
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.			X		
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui			X		
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare				X	

2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
	DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	10.Dezvoltarea fondului de carte al biblliotecii	3, 1	- sprijinirea procesului instructiv-educativ -satisfacerea nevoileor de informare documentară, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice	01.02.2022	31.05.2022
Responsabilităţi: Directorul școlii Bibliotecar Contabil					
Indicatori realizare: Creșterea cu 2% a numărului de volume existente în biblioteca școlară					
Detalii: Innoirea și modernizarea fondului de carte al bibliotecii Achiziționarea de auxiliare didacticenecesare studiului limbilor străine, în contextul propunerii în planul de școlarizare a unor clase de intensiv engleză					
2	2.Imbunatatirea metodelor de comunicare cu părinţii şi cu ceilalţi beneficiari din comunitate.	1, 1	Îmbunătăţirea organizării interne a unităţii de învăţământ	01.01.2022	28.02.2022
Responsabilităţi: Director Cadre didactice Responsabil CEAC Responsabil Comisie Curriculum					
Indicatori realizare: Proceduri Grafice cu ore de consiliere a parintilor. Note telefonice Sedinte online Convocatoare Schema circuitului informaţiilor Aviziere Site-ul şcolii					
Detalii: Optimizarea înregistrării, prelucrării şi utilizării datelor şi informaţiilor necesare implementării curriculumului naţional. Continuarea procesului de optimizare a circulaţiei informaţiei prin folosirea feedback-ului obţinut de la beneficiari (elevi şi părinţi).					
3	3. Creşterea procentului de utilizare a TIC a personalului şcolii şi al elevilor comparativ cu anul şcolar trecut.	3, 3	Îmbunătăţirea dotării cu tehnologie informatică şi de comunicare	01.12.2021	31.03.2022
Responsabilităţi: Director Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Planul de investiţii Situaţie statistică privind dotarea claselor, laboratoarelor şi cabinetelor Planul de achizitii					

Detalii: Continuarea adaptării materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare la nevoile educabililor. Încurajarea dezvoltării unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță					
4	4. Identificarea de către fiecare cadru didactic, în urma testului iniţial, a punctelor tari şi slabe ale elevilor.	1, 1	Îmbunătăţirea evaluării rezultatelor şcolare	16.10.2021	22.12.2021
Responsabilităţi: Director, Responsabili comisii metodice Cadre didactice					
Indicatori realizare: Realizarea instrumentelor de evaluare şi a baremelor Comunicarea periodică a rezultatelor şcolare Înregistrarea lor în documentele şcolare					
Detalii: Continuarea activităţii privind evaluarea rezultatelor şcolare: - folosirea autoevaluarii şi imbunătăţirea evaluării rezultatelor şcolare pe parcursul anului şcolar-realizarea instrumentelor de evaluare şi a baremelor - comunicarea periodică a rezultatelor şcolare - înregistrarea lor în documentele şcolare - validitatea şi fidelitatea evaluării sumative; - măsurarea în procente a progresului privind continuarea studiilor absolvenţilor, comparativ cu anul şcolar precedent; - măsurarea în procente a satisfacţiei beneficiarilor privind activităţile de evaluare prin aplicarea de chestionare					
5	5.Eficientizarea promovării institutiei in comunitate	2, 6	- creșterea gradului de competitivitate al scolii in comunitate	01.05.2022	20.06.2022
Responsabilităţi: Director Comisia de promovare a ofertei scolare Cadre didactice					
Indicatori realizare: Promovarea activitatilor desfasurate in mediul online					
Detalii: - diversificarea activităților extracurriculare prin participarea la noi proiecte si programe educaționale - promovarea activităților noi derulate in cadrul programelor si proiectelor extracurriculare locale si judetene - creșterea gradului de atractivitate a licvceului in rândul elevilor absolvenți ai nivelul gimnazial - consolidarea imaginii scolii in comunitate					

6	6.Realizarea de lecții interdisciplinare	1	Creșterea capacității de transfer a cunoștințelor Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicare a cunoștințelor și a deprinderilor Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor	01.04.2022	20.06.2022
Responsabilităţi: Comisia CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum					
Indicatori realizare: Cel puțin două lecții realizate din perspectiva interdisciplinară Cât mai multe conexiuni interdisciplinare, efectuate de profesori efectuate în timpul orelor de curs, la fiecare disciplină					
Detalii: Introducerea a unor noi metode și tehnici didactice					
7	7. Creșterea numărului de cadre didactice care participă la programe de formare continuă	4	Îmbunătățirea calității actului didactic	01.11.2021	31.08.2022
Responsabilităţi: Comisia CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum ssi formare continua					
Indicatori realizare: Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care se inscriu la programe de formare continua					
Detalii: - participarea la cursuri privind utilizarea platformelor educationale					
8	8.Respectarea normelor de conduită în vederea prevenției infectării cu virusul SarsCov-2	6, 2	Instruirea elevilor și a cadrelor didactice în vederea prevenirii infecțiilor	16.10.2021	30.06.2022
Responsabilităţi: Comisia CEAC Responsabil Comisia de Securitate în muncă, Asistenta medicala					
Indicatori realizare: Respectarea tuturor măsurilor de siguranță de către elevi și cadre didactice					

Detalii: Elaborarea de materiale auxiliare privind sănătatea și siguranța elevilor și a cadrelor					
9	9.Colaborarea cu cadre didactice din alte unitati de invatamant	2, 4	Îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitatea locală. Creșterea prestigiului instituției	01.01.2022	31.05.2022
Responsabilităţi: Conducerea școlii Profesori, bibliotecar					
Indicatori realizare: Realizarea unui proiect cu instituțiile reprezentative din comunitatea locală					
Detalii: Realizarea de proiecte în parteneriat cu alte școli la nivel local/regional					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	1. Revizuirea periodica a reglementărilor interne pentru eficientizarea lor.	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Îmbunătăţirea organizării interne a unităţii de învăţământ.	16.10.2021	01.12.2021
Responsabilităţi: Director Responsabil CEAC Comisia de revizuire a ROI/ROF					
Indicatori realizare: Regulamentul de ordine interioară Decizii Organigrama Fişa postului					
Aspecte reţinute: Aplicarea de chestionare angajatilor scolii cu scopul determinarii gradului de cunoastere a organizarii interne.					

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", ORASUL BAICOI

Director,

Responsabil CEAC,