



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"  
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244.260658  
Email: [liceultehnologicbaicoi@gmail.com](mailto:liceultehnologicbaicoi@gmail.com)  
<http://liceulcantacuzinobaicoi.ro>



Nr. 4173 /29.10.2021

**RAPORT PRIVIND STAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PREUNIVERSITAR LA NIVELUL  
LICEULUI TEHNOLOGIC  
"CONSTANTIN CANTACUZINO"  
BĂICOI  
AN ȘCOLAR 2020-2021**

Director,

Prof. Constantin Silvia



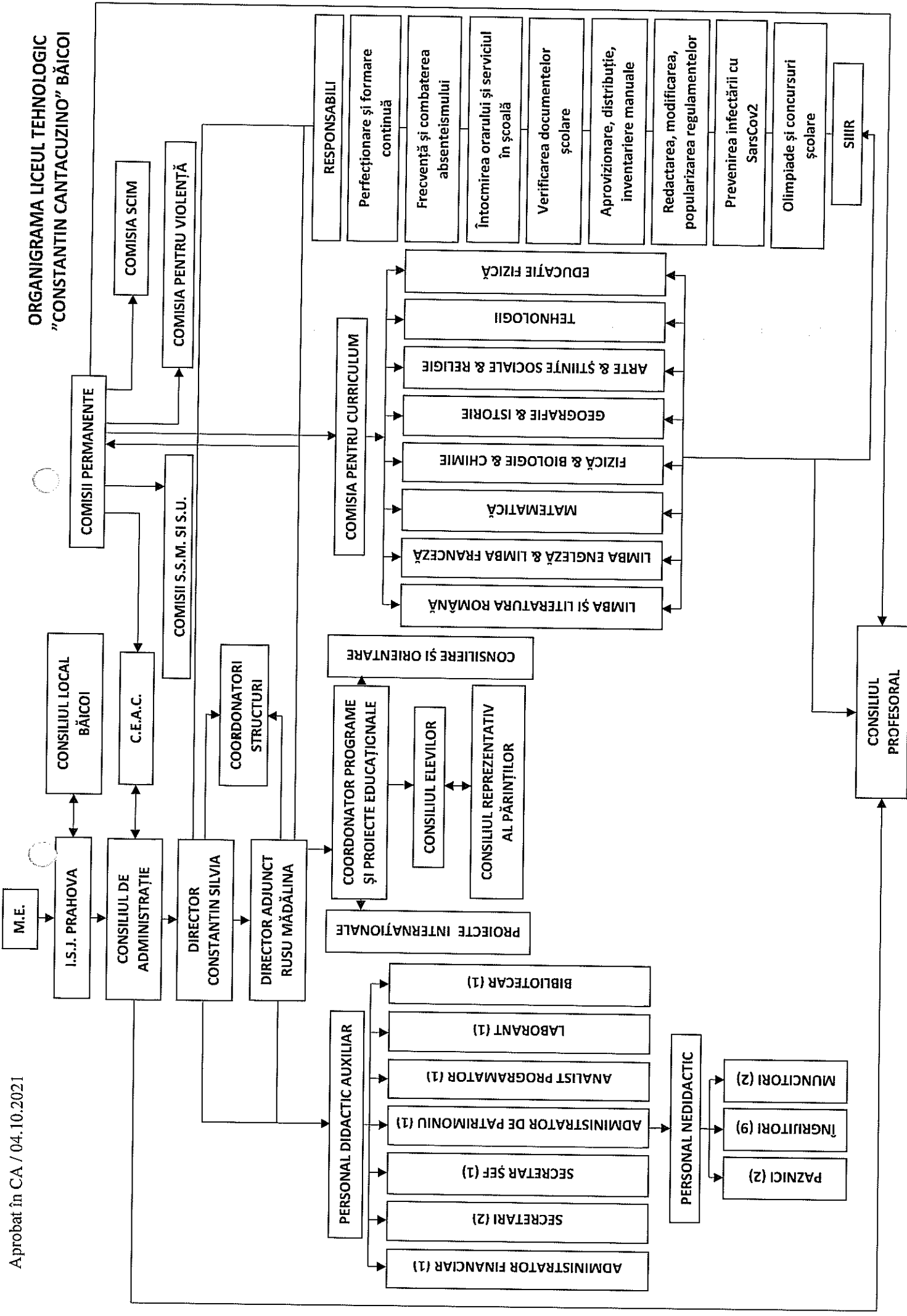
Director adjunct,

Prof. Rusu Mădălina

Prezentat în CP 29.10.2021

Aprobat în CA din 11 .11.2021

ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC  
"CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI



Prezentul raport se bazează pe următoarele capitole:

I. Direcții și obiective în asigurarea calității învățământului

II. Starea sistemului

III. Școlarizarea, situația la învățatură și disciplină, frecvența

IV. Analiza pe domenii, nivele de activitate:

- Aria curriculară- Limba și comunicare
- Aria curriculară -matematică și științe
- Aria curriculară -om și societate
- Aria curriculară -tehnologii
- Aria curriculară- educație fizică și sport
- Comisia de activități școlare și extrașcolare
- Comisia pentru evaluare și asigurare a calității în învățământ
- Perfecționarea cadrelor didactice

V. Analiza financiar contabilă

VI. Concluzii/Măsuri de îmbunătățire

## I. DIRECȚII ȘI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Proiectarea managerială pentru semestrul al II-lea și pentru întreg an școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de acțiune al școlii; Programul managerial semestrial; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2021; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

Principalele direcții spre care a fost orientat domeniul educației și al formării profesionale în al doilea semestru al anului școlar 2020-2021 au fost asigurarea, formarea și dezvoltarea resurselor umane, asigurarea accesului egal la educație, asigurarea parteneriatului comunitar, cu agenții economici și creșterea calității infrastructurii. În acord cu aceste direcții, orientarea s-a făcut în vederea stimulării performanței școlare, monitorizarea problemelor cu care se confruntă elevii, evaluarea calității actului educațional, valorificarea resurselor financiare în scopul îmbunătățirii condițiilor de educație. Strategiile aplicate nu au depins numai de factorul uman (cadre didactice, didactic auxiliar, nedidactic) ale unității școlare, ci și de factorul uman elev, părinte, de modul de abordare al problemelor adolescenților, de situația materială, de posibilitățile de susținere a elevilor și nu în ultimul rând de comunitatea locală, organizațiile cu impact în educație, de patronat. Materialele didactice, echipamentele se găsesc acum la fiecare catedră/comisie și pot fi utilizate de către întreg personalul, conform planificărilor profesorilor.

. În perioada analizată au fost vizate:

- schimbarea viziunii și a practicilor educaționale în direcția adaptării la nivelul de pregătire vizat
- utilizarea la maxim a informațiilor, competențelor dobândite de cadrele didactice, a bazei materiale existente
- aplicarea unor măsuri menite să amelioreze disciplina școlară
- sprijinirea elevilor privind orientarea, consilierea și pregătirea pentru muncă
- armonizarea cu structurile Uniunii Europene
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale
- formarea continuă a personalului didactic

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" coordonează activitatea din 3 școli: Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu" (9 clase), Școala Gimnazială Țintea (7 clase), Școala Primară Dâmbu (2 clase). Unitatea noastră cu personalitate juridică are un număr de 49 de clase astfel:

- 20 clase învățământ primar;
- 16 clase învățământ gimnazial;
- 12 clase învățământ liceal;
- 1 clasă învățământ postliceal.

## II. STAREA SISTEMULUI

### II.1. RESURSE UMANE

#### II.1.1. ELEVI

Școala a urmărit prin oferta școlară, atragerea unui număr cât mai mare de elevi în vederea realizării planului de școlarizare. În acest sens, s-a participat la târguri de arte și meserii, s-au făcut deplasări, s-a popularizat oferta școlară, în școlile gimnaziale atât din oraș cât și din împrejurimi.

#### A. PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Rezultatul acestei preocupări s-a materializat în realizarea planului de școlarizare, în anul școlar 2020 – 2021 constituindu-se următoarele clase:

#### Învățământ primar – clasa pregătitoare

În anul școlar 2020-2021 s-a realizat planul de școlarizare în învățământul primar, toate unitățile de învățământ reușind să fiți constituie clasele pregătitoare astfel:

- Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino", Orașul Băicoi - 2 clase (56 elevi/ 38 elevi în anul 2019-2020)
- Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", Orașul Băicoi - 1 clasă (20 elevi/ 11 elevi în anul 2019-2020)
- Școala Gimnazială Țintea, Orașul Băicoi - 1 clasă (10 elevi/14 elevi în anul 2019-2020)
- Școala Primară Dâmbu, Orașul Băicoi - 0,5 clasă (5 elevi/7 elevi în anul 2019-2020)

## Învățământ liceal – clasa a IX-a

Rezultatele admiterii în licee 2020-2021 - clasele a IX-a – după ultima etapă:

**Mediile de la Evaluarea Națională au contat în procent de 80% în calculul mediei de admitere la liceu. În urma susținerii acestui examen, s-a înlocuit ierarhia județeană a mediilor de admitere.**

	<b>PROFILUL</b>	<b>NR. CLASE/LOCURI</b>	<b>NR. CLASE REALIZATE/ LOC. OCUP</b>	<b>PRIMA ȘI ULTIMA MEDIE DE ADMITERE</b>
<b>Uman</b>	<b>Filologie</b>	1/28	1/28	<b>8,41-6,24</b>
<b>Real</b>	<b>Științe ale naturii</b>	1/28	1/28	<b>8,89-5,66</b>
<b>Servicii</b>	<b>Economic</b>	1/28	1/29	<b>9,25-7,27</b>

Pentru comparație, prezentăm și rezultatele admiterii în liceu în anul 2019-2020:

	<b>PROFILUL</b>	<b>NR. CLASE/LOCURI</b>	<b>NR. CLASE REALIZATE/ LOC. OCUP</b>	<b>PRIMA ȘI ULTIMA MEDIE DE ADMITERE</b>
<b>Uman</b>	<b>Filologie</b>	1/28	1/29	<b>8,13-5,52</b>
<b>Servicii</b>	<b>Economic</b>	1/28	1/27	<b>9,00-6,23</b>
<b>Servicii</b>	<b>Comerț</b>	1/28	1/28	<b>6,21-4,67</b>

### **B. EFECTIVELE DE ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021**

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ la începutul anului școlar 2020-2021 (pe fiecare nivel de școlarizare) se prezintă astfel:

#### **Ciclul primar:**

**Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino", Orașul Băicoi**

Clasa pregătitoare - 56 elevi

Clasa I - 39 elevi

Clasa a II-a - 55 elevi

Clasa a III-a - 53 elevi

Clasa a IV-a - 51 elevi

Total învățământ primar: 254 elevi

**Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", Orașul Băicoi**

Clasa pregătitoare - 20 elevi

Clasa I - 11 elevi

Clasa a II-a - 23 elevi

Clasa a III-a - 10 elevi

Clasa a IV-a - 14 elevi

Total învățământ primar: 78 elevi

**Școala Gimnazială Țintea, Orașul Băicoi**

Clasa pregătitoare - 10 elevi

Clasa I - 15 elevi

Clasa a II-a - 9 elevi

Clasa a III-a - 12 elevi

Clasa a IV-a - 8 elevi

Total învățământ primar: 54 elevi

**Școala Primară Dâmbu, Orașul Băicoi**

Clasa pregătitoare - 5 elevi

Clasa I - 7 elevi

Clasa a II-a - 8 elevi

Clasa a III-a - 7 elevi

Clasa a IV-a - 6 elevi

Total învățământ primar: 33 elevi

**Ciclul gimnazial:**

**Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino", Orașul Băicoi**

Clasa a V-a - 58 elevi

Clasa a VI-a - 51 elevi

Clasa a VII-a - 45 elevi

Clasa a VIII-a - 56 elevi

Total învățământ gimnazial: 210 elevi

**Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", Orașul Băicoi**

Clasa a V-a - 20 elevi

Clasa a VI-a - 13 elevi

Clasa a VII-a - 19 elevi

Clasa a VIII-a - 16 elevi

Total învățământ gimnazial: 68 elevi

**Școala Gimnazială Țința, Orașul Băicoi**

Clasa a V-a - 17 elevi

Clasa a VI-a - 15 elevi

Clasa a VII-a - 11 elevi

Clasa a VIII-a - 15 elevi

Total învățământ gimnazial: 58 elevi

**Ciclul liceal:**

Clasa a IX-a - 85 elevi

Clasa a X-a - 82 elevi

Clasa a XI-a - 68 elevi

Clasa a XII-a - 69 elevi

Total învățământ liceal: 304 elevi

**Învățământ postliceal:**

Anul III - 16 elevi



**Situația pentru anul școlar 2020-2021 este centralizată în următorul tabel:**

<b>Unitatea de învăț.</b>	<b>Nr. elevi primar</b>	<b>Nr. elevi gimnaziu</b>	<b>Nr. elevi liceu</b>	<b>Nr. elevi postliceal</b>	<b>Total elevi pe unitate 2020-2021</b>
<b>Liceul Tehn. Băicoi</b>	254	210	304	16	<b>784</b>
<b>Școala Dâmbu</b>	33	-	-	-	<b>33</b>
<b>Școala „D. Ghenoiu”</b>	78	68	-	-	<b>146</b>
<b>Școala Țintea</b>	54	58	-	-	<b>112</b>
<b>Total elevi pe cicluri</b>	<b>419</b>	<b>336</b>	<b>304</b>	<b>16</b>	<b>1075</b>

La începutul anului școlar 2020 – 2021, efectivele de elevi sub aspectul numărului acestora a scăzut cu 13 față de anul școlar anterior (1088 elevi), fiind respectate prevederile legale în vigoare referitoare la numărul de elevi dintr-o clasă. Situația pe fiecare școală în parte ste următoarea:

- La Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” a crescut cu 4 numărul elevilor înscriși la învățământul primar, la gimnaziu numărul elevilor înscriși a crescut cu 11, la liceu numărul de elevi a crescut cu 14, datorită realizării planului de școlarizare propus;
- La Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”, numărul elevilor înscriși în ciclul primar a scăzut cu 6, iar numărul elevilor de la gimnaziu a scăzut cu 9;
- La Școala Gimnazială Țintea, numărul elevilor înscriși în ciclul primar a scăzut cu 5, iar numărul elevilor de la gimnaziu a crescut cu 3;
- La Școala Primară Dâmbu numărul elevilor înscriși în ciclul primar a scăzut cu 5.

Încadrarea personalului didactic s-a făcut conform centralizatorului / nomenclatorului /deciziilor ISJ, deciziilor de participare la concursurile de ocuparea posturilor.

## II.1.2. CADRE DIDACTICE

Norme didactice:

Instruirea și educarea celor 1075 de elevi ai unității noastre, pe cele trei niveluri de învățământ, este asigurată în anul 2020-2021 de un colectiv de cadre didactice format din 79 de profesori titulari și suplinitori, dar și de 5 asociați pentru învățământul postliceal (asistenți medicali și medici).

Indicator	Total	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
Număr de posturi didactice	73,7	25,17	26,43	20,02	2,08
Număr posturi ocupate cu cadre didactice titulare	59,46	22,95	21,72	14,79	-
Număr posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare	12,16	2,22	4,71	5,23	2,08

Cadre didactice		Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal	Total
Titular		18	23	17	-	58
Suplinoare	Calificate	2	7	4	3	16
Total		20	30	21	3	74

Obs: O parte dintre cadrele didactice mai sus menționate sunt angajate și ale altor școli din Băicoi

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
Total	Din care cu doctorat				
43	1	9	14	8	5

Distribuția pe grupe de vechime:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
79	13	2	7	14	11	8	10	14

**Personal didactic auxiliar: 8**

**Personal nedidactic:12**

Având în vedere numărul total de elevi înmatriculați în perioada dată, se poate estima eficiența încadrării cu personal (norme cadre didactice). Media școlii este de 13,6 elevi/ cadru didactic.

Calitatea pregătirii profesionale a cadrelor didactice din Liceul Tehnologic "C-tin Cantacuzino", Orașul Băicoi este în primul rând dovedită de rezultatele elevilor. În același timp însă, este de remarcat participarea directă a cadrelor didactice din liceu la procesul de reformă a învățământului, colectivul didactic cuprinzând:

- Profesori metodiști: 1
- Profesori cu titlul științific de doctori sau doctoranzi: 2
- Profesori cu gradul didactic I: 43
- Profesori cu gradul didactic II: 9
- Profesori cu definitivat: 14
- Profesori fără definitivat: 8
- Profesori necalificați: 5

Pe semestrul I, an școlar 2020-2021, în unitate au fost angajate un număr de 109 salariați (inclusiv asociații), pe bază de contract de muncă, după cum urmează:

- **79 posturi cadre didactice, din care:**
  - 1 post de director - profesor cu gradul didactic I;
  - 2 posturi de director adjunct - prof. înv. primar cu gradul didactic I;
- **20 posturi personal auxiliar și nedidactic, din care:**
  - 1 post administrator financiar (contabil șef);
  - 1 post administrator patrimoniu;
  - 1 post secretar șef;
  - 2 posturi secretar;
  - 1 post laborant;
  - 1 post analist programator;

- 1 post bibliotecar;
- 8 posturi îngrijitori;
- 2 posturi paznici;
- 2 posturi muncitori.

## II.2. ȘCOLARIZAREA, SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ, FRECVENȚA

**Țintele urmărite în cadrul îmbunătățirii situației la învățatură au fost următoarele:**

- preocuparea pentru planificarea, proiectarea și armonizarea conținutului cerințelor programelor școlare (pe clase, pe nivele), folosirea acestora pentru îmbunătățirea activității didactice
- valorificarea propriilor experiențe a cunoștințelor pe domenii, a competențelor de comunicare și interlocutive în scopul formării unei personalități armonioase
- cultivarea expresivității și a sensibilității în scopul împlinirii personale
- atingerea standardelor educaționale specifice disciplinelor
- realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent între elevi-cadre didactice-părinți
- eficientizarea activităților cadrelor didactice, comisiilor metodice
- adecvarea serviciilor educaționale la nevoile elevilor, atât cei capabili de performanță cât și a celor mai lenți prin programe de consultații, pentru asigurarea achizițiilor cognitive și a conținuturilor științifice de specialitate de către aceștia.

Având în vedere desfășurarea activității didactice în sistem online nu s-au înregistrat abateri disciplinare, iar monitorizarea frecvenței la ore a fost în concordanță cu situația neîncheiata la anumite discipline de învățământ, aceasta rezultând din neparticiparea elevilor, la cursurile susținute în sistem sincron.

## II.2.1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2020 – 2021

### A. LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

#### A.1. PROCENT DE PROMOVARE PE CICLURI

##### Învățământ primar:

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	261	260	260	-	-	100%
2019-2020	250	249	249	-	-	100%
<b>2020-2021</b>	<b>255</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	-	-	<b>100%</b>

##### Învățământ gimnazial:

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	205	201	198	3	-	98,5%
2019-2020	198	198	198	-	-	100%
<b>2020-2021</b>	<b>211</b>	<b>210</b>	<b>206</b>	<b>4</b>	-	<b>98,09%</b>

**Învățământ liceal:**

<b>Ciclul inferior al liceului IX-X</b>	<b>Elevi la început de an</b>	<b>Elevi rămași la sf. an</b>	<b>Nr. elevi promovați</b>	<b>Nr. de elevi repetenți</b>	<b>Nr. de elevi neșcolarizați</b>	<b>Procent de promovare</b>
2018-2019	142	145	142	3	-	97,93%
2019-2020	152	152	151	1	-	99,34%
<b>2020-2021</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>163</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>97,02%</b>

<b>Ciclul superior al liceului XI-XII</b>	<b>Elevi la început de an</b>	<b>Elevi rămași la sf. an</b>	<b>Nr. elevi promovați</b>	<b>Nr. de elevi repetenți</b>	<b>Nr. de elevi neșcolarizați</b>	<b>Procent de promovare</b>
2018-2019	128	126	125	1	-	99,2%
2019-2020	138	136	135	1	-	99,26%
<b>2020-2021</b>	<b>136</b>	<b>133</b>	<b>132</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>99,24%</b>

Procent de promovare pe liceu: 98,13%

**Învățământ postliceal:**

<b>Învățământ postliceal sanitar</b>	<b>Elevi la început de an</b>	<b>Elevi rămași la sf. an</b>	<b>Nr. elevi promovați</b>	<b>Nr. de elevi repetenți</b>	<b>Nr. de elevi neșcolarizați</b>	<b>Procent de promovare</b>
2018-2019	70	56	56	-	-	100%
2019-2020	36	36	36	-	-	100%
<b>2020-2021</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>

**A.2. SITUAȚIA PE TRANȘE DE MEDII PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2020-2021**

Ciclu de învățământ	Total înscriși	Total rămași	Total promovați	Promovați pe medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10
Ciclul primar	255	252	252	10	28	214
Ciclul gimnazial	211	210	189	0	92	97
Ciclul liceal (IX- X)	168	168	133	5	115	13
Ciclul liceal (XI- XII)	136	133	118	8	76	34
Înv. postliceal		16	16	0	3	13

**B. ȘCOALA PRIMARĂ DÂMBU:**

**B.1. PROCENT DE PROMOVARE PE CICLURI**

**Învățământ primar**

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	37	35	34	1	-	97,14%
2019-2020	37	35	34	1	-	97,14%
<b>2020-2021</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>96,77%</b>

**B.2. SITUAȚIA PE TRANȘE DE MEDII PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2020-2021**

Ciclu de învățământ	Total înscriși	Total ramași	Total promovați	Promovați pe medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10
Ciclul primar	33	31	30	6	8	16

**C. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU GHENOIU":**

**C.1. PROCENT DE PROMOVARE PE CICLURI**

**Învățământ primar:**

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	97	91	91	-	-	100%
2019-2020	83	80	77	3	-	100%
<b>2020-2021</b>	<b>78</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>

**Învățământ gimnazial:**

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	73	75	68	7		90,66%
2019-2020	76	74	70	4		94,59%
<b>2020-2021</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>86,15%</b>



**C.2. SITUAȚIA PE TRANȘE DE MEDII PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2020-2021**

Ciclu de învățământ	Total înscriși	Total ramași	Total promovați	Promovați pe medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10
Ciclu primar	78	80	80	12	23	45
Ciclu gimnazial	67	65	56	4	28	24

**D. ȘCOALA GIMNAZIALĂ TINTEA:**

**D.1. PROCENT DE PROMOVARE PE CICLURI**

**Învățământ primar:**

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	61	58	58	-	-	100%
2019-2020	59	59	58	1	-	98,30%
<b>2020-2021</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>

**Învățământ gimnazial:**

An școlar	Elevi la început de an	Elevi rămași la sf. an	Nr. elevi promovați	Nr. de elevi repetenți	Nr. de elevi neșcolarizați	Procent de promovare
2018-2019	63	62	56	6	-	90,32%
2019-2020	57	55	54	1	-	98,18%
<b>2020-2021</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>87,93%</b>

**D.2. SITUAȚIA PE TRANȘE DE MEDII PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2020-2021**

Ciclu de învățământ	Total înscriși	Total rămași	Total promovați	Promovați pe medii		
				5-6,99	7-8,99	9-10
Ciclul primar	54	55	55	7	21	27
Ciclul gimnazial	57	58	51	5	21	25

**II.2.2. REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE 2020 – 2021**

**A. EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASELE II, IV, VI**

**CLASA a II-a**

Număr de elevi E.N. clasa II						
Înscriși	Absenți	Prezenți la ”CITIT – LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la ”SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Cu C.E.S. integrați	
					înscriși	teste adaptate
92	17	88	86	85	0	0

**CLASA a IV-a**

Număr de elevi E.N. clasa IV					
Înscriși	Absenți	Prezenți la ”LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
80	6	77	77	1	0

**CLASA a VI-a**

Număr de elevi E.N. clasa VI					
Înscriși	Absenți	Prezenți la ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE”	Prezenți la ”MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”	Cu C.E.S. integrați	
				înscriși	teste adaptate
80	10	75	75	1	0

## B. CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE – Iunie 2021

Examenul de certificare a competențelor profesionale – nivel 4 de calificare – Tehnician în activități economice.

Domeniul	Certificarea profesională	Număr de candidați															Promovabilitate			
		Înscriși			Prezenți			Absenți			Promovați			Respinși			%			
		Urban		Total	Urban		Total	Urban		Total	Urban		Total	Urban		Rural		%		
		F	B		F	B		F	B		F	B		F	B	F	B	F	B	Total
Servicii	Tehnician în activități economice	7	17	24	7	17	24	-	-	-	7	17	24	-	-	-	-	100 %	100 %	100 %

## C. EVALUAREA NAȚIONALĂ CLASA VIII

Rezultate obținute la examenul de Evaluare Națională pe școli:

### C.1. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	51	0	51	2	6	9	18	11	0	46
Procente (%)	-	0	100	4	11,8	17,6	35,2	21,6	0	90,2

### C.2. Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu" Băicoi

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	12	0	12	0	1	2	2	1	0	6
Procente (%)	-	0	100	0	8,3	16,7	16,7	8,3	0	50

### C.3. Școala Gimnazială Țința Băicoi

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	12	3	9	0	3	2	1	1	0	7
Procente (%)	-	25	75	0	33,3	22,2	11,1	11,1	0	77,7

#### La nivelul unității de învățământ

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	75	3	72	2	10	14	21	13	0	60
Procente (%)	-	4	96	2,8	13,9	19,4	29,2	18	0	83,3

#### Rezultatele celor 2 probe la nivelul unității de învățământ

##### Proba Limba și literatura română

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între				Nr. medii sub 5	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	75	3	72	1	2	1	1	5	4	9	17	17	20	0	67
Procente (%)	-	4	96	1,39	2,78	1,39	1,39	6,94	5,56	12,5	23,61	23,61	27,78	0	93,06

##### Proba Matematică

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între				Nr. medii sub 5	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
Cifre	75	3	72	0	1	2	8	11	7	11	11	16	15	1	61
Procente (%)	-	4	96	0	1,39	2,78	11,11	15,28	9,72	15,28	15,28	22,22	20,83	1,39	84,72

### Tranșe de medii:

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
<b>Cifre</b>	75	3	72	2	10	14	21	13	0	60
<b>Procente (%)</b>	-	4	96	2,78	13,89	19,44	29,17	18,06	0	83,33

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. medii între				Nr. medii sub 5	Nr. medii între					Nr. medii de 10	Nr. medii peste 5
				1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99		5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99		
<b>Cifre</b>	75	3	72	0	2	1	5	8	5	11	14	21	13	0	64
<b>Procente (%)</b>	-	4	96	0	2,78	1,39	6,94	11,11	6,94	15,28	19,44	29,17	18,06	0	88,89

\*La nivelul județului aceste date nu sunt disponibile momentan.

Dintr-un total de 75 de elevi de clasa a VIII-a de la Liceul Tehnoogic "Constantin Cantacuzino" Băicoi înscriși la examenul de Evaluare Națională 2021, un număr de 28 s-au înscris la clasa a IX-a la liceul nostru.

## D. EXAMENUL DE BACALAUREAT CLASA XII

### D.1. Sesiunea iunie – iulie

#### Rezultate la nivelul unității de învățământ:

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respiși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii ≥ 6)
				Medii < 5	Medii între 5-5.99	Total respiși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
<b>Cifre</b>	72	3	69	28	3	31	10	12	11	5	0	38
<b>Procente (%)</b>	-	4,2	95,8	90,3	9,7	45	26,4	31,6	28,9	13,2	0	55

**Seria curentă:**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respiși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii $\geq$ 6)
				Medii <5	Medii între 5-5.99	Total respiși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	69	10	59	21	2	23	8	12	11	5	0	36
Procente (%)	-	14,5	85,5	35,6	3,4	38	13,6	20,4	18,6	8,4	0	61

**Rezultate pe clase:**

**Clasa XII A**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respiși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii $\geq$ 6)
				Cu medii <5	Cu medii între 5-5.99	Total respiși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	19	0	19	5	2	7	6	3	3	0	0	12
Procente (%)	-	0	100	26,32	10,52	36,84	31,58	15,79	15,79	0	0	63,16

**Clasa XII B**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respiși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii $\geq$ 6)
				Cu medii <5	Cu medii între 5-5.99	Total respiși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	19	2	17	15	0	15	0	2	0	0	0	2
Procente (%)	-	10,53	89,47	88,24	0	88,24	0	11,76	0	0	0	11,76

**Clasa XII C**

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respiși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii $\geq$ 6)
				Cu medii <5	Cu medii între 5-5.99	Total respiși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	23	0	23	1	0	1	2	7	8	5	0	22
Procente (%)	-	0	23	4,35	0	4,35	8,7	30,43	34,78	21,74	0	95,65

### Serii anterioare

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respinși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii ≥ 6)
				Cu medii < 5	Cu medii între 5-5.99	Total respinși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	11	1	10	7	1	8	2	0	0	0	0	2
Procente (%)	-	9,09	90,91	70	10	80	20	0	0	0	0	20

### D.2. Sesiunea august – septembrie

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Respinși			Reușiți Cu medii cuprinse între					Total reușiți (medii ≥ 6)
				Medii < 5	Medii între 5-5.99	Total respinși	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	Nr. medii de 10	
Cifre	20	5	15			9						6
Procente (%)	-	25	75			60						40

### E. REZULTATE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Din cauza pandemiei de Covid-19, olimpiadele din acest an școlar s-au desfășurat online, iar în aceste condiții, rezultatele au fost satisfăcătoare.

### II.2.3. SITUAȚIA ABSENTELOR

Nr. crt.	Unitatea școlară	Ciclul primar		Ciclul gimnazial		Ciclul liceal		Total
		nr. absențe	media / elev	nr. absențe	media / elev	nr. absențe	media / elev	
1.	Liceul Tehnologic "Constantin cantacuzino" Băicoi	252	0,99	1930	9,19	9548	31,4	11730
2.	Școala Gimnazială Țintea	198	3,66	1654	28,51	-	-	1852
3.	Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"	158	2,02	1894	27,85	-	-	2052
4.	Școala Primară Dâmbu	89	2,69	-	-	-	-	89
TOTAL			697		5478		9548	15723

## II.2.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În anul școlar 2020-2021 s-a alocat pentru Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Orașul Băicoi suma de **6.647.988 lei din bugetul de stat și 836.600 lei de la bugetul local.**

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi a realizat venituri proprii din chirii în sumă de 700 lei, venituri realizare din taxe bacalaureat restanțieri.

Achizițiile făcute pentru îmbunătățirea activității și pentru buna funcționare a școlii în anul școlar, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Furnizori	Data fact.	Valoare fact.	Observații
1	OFFICE 1 SUPERSTONE	01.09.2020-31.08.2021	32.877,54	Furniture de birou+material curățenie
2	ACTONPRESS GROUP	01.09.2020-31.08.2021	3.528,86	Materiale cu caracter funcțional (cataloge, register, etc)
3	MEDICAL CENTER G-RAL	01.09.2020-31.08.2021	48.050	Servicii medicină școlară
4	SYRANO CONSTRUCT	01.09.2020-31.08.2021	10.936,56	Materiale pentru întreținere și reparații
5	DANTE INTERNATIONAL	01.09.2020-31.08.2021	62.209,82	Obiecte de inventar (all in one, laptopuri, tablete, etc)
6	CORAL IMPEX	01.09.2020-31.12.2021	8.211	Servicii de deratizare, dezinfecție
7	SENV CONSTRUCT	01.01.2021-31.08.2021	1.606,5	Servicii de deratizare, dezinfecție
8	COPIASOL GRUP	01.01.2021-31.08.2021	2.142	Servicii de deratizare, dezinfecție
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>169.562,28</b>	



### **Baza materială**

Școlile dispun de dotări și amenajări destinate înzestrării elevilor cu cunoștințe necesare formării culturii generale, constând din cabinete și laboratoare.

#### **Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi:**

- 16 săli de clasă;
- Bibliotecă proprie, TV, video, casetofon, manuale;
- laborator de fizică dotat cu materiale și echipamente moderne;
- laborator de chimie dotat cu materiale și echipamente moderne;
- 2 laboratoare de informatică dotate cu calculatoare de ultimă generație, servere, internet;
- bibliotecă cu peste 25000 de volume;
- sală de sport;
- terenuri de sport;
- teren de tenis modern.

#### **Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu" Băicoi:**

- 11 săli de clasă în 2 corpuri (unul dintre corpuri este în reabilitare);
- 1 laborator de informatică dotat cu calculatoare de ultimă generație, servere, internet;
- bibliotecă cu peste 3500 de volume;
- sală de sport dotată cu mese de ping-pong performante;
- teren de sport.

#### **Școala Gimnazială Țintea:**

- 6 săli de clasă în 2 corpuri (unul dintre corpuri este în reabilitare);
- 1 laborator de informatică dotat cu calculatoare de ultimă generație, servere, internet;
- bibliotecă cu peste 4000 de volume;
- sală de sport amenajată într-o sală de clasă;
- teren de sport în reabilitare.

### **Școala Primară Dâmbu:**

- 2 săli de clasă;
- 1 laborator de informatică.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune, rafturi, dulapuri, etc), sala de sport este utilată cu echipamentele fixe necesare, iar cainetele și laboratoarele sunt dotate cu aparatură și material didactic corespunzător.

## **II.2.5. RECHIZITE ȘCOLARE ȘI BURSE**

### **A. RECHIZITE ȘCOLARE**

Pentru anul școlar 2020 – 2021, 32 de elevi au beneficiat de rechizite școlare, după cum urmează:

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi – 13 elevi;

Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu" Băicoi – 5 elevi;

Școala Gimnazială Țința – 5 elevi;

Școala Primară Dâmbu – 9 elevi.

## B. BURSE

Centalizator burse acordate in anul scolar 2020-2021

	PERFORMANȚĂ	MERIT sept-dec 2020	MERIT ian-aug 2021	STUDIU sept-dec 2020	STUDIU ian-aug 2021	VENITURI MICI sept-dec 2020	VENITURI MICI ian-aug 2021	ORFAN sept-dec 2020	ORFAN ian-aug 2021	BOALĂ sept-dec 2020	BOALĂ ian-aug 2021
Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi	-	26	32	7	6	5	2	14	11	9	9
Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu" Băicoi	-	6	4	-	-	2	2	1	1	2	2
Școala Gimnazială Țința Băicoi	-	1	8	2	1	5	5	1	1	3	2
Școala Primară Dâmbu Băicoi	-	-	-	-	-	8	6	-	-	1	2
	-	33	44	9	7	20	15	16	13	15	15

În Consiliul Local al Orașului Băicoi a fost stabilit quantumul burselor astfel:

- Bursa de performanță: 200 lei;
- Bursa de merit: 100 lei;
- Bursa de studiu: 100 lei;
- Bursa socială: 100 lei;
- Bursa socială (de boală): 100 lei;
- Bursa socială (orfani): 100 lei.

## II.2.6. SITUAȚIA LA DISCIPLINĂ

### **Situația numărului de elevi plecați/veniți din străinătate în anul școlar 2020-2021**

Plecați în străinătate: 3

Veniți din străinătate: 3

### **Situația numărului de elevi care au abandonat, s-au retras, au fost exmatriculați sau eliminați în anul școlar 2020-2021**

Abandon: 0

Retragere: 5

Exmatriculați: 0

Eliminați: 0

### **Situația notelor la purtare**

Note de 10 la purtare: 940

Număr de elevi cu notele scăzute la purtare

Note între 9.99 și 7.82

Note sub 7.25

Note scăzute pentru absențe: 25

Note scăzute pentru alte motive: -

### III. ANALIZA PE DOMENII, NIVELE DE ACTIVITATE

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Puncte tari</b><ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea și parcurgerea programelor școlare (cu manuale auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, fișe de lucru, culegeri, îndrumătoare)</li><li>- predarea se face în sistem integrat, pe modelul curricular</li><li>- în sfera evaluării s-a optimizat relația dintre evaluarea formativă și cea sumativă</li><li>- încadrare cu personal didactic calificat</li><li>- existența colaborărilor cu agenți economici</li><li>- participarea la cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Puncte slabe</b><ul style="list-style-type: none"><li>- planificările sunt unice la un nivel, deși nevoile de instruire din clase paralele sunt diferite</li><li>- absența proiectării secvențelor de recuperare sau performative</li><li>- dezvoltarea competențelor de comunicare orală în diverse situații este minimă</li><li>- există dificultăți în acceptarea unor opinii din partea elevilor</li><li>- monitorizarea testelor inițiale cu scop de îmbunătățire a performanțelor elevilor</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oportunități</b><ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea domeniilor de formare a cadrelor didactice</li><li>- participarea profesorilor debutanți la activități/lecții ale profesorilor cu experiență</li><li>- perfecționare cadrelor didactice prin grade didactice</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Amenințări</b><ul style="list-style-type: none"><li>- peste necesitățile reale ale elevilor se trece încă ușor, nu sunt luate în calcul în vederea optimizării actului educațional</li><li>- nesupravegherea unor elevi în timpul activităților</li><li>- abandon școlar</li><li>- lipsa interesului pentru școală a majorității elevilor și neimplicarea părinților în viața școlii</li></ul></li></ul>

#### Calitatea activităților cadrelor didactice:

Monitorizarea activităților cadrelor didactice a vizat în principal verificarea modului de atingere a unor standarde care să definească stilul didactic al profesorilor și nivelul de pregătire al elevilor, formarea abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul educațional actual, disponibilitatea și creativitatea de care dau dovadă în abordarea, analizarea și valorificarea pregătirii elevilor la disciplinele predate, dar și pentru societate, viață:

- cadre didactice bine pregătite
- practicarea unui management de nivel mediu la nivelul clasei
- îndeplinirea sarcinilor ar putea avea un randament mai ridicat

- punctualitatea la ore poate fi îmbunătățită
- notarea ritmică (atât în catalog cât și în carnete) ar putea îmbunătăți feedbackul cu elevii și părinții)
- rolul activităților practice ar crește formarea deprinderilor necesare dobândirii de abilități pentru integrarea în societate
- schimb de experiență între clase
- preferința elevilor pentru activități didactice interactive nu este suficient pusă în practică de cadrele didactice, acestea se bazează pe metode clasice, statice care nu implică o pregătire prea mare a lecțiilor
- formalismul dialogului profesor-elev; profesor-profesor produce efecte de necomunicare, respingere, lucru care conduce la lipsă de interes pentru o activitate, o disciplină
- insuficientă informare și documentare în vederea obținerii de fonduri comunitare (aplicarea unor proiecte, programe)
- neimplicare activă a tuturor cadrelor didactice în viața școlii

### **Soluții pentru optimizarea activității didactice:**

- consolidarea structurilor consultative și creșterea rolului partenerilor sociali
- urmărirea și încurajarea programului individual
- dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru actualizarea competențelor de specialitate (fiecare comisie, disciplină ar trebui să îmbunătățească aceste aspecte)
- colaborarea între școli și mai ales între liceele tehnologice
- anticiparea evoluției personalului didactic și planificarea pe termen mediu a măsurilor necesare, ținând cont de reducerea populației școlare, adaptarea la nevoile de calificare
- intensificarea vizitelor la școlile generale unde elevii de clasa a VIII-a, pot fi potențiali candidați la noi în școală
- eforturi conjugate în vederea prevenirii abandonului școlar și reducerii absenteismului
- intensificarea activității, pregătirii pentru formare a unei cariere profesionale

#### **IV. În continuare se regăsesc rapoartele de activitate ale comisiilor după cum urmează:**

##### **I. CURRICULUM**

##### **Învățământ primar**

##### **Comisia învățătorilor - Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi**

*(Responsabil comisie, prof. inv. primar Ilie Gabriela)*

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

1. asigurarea dezvoltării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, realizarea unui management de echipă;
2. asigurarea calității actului educațional;
3. fundamentarea activităților de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
4. creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
5. colaborarea școală-familie;
6. promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Cele 10 cadre didactice – învățători, au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și de standardele de performanță de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Sunt de remarcat seriozitatea și promptitudinea cu care toți membrii comisiei metodice

s-au adaptat noilor condiții de lucru cu elevii în mediul online, demonstrând creativitate, inteligență și respect pentru meseria de dascăl.

În cadrul Comisiei metodice s-au susținut următoarele activități:

1. Elaborarea documentelor comisiei metodice - obiective strategice, plan managerial, program de activități, stabilirea responsabilităților membrilor comisiei – Activitate interactivă – septembrie.
2. Analiza de conținut a unor modele de planificări și proiectări a unității de învățare la diferite discipline de învățământ; întocmirea programului de activități extracurriculare și extrașcolare – Dezbateri – octombrie.
3. Interpretarea rezultatelor testelor inițiale, măsuri ameliorative, întocmirea graficului de pregătire cu elevii cu rămăneri în urmă la învățatură – Masă rotundă – octombrie.

4. Participarea cadrelor didactice la cursuri și webinarii desfășurate online

Ca urmare a atingerii țintelor stabilite, s-au obținut următoarele rezultate:

o Activități metodico - științifice:

Toți învățătorii au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercului pedagogic, semestrul al II-lea și în cadrul comisiei metodice, prestația cadrelor didactice fiind dominant activă, luările de cuvânt sau materialele prezentate constituind secvențe didactice în deplin acord cu tematică pusă în discuție sau declinată practic de propunători.

- Susținerea activității de Cerc pedagogic cu tema ” Utilizarea instrumentelor digitale pentru eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare în învățământul primar”, 11.05 2021, clasa a III-a B, înv. Rotaru Cristina și clasa pregătitoare B, înv. Ilie Gabriela

- Profesor evaluator la Definitivat - contestații, prof. înv. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela

o Proiecte, parteneriate și programe:

- Programul Junior Achievement, prof. înv. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela

- Proiectul ”Ziua Internațională a Cititului Împreună”, prof. înv. primar Păun Mădi, Sandu Silvia, Niță Georgiana

- Proiect internațional ”EU. Natural Heritage”, prof. înv. primar Sandu Silvia

o Organizarea unor activități extracurriculare:

- ”Carnavalul dovlecilor” prof. înv. primar Dinu Carmen

- ”Culorile toamnei”, înv. Iosif Mariana

- ”Dragobetele”, prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana

- ”Ziua Pământului”, prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana

- ”Ora Pământului”, prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana, Dinu Carmen



- "SIGURANȚA PE INTERNET" - activitate desfășurată în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Prahova (invitată subcomisar Mihaela Rădoi), prof. înv. primar Dinu Carmen
- Atelier de confecționat măștișoare, prof. înv. primar Dinu Carmen
- Medalion și breloc - din ceramică fimo, prof. înv. primar Dinu Carmen
- Atelier de lucru dedicat sărbătorilor pascale, prof. înv. primar Dinu Carmen
- "Cadoul din cutie", prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana
- Excursie și atelier de lucru la Muzeul Moara de hârtie Comana, iunie 2021, prof. înv. primar Rotaru Cristina

o Activități dedicate

- Zilei de 1 Decembrie, desfășurate online, toți învățătorii
- Sărbătorilor de iarnă, desfășurate online, toți învățătorii
- "Aproape de Eminescu", concurs de recitat poezii ; atelier de creație – compunere de poezii, pornind de la opera lui Eminescu, prof. înv. primar Dinu Carmen, Păun Madi
- "Aproape de Caragiale", joc de rol „Un pedagog de școala nouă”, prof. înv. primar Dinu Carmen
- "Îl sărbătorim pe Brâncuși" - atelier de sculptură și modelaj, prof. înv. primar Dinu Carmen
- "ZIUA REGELUI" (materiale powerpoint realizate de elevi), prof. înv. primar Dinu Carmen
- "Ziua Școlii", prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana

o Publicații:

- Resurse educaționale în "Metode și tehnici de evaluare în învățământul online", articolul "Provocări în evaluarea online", prof. înv. primar Ilie Gabriela
- Articol "Dezvoltarea dragostei pentru lectură la școlarul mic", publicat în cadrul Simpozionului organizat de Lic. Tehn. " Sf. Mucenic Sava Berea" și Școala Primară Joseni, 15 iunie 2021, prof. înv. primar Ilie Gabriela
- Articol publicat în Ghidul metodologic al CCD Dolj, prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana

o Preocupări pentru perfecționare, formare continuă și cercetare:

- Curs online „Metodica predării ONLINE”, furnizor CCD Prahova, 9.10.2020-22.10. 2020, 24 ore, prof. înv. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela
- Educația părinților, septembrie 2020, prof. înv. primar Rotaru Cristina
- Curs "Dezvoltarea Competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală", iulie 2021, prof. înv. primar Rotaru Cristina

- Curs online "Managementul clasei de elevi", prof. înv. primar Sandu Silvia, Niță Georgiana - Curs online "Managementul riscurilor", furnizor SC. Vivid Education, 22.09.2020 -06.10.2020, 40 ore, prof. înv. primar Ilie Gabriela

- Curs online "Profesor real într-o școală virtuală", în cadrul Programului European "Ora de Net", furnizor Organizația Salvați Copiii, 03.11.2020 - 05.12.2020, prof. înv. primar Ilie Gabriela

- Curs online "Evaluarea în învățământul primar", organizat de site-ul didactic.ro, prof. înv. primar Păun Madi

- Curs online „Incluziunea socio-educatională a copiilor defavorizați”, organizat de CCD Olt, 21.11.2021 - 23.11.2020, prof. înv. primar Păun Madi

- Curs online "Participation de la famille et la communante a l'education inclusive", organizator Asociația Eduhsp, 10.01.2021 - 15.01.2021, prof. înv. primar Păun Madi

- "Îndreptar digital" – curs absolvit pe 25 mai (60 de ore) – fără credite, prof. înv. primar Dinu Carmen

- Cursuri de pregătire în vederea susținerii Examenului pentru Gradul II - UPG Ploiești, prof. înv. primar Tudorache Alexandra

- "Management și comunicare în învățământ", CCD PH, 20.04.2021 – 25.06.2021, 60 ore, 30 CPT, prof. înv. primar Ilie Gabriela

- Curs CRED, 120 ore, 17.05.2021 – 29.07.2021, 30 CPT, prof. înv. primar Ilie Gabriela

- Participare online la activitatea metodică științifică "Impactul Educației nonformale asupra dezvoltării personalității elevului", 26.11.2020, CCD Prahova, filiera Slănic, prof. înv. primar Ilie Gabriela

- Participarea la Webinarii:

- 30.09.2020 Atelier "Cercul poveștilor"

- 8.04.2021 "Școala ADS Prahova"

- 15.04.2021 "The national Geographic - Spacing Out!"

- 22.04.2021 "Teaching grammar and vocabulary in the socielly-distaned classrrom", prof. înv. primar Ilie Gabriela

o Rezultate obținute la concursurile școlare

Pe primul semestru al anului școlar 2020-2021, din cauza situației pandemice, elevii ciclului primar au avut o participare redusă la concursurile școlare, de altfel și acestea foarte puține la număr.

Elevii clasei pregătitoare B și ai clasei a III-a B au participat la concursurile ”Formidabili” și ”Discovery”, la care au obținut rezultate de excepție, prof. înv. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela.

Elevii clasei I A au participat la un Concurs de desene pe teme religioase și au obținut Mențiuni, înv. Mociorniță Silvia

**Puncte tari:**

- toți membrii Comisiei Metodice adoptă măsuri ce vizează modernizarea predării și învățării, proiectează și utilizează strategii participative care să înlesnească învățarea în clasă, diversifică metodele și procedeele didactice, diversifică formele de activitate și formele de organizare a colectivului de elevi;
- utilizează surse alternative de învățare, de căutare și de cunoaștere, în mediul online;
- valorifică materialele și mijloacele oferite de aplicații și platforme E-Learning;
- și-au stabilit, în urma testelor de evaluare inițială, dar și a activității desfășurate în online, măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate, prin ore de pregătire suplimentară.

**Puncte slabe:**

- lipsa socializării din perioada de învățare online a dus la creșterea numărului de elevi cu probleme afective și de comportament;
- perioada destul de îndelungată de învățare sincron a pus în evidență lipsa motivației pentru învățare;
- aceeași perioadă a creat probleme în evaluarea obiectivă a elevilor din ciclul primar.

**Comisia învățătorilor - Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”**

*(Responsabil comisie, prof. înv. primar Pascu Monica)*

În anul școlar 2020-2021, structura Comisiei metodice a învățătorilor de la Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu” a reunit 5 cadre didactice – trei cadre titulare și două cadre didactice suplinoare – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

## **Curriculum**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică, cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

## **Comunicare**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, de calm, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **Relația familie-școală**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții în sistem on line, organizate la nivelul clasei.

### **Evaluarea rezultatelor școlare**

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei (fizic sau virtual) și în carnetele elevilor.

### **Managementul clasei de elevi**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

### **Activități curriculare și extracurriculare**

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii

la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat următoarele activități curriculare și extracurriculare:

**Concursuri, unde am obținut premii importante ( I, II, III, mențiuni):**

- Concursul Internațional Discovery;
- Concurs de măștișoare și felicitări de 1 martie.

**Activități (atât cu prezență fizică, cât și în mediul exclusiv online):**

- Ziua Internațională a cititului (online);
- Serbare de Crăciun (online);
- Ora Pământului (online);
- Ziua Pământului (online);
- Dragobetele copiilor (fizic);
- Ziua Mamei (fizic);
- Activitate de Paște - Poezii despre Învierea Domnului (online);
- Ziua Școlii (fizic);
- Ziua Copilului (fizic);
- Ziua Eroilor (fizic);
- Serbarea Abecedarului (fizic).

**Formarea profesională și continuă**

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Două cadre din învățământul primar de la Școala Gimnazială „Dumitru Ghenoiu” au parcurs cursuri de perfecționare printre care unul important este cel organizat online de CCD Prahova - Management și comunicare învățământ. Au participat la webinare, conferințe și simpozioane desfășurate on line - Simpozionul național Educație și formare în era digitală.

Domnul înv. Georgescu Gabriel a susținut și promovat definitivatul, iar doamna înv. Tudorache Alexandra a susținut inspecția specială, obținând gradul didactic II în luna august 2021.

Doamna prof. înv. primar Pascu Monica a desfășurat pregătiri suplimentare cu elevii claselor P-IV prin activități remediale în cadrul Programului Național Școală după școală începând cu martie 2021.

**Puncte tari:**

- planificări corect întocmite și adaptate învățământului online;

- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a cunostintelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare online;
- cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

#### **Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile de învățare ale copiilor, dezinteresul unora dintre ei față de școală ;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- echipamente insuficiente pentru învățământul online.

#### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MECTS;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE.

#### **Amenințări:**

- număr redus de elevi la clase;
- instabilitate la nivelul familiilor, precum și neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară pentru un loc de muncă;
- dificultăți în cadrul învățământului online.

## **Catedra de Limba și literatura română**

*(Responsabil catedră, prof. Gora Violeta)*

În anul școlar 2020-2021, Comisia metodică de limba și literatura română de la Liceul Tehnologic “Constantin Cantacuzino” a fost compusă din 6 membri, profesori titulari, care predau la Liceul Tehnologic și la structurile Școala “Dumitru Ghenoiu” și Școala Țintea.

Comisia și-a început activitatea prin reamenajarea cabinetului de limba și literatura română în sala 22, precum și prin amenajarea unor panouri de popularizare a biografiei și a operei scriitorilor clasici și a curentelor literare. A urmat studierea noului curriculum pentru clasa a VIII-a, alegerea manualelor, studierea programelor diferențiate de Bacalaureat și stabilirea programului de activitate. Pentru îmbunătățirea activității elevilor, s-a studiat lista materialelor auxiliare aprobată de MEN și s-au ales materiale auxiliare ce vor fi utilizate de către elevi.

În prima ședință de catedră s-au analizat rezultatele obținute de elevi la Testarea Națională și la examenul de Bacalaureat, unde elevii noștri au obținut note peste media pe județ, însă au fost câteva cazuri de eșec, fapt ce impune o mai mare atenție în evaluare din partea profesorilor care predau la clasele a VIII-a și a XII-a.

Planificările au fost întocmite în conformitate cu programa școlară și predate la timp de către toți membrii Comisiei.

În conformitate cu modelele oferite de MECTS, au fost elaborate testele de evaluare inițială pentru toate clasele, bareme de corectare, matricea de specificații. Testele inițiale s-au desfășurat în perioada 20.09.2021-03.10.2020. S-a făcut recapitularea materiei din anul școlar trecut, au fost susținute testele inițiale, apoi au fost interpretate rezultatele obținute și s-au comunicat elevilor și părinților.

Pe parcursul desfășurării testelor inițiale, s-au urmărit următoarele aspecte:

- întocmirea corectă a subiectelor și a baremelor de corectare a testelor inițiale;
- corectarea lucrărilor să se facă după baremul propus pentru fiecare test;

În urma analizei rezultatelor obținute, s-au constatat următoarele greșeli tipice, indiferent de clasă:

- confuzii în ceea ce privește sensul cuvintelor
- necunoașterea sensului
- vocabular sărac
- lipsa abilităților de analiză și argumentare.



S-a întocmit un program de ameliorare a performanței școlare și s-au stabilit măsuri precum:

- respectarea “momentului ortografic” în fiecare oră, în vederea eliminării greșelilor de ortografie
- solicitarea activă a elevilor cu deficiențe de exprimare
- rezolvarea de exerciții ce vizează înțelegerea textului literar sau non-literar
- teme suplimentare ce vizează capacitatea de a alcătui texte argumentative.

Deși concursurile școlare nu au mai fost organizate din cauza pandemiei, s-a stabilit un program de pregătire suplimentară și seturi de exerciții cu grad mai mare de dificultate în vederea pregătirii elevilor pentru performanță, dar s-a constatat, din păcate, că la clasele de liceu sunt tot mai puțini elevi care au nivel de pregătire peste nivelul mediu, astfel încât să poată participa la olimpiadele școlare.

Din cauza pandemiei, activitatea școlară s-a desfășurat în condiții dificile, predarea-învățarea s-a realizat în sistem hibrid până la data de 01.11.2020, apoi doar online, pe platforma Classroom. Profesorii de limba română au asigurat parcurgerea materiei prevăzute în planificare.

În colaborare cu Casa de Cultură “I. L. Caragiale” Ploiești, s-au desfășurat în sistem online proiecte pentru sărbătorirea marilor scriitori clasici ai literaturii române. Pe 15 ianuarie membrii catedrei au organizat sărbătorirea a 171 de ani de la nașterea poetului național, Mihai Eminescu, iar pe 30 ianuarie sărbătorirea a 169 de ani de la nașterea marelui dramaturg I.L.Caragiale.

S-au realizat prezentări PowerPoint, concursuri, audiții, panouri cu imagini reprezentative pentru viața și opera scriitorilor.

Deși activitatea instituțiilor de cultură a fost restrânsă, am încheiat un parteneriat cu Teatrul “Toma Caragiu” din Ploiești, astfel încât elevii noștri au putut viziona spectacole de teatru în semestrul al II-lea.

În vederea perfecționării, prof. Gora Violeta a urmat Programul de formare pentru constituirea CPEECN (60 de ore, 15 credite), iar prof. Mărgărit Corina a urmat cursul “Incluziunea socio-educațională a copiilor defavorizați” (24 de ore, fără credite).

Existența pandemiei a dus la sistarea tuturor concursurilor școlare specifice, iar profesorii de limba română au desfășurat activitatea de predare-învățare în mediul online, eforturile depuse fiind mari, fiindcă a trebuit să ne adaptăm unei situații inedite, cu atât mai mult cu cât disciplina pe care o predăm este fundamentală.

În semestrul al II-lea s-a desfășurat simularea examenelor naționale (15.03.2021-Evaluarea Națională, respectiv 19.03.2021-Bacalaureat), exercițiu care a fost util pentru pregătirea elevilor

noștri, care au putut astfel să acopere lacunele apărute în pregătire din cauza condițiilor vitrege produse de pandemie.

Membrii comisiei au participat la activitatea Cercului pedagogic organizat în sistem online de către Liceul Azuga pe data de 11.05.2021, iar în comisiile de evaluare la examenele naționale au participat ca profesori evaluatori Negoită Andreea (Evaluare Națională) și Gora Violeta (Evaluare Națională și Bacalaureat).

**Puncte tari:**

- încurajarea elevilor să participe la concursuri și la activități culturale;
- întocmirea portofoliilor profesorilor și a planificărilor semestriale;
- eforturile profesorilor de a diversifica metodele de predare, în raport cu gradul accesibilității conținuturilor transmise;
- comunicarea cu elevii și implicarea lor în demersul educativ desfășurat în mediul online;
- desfășurarea unor activități în colaborare cu Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești;
- participarea la cursuri de formare continuă.

**Puncte slabe:**

- monitorizarea profesorilor care predau la școlile structuri Țința și "Dumitru Ghenoiu", în vederea ameliorării rezultatelor obținute de elevii acestor școli la Testele Naționale;
- identificarea metodelor eficiente pentru motivarea și captarea interesului elevilor pentru studiul literaturii române;
- progresul lent al elevilor pe parcursul anului școlar;
- respectarea programului de pregătire suplimentară cu elevii cu un ritm mai lent de învățare.

**Catedra de Limbi străine**

*(Responsabil catedră, prof. Stoichiță Ruxandra)*

În anul școlar 2020-2021, catedra de limbi moderne – este formată din 9 profesori titulari și 2 profesori suplینitori, după cum urmează:

**Profesori titulari:**

- Voicu Irina (limba engleză) - grad didactic I
- Urlețeanu Magdalena (limba engleză) - grad didactic II

- Stoichiță-Gogu Ruxandra (limba engleză) - grad didactic I
- Trăistaru Cristina (limba engleză) - grad didactic I
- Stan Alexandra (limba engleză) - grad didactic Definitivat
- Costache Bianca (limba engleză) - grad didactic Definitivat
- Opran Raluca (limba franceză) - grad didactic I
- Gora Violeta (limba franceză) - grad didactic I
- Crăcan Gheorghe (limba franceză) - grad didactic Definitiv
- Hălăngescu Mihaela (limba franceză) - grad didactic II

**Profesori suplinitori:**

- Pîrvu Denisa (limba franceză) - grad didactic Definitiv
- Manole Mădălina (limba engleză) -

**I. Puncte tari**

În procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de lb. engleză-franceză, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi.

**Activități științifice, cultural-educative și de perfecționare**

**Prof. Trăistaru Ana Cristina**

1. Am îndrumat elevii la concursul național "*Shakespeare School Essay Competition*", dar și la evenimentul național desfășurat cu ocazia "Zilei Internaționale a cititului".
2. Am participat la programul de perfecționare "Mentor în învățământul preuniversitar" – (80 ore/20 de credite), dar și la câteva conferințe și simpozioane naționale și internaționale
3. Am participat la webinarul "*Implementarea MATERIALELOR DE PREVENIRE a consumului de substanțe la elevii tăi*"
4. Am publicat articole în revistele "Inovație în educație" și „Esențial în educație”

**Prof. Stan Alexandra**

1. Februarie - în colaborare cu catedra de limba română - Cărțile dragostei - The books of love - clasele V-VIII
2. Martie - Mother's Day - clasa a III-a - felicitări de ziua mamei

3. Aprilie - Easter activities - activități pascale cu toate clasele
4. Mai - Let's play Kahoot - activitate online cu toate clasele
5. Iunie - Good bye school! – Compositions of 8-th grade with the Title: What did you like most at your English classes

Formare profesională:

- 10.01.2021 - 15.01.2021 - Program internațional - Family and Community in inclusive Education
- EDUHSP ASSOCIATION AND KEPDER, Turkey
- 09.03.2021 - inspecție specială gradul al II-lea
- August 2021- promovare examen pentru obținerea gradului al-II-lea

**Prof. Voicu Irina**

- Sponsorizare Diplome în cadrul Simpozionului Internațional “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elenă “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021
- Coordonator proiect educațional internațional/activitate educative în cadrul Simpozionului Internațional “Educație fără frontiere!”
- Parteneriat - “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elena “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021

Webinarii:

- Safer Internet day - British Council – 10.02.2021
- Your Dyslexia toolkit - Martin Bloomfield – 11.02.2021
- Online Storytelling: Engaging, Personal, Creative - David Heathfield – 18.02.2021
- Promoting Creativity in Digital Learning - Nik Peachey – 25.02.2021
- The Garden Project: Bringing Learning to Life with Sustainable ELT Practices - Angelica Manca and Alex Tamulis – 04.03.2021
- Picturebooks in European Primary English Language Teaching: PEPELT - the virtual resource for primary teachers of English- Gail Ellis, Tatia Gruenbaum, Sandie Mourão, Anneta Sadowska-Martyka – 18.03.2021

- Voluntariatul, oportunitate de dezvoltare personală și profesională - Filiala CCD Caâpina – 24.03.2021
- Teoria Autodeterminării - Metoda prin care profesorii repară motivația elevilor și deblochează performanțele fiecruui copil - Urania Cremene – 8.04.2021
- Spacing out! In praise of distributed grammar practice - by National Geographic Learning – 15.04.2021
- 10 Key Strategies for Teaching in Challenging Circumstances by Chris Sowton – 15.04.2021
- Teaching grammar and vocabulary in the socially-distanced classroom - by Cambridge University Press – 22.04.2021
- Using readers to engage young learners of English across different learning settings.- by Collins Learning-Fisher International – 5.05.2021
- Effective Communities of Practice by Ana Garcia-Stone – 06.05.2021
- Put it another way - developing learners' vocabulary beyond a comfortable core" by Julie Moore, Collins ELT. – 19.05.2021
- Bringing Vocabulary Teaching Alive at Primary Level by Rachel Clarke, Collins ELT- 25.05.2021
- 20 tips on vocabulary teaching by Penny Ur – 26.05.2021
- Where do students get language from and how do they learn it best? Presented by Jeremy Harmer, Helbling English – 27.05.2021
- Using children's literature as mirrors, windows and sliding glass doors in primary ELT- by David Valente – 14.07.2021

Programe de formare continuă:

- Formator - curs asincron - 40 ore – 9.02.2021-23.02.2021 - nota 10 - Vivid Education
- Elaborarea Documentelor de Management Educațional în unitățile de Învățământ Preuniversitar - curs asincron - 40 ore – 9.02.2021-23.02.2021 - nota 10 - Vivid Education
- Management educațional: Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar - 30 credite/ Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar - 30 credite - Total 60 credite transferabile
- Fake news and critical thinking in the digital world-an overview- Contesina Manole- activitate CCDPH – 17.03.2021

- EP Summit Conference - training rooms - 2021- 16.04.2021-18.04.2021 - Express Publishing, București
- Cerc Limba engleză - Colegiul Militar Breaza+ Comarnic - școală asociată – 19.05.2021

#### Simpozioane:

- Simpozionul Internațional - Importanța acțiunii de voluntariat pentru educație - Centrul școlar de educație incluzivă, Vălenii de Munte, Prahova, Ediția I – 21.04.2021
- Simpozionul național - Calitate și performanță în școala europeană - Liceul de arte “Balașa Doamna” Târgoviște, jud. Dâmbovița
- Simpozionul Internațional “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elenă “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021
- Simpozion Județean cu participare internațională “Lectura e cool-tura” în cadrul Concursului județean “Lumina și culoare”, ediția a IV-a – 15.06.2021
- Simpozionul Național “Școala românească și provocările societății” - Editura Educația Azi – 20.06.2021

#### Articole

- Publicare articol cu titlul “Voluntariatul, un act altruist” în revista ”Voluntariatul în educație” și revista școlii “Înger de floare” - ISSN 2360-2503, ISSN-L2360-2503, nr. 5 în cadrul Simpozionului Internațional - Importanța acțiunii de voluntariat pentru educație - Centrul școlar de educație incluzivă, Vălenii de Munte, Prahova, Ediția I – 21.04.2021
- Coordonator Revista școlară - Publicare articol - “The art of communication in traditional education - examples of good practices” - Educație fără frontiere/ Atelier de creație: ”Zâmbet de copil” - Ediția 2021 - proiect educațional
- Publicare articol cu titlul “Educație oricând și oricum!” – 15.05.2021 - Secțiunea 3 - Caracterul atractiv și adaptativ al educației nonformale și informare în procesul de învățare pe tot parcursul vieții - Liceul de arte “Bălașa Doamna” Târgoviște, jud. Dâmbovița
- Publicare articol cu titlul “Educație oricând și oricum!” - Revista opiniilor didactice – Nr. 7, mai 2021
- Publicare articol cu titlul: “Influența calculatorului în schimarea gustului pentru lectură în rândul adolescenților” în cadrul Concursului județean “Lumină și culoare”

- Publicare articol cu titlul: “Profesor clasic în era digitală” în cadrul Simpozionului “Educație și formare în era digitală” – CCDPH – 17.06.2021
- Publicare articol cu titlul: “Importanța valorilor primordiale în educație și în școala contemporană” - în cadrul Simpozionului Național “Școala românească și provocările societății” - Editura Educația Azi – 20.06.2021

#### Activitate la clasă sem. al II-lea

- World read aloud day - Clasa a VII-a B- Ghițun Livia, Nicolae Denisa, Samoilă Diana – 3.02.2021
- Concurs fotografie - Liceul Tehnologic “Constantin Cantacuzino” Băicoi, coordinator prof. Chiuțu Dan - membru în jurizarea secțiunilor “Natura”, “Emoții de mamă”, “Inedit”, “Primăvara ca adolescent”
- Shakespeare school-essay competition - “Five lessons I’ve learnt in 2020”- 18.01.2021-06.06.2021. Elevi participanți: 1.**Chișcani Catrinel** - clasa a VII-a B; 2. **Ghițun Livia** - clasa a VII-a B; 3. **Nicolae Denisa** - clasa a VII-a B; 4. **Samoilă Diana** - clasa a VII-a B; 5. **State Miriam** - clasa a VII-a B; 6. **Petrisor Miruna** - clasa a VIII-a B; 7. **Anton Răzvan** - clasa a IX-a B; 8. **Burtea Izabela** - clasa a IX-a B; 9. **Maidan Ionuț** - clasa a IX-a B; 10. **Băcanu Alexandra** - clasa a IX-a C; 11. **Echimov Denisa** - clasa a IX-a C; 12. **Echimov Iolanda** - clasa a IX-a C; 13. **Postelnicu Bianca** - clasa a IX-a C; 14. **Bianca Petre** - clasa a IX-a C; 15. **Scorțaru Andreea** - clasa a IX-a C; 16. **Lungu Isabela** - clasa a XII-a A; 17. **Mihu Andra** - clasa a XII-a A

#### **Prof. Stoichiță-Gogu Ruxandra**

- Sponsorizare Diplome în cadrul Simpozionului Internațional “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elenă “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021
- Coordonator proiect educațional internațional/activitate educativă în cadrul Simpozionului Intrenațional “Educație fără frontiere!”
- Parteneriat - “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elena “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021

### Webinarii:

- Safer Internet day - British Council – 10.02.2021
- Your Dyslexia toolkit - Martin Bloomfield - 11.02.2021
- Online Storytelling: Engaging, Personal, Creative - David Heathfield – 18.02.2021
- Promoting Creativity in Digital Learning - Nik Peachey – 25.02.2021
- The Garden Project: Bringing Learning to Life with Sustainable ELT Practices - Angelica Manca and Alex Tamulis – 04.03.2021
- Picturebooks in European Primary English Language Teaching: PEPELT - the virtual resource for primary teachers of English- Gail Ellis, Tatia Gruenbaum, Sandie Mourão, Anneta Sadowska-Martyka – 18.03.2021
- Voluntariatul, oportunitate de dezvoltare personală și profesională - Filiala CCD Câmpina – 24.03.2021
- Spacing out! In praise of distributed grammar practice - by National Geographic Learning – 15.04.2021
- 10 Key Strategies for Teaching in Challenging Circumstances by Chris Sowton – 15.04.2021
- Teaching grammar and vocabulary in the socially-distanced classroom - by Cambridge University Press – 22.04.2021
- Using readers to engage young learners of English across different learning settings.- by Collins Learning-Fisher International – 5.05.2021
- Effective Communities of Practice by Ana Garcia-Stone – 06.05.2021
- Put it another way - developing learners' vocabulary beyond a comfortable core" by Julie Moore, Collins ELT. – 19.05.2021
- Bringing Vocabulary Teaching Alive at Primary Level by Rachel Clarke, Collins ELT – 25.05.2021
- 20 tips on vocabulary teaching by Penny Ur – 26.05.2021
- Where do students get language from and how do they learn it best? Presented by Jeremy Harmer, Helbling English – 27.05.2021
- Using children's literature as mirrors, windows and sliding glass doors in primary ELT- by David Valente – 14.07.2021

### Programe de formare continuă:



- Elaborarea Documentelor de Management Educațional în unitățile de Învățământ Preuniversitar - curs asincron - 40 ore – 9.02.2021-23.02.2021 - nota 10 - Vivid Education
- Management educational: Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar - 30 credite/ Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar - 30 credite - Total 60 credite transferabile
- Fake news and critical thinking in the digital world-an overview - Contesina Manole - activitate CCDPH – 17.03.2021
- EP Summit Conference - training rooms – 2021 - 16.04.2021-18.04.2021 - Express Publishing, București
- Cerc Limba engleză - Colegiul Militar Breaza+ Comarnic - școală asociată – 19.05.2021

#### Simpozioane:

- Simpozionul Internațional - Importanța acțiunii de voluntariat pentru educație - Centrul școlar de educație incluzivă, Vălenii de Munte, Prahova, Ediția I – 21.04.2021
- Simpozionului Internațional “Educație fără frontiere!” Ziarul Esențial/Editura Esențial Media, Editura D’art și Esențial Proiect Educațional în parteneriat cu Grădinița “Fermecată” de Naționalitate Română din Micherechi, Ungaria și Asociația Interculturală Româno-Elena “Dacia”, Grecia - an școlar 2020-2021
- Simpozion Județean cu participare internațională “Lectura e cool-tura” în cadrul Concursului județean “Lumina și culoare”, ediția a IV-a – 15.06.2021

#### Articole:

- Publicare articol cu titlul “Despre voluntariat” în revista ”Voluntariatul în educație” și revista școlii “Înger de floare” - ISSN 2360-2503, ISSN-L2360-2503, nr. 5 în cadrul Simpozionului Internațional - Importanța acțiunii de voluntariat pentru educație - Centrul școlar de educație incluzivă, Vălenii de Munte, Prahova, Ediția I – 21.04.2021
- Coordonator Revista școlară - Publicare articol - Educație fără frontiere/ Atelier de creație: ”Zâmbet de copil” - Ediția 2021 - proiect educațional
- Publicare articol - Revista opiniilor didactice- Nr. 7 mai 2021

#### **Prof. Urlețeanu Magdalena**

Inspecție specială grad I – 11.03.2021

#### **Prof. Crăcan Gheorghe**

În semestrul al II-lea al acestui an școlar am urmărit proiectarea unițiilor de învățare în conformitate cu planificările întocmite al începutul anului școlar, aplicarea de metode active centrate pe elevi, elaborarea de teste pentru verificarea periodică a cunoștințelor acestora.

În prima parte a semestrului, pe timpul activității didactice cu prezență fizică, scopul acestor activități a fost de a verifica nivelul de însușire a informațiilor primite pe timpul activității online din ultimele două luni de la sfârșitul semestrului întâi, de a relua și consolida principalele cunoștințe de gramatică a limbii franceze .

Acțiunile desfășurate, mai ales pe timpul învățământului online, au demonstrat folosirea de tehnologii moderne în actul comunicării. Acesta a devenit creativ prin solicitarea unui număr mare de elevi, atât la activitățile de la clasă cât și la activitățile de acasă (pe timpul lecțiilor online).

Nu toți elevii au participat direct la activitățile online desfășurate, dar au ținut legătura atât cu mine cât și cu colegii prin intermediul rețelei WhatsApp creată pentru cursul de limba franceză, notând în caiete informațiile predate și postând temele fie pe grupul clasei fie pe numărul meu personal WhatsApp. Participarea la lecțiile online a fost activă din partea elevilor de la majoritatea claselor (aproape 100% din efectivul elevilor de la clase), însă la clasa a VIII-a de la Școala Țintea la nicio lecție nu au fost mai mulți de 8 sau 9 participanți din totalul de 15 elevi, obiectivele specifice propuse neputând fi realizate în totalitate.

În săptămâna 15 – 20 martie 2021, activitățile de la clasă au debutat cu informații despre istoricul și importanța zilei de 20 martie, Ziua Internațională a Francofoniei, subliniind faptul că limba franceză este limba oficială a 32 de țări de pe 5 continente, este una din limbile oficiale folosite de zeci de organizații internaționale (printre care Uniunea Europeană, Organizația Națiunilor Unite, Consiliul Europei, Crucea Roșie, Organizația Internațională a Comerțului, Interpol sau Comitetul Olimpic Internațional) și este a doua limbă străină predată în școli, după limba engleză.

#### Pregătire suplimentară:

- Cursuri de pregătire pentru examenul de bacalaureat, testarea națională la clasele a VI-a și elevii corigenți sunt efectuate de prof. Magdalena Urlețeanu, prof. Voicu Irina, prof. Stoichiță-Gogu Ruxandra, prof. Trăistaru Cristina, prof. Stan Alexandra.

## **II. Puncte slabe**

- Lipsa unei motivații interioare a învățării;
- Superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

- Lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării.

### **III. Oportunități**

- Valorificarea exemplelor de bună practică, dezvoltarea resurselor umane prin participarea la formări continue, promovarea lucrului în echipă;
- Posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri ale profilului respectiv;
- Asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.

### **IV. Amenințări**

- Populația școlară în scădere;
- Dezinteresul unor părinți față de actul educativ și problemele acestora;
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ;
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.

## **Catedra de Matematică și Informatică**

*(Responsabil catedră, prof. Răducanu Nicoleta)*

Comisia metodică a profesorilor de matematică și informatică, constituită la începutul anului școlar 2020-2021 și-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de CA, realizând următoarele activități care – din punctul meu de vedere – s-au desfășurat în bune condiții și au reușit să atingă obiectivele propuse.

### **Activitățile desfășurate la nivelul școlii**

În luna septembrie 2020 a fost aleasă ca responsabil al Comisiei metodice ”Matematică și științe” prof. Răducanu Nicoleta. Tot în această lună s-au discutat încadrările în vederea stabilirii manualelor pentru clasa a V-a, a VI-a și a VII-a, precum și alegerea manualelor alternative, culegeri de probleme ce vor fi folosite în procesul de predare/învățare. S-a stabilit de asemenea și tematica recapitulărilor în vederea susținerii testelor inițiale, s-au elaborat (de către fiecare profesor) subiectele și baremele pentru aceste teste.

În luna octombrie 2020 au fost analizate planificările calendaristice și cele anuale pentru a fi avizate de responsabilul comisiei metodice și de către directorul școlii. S-a întocmit planul de

activității al comisiei metodice precum și alte documente necesare desfășurării activității comisiei, ”Matematică și științe”.

La finalul lunii octombrie școala a trecut în mediu on-line, iar profesorii de matematică și informatică au avut o bună colaborare, astfel încât demersul didactic să nu fie afectat.

În luna noiembrie s-au intensificat evaluările on-line la toate clasele și implicit notarea elevilor.

În lunile noiembrie și decembrie 2020 nu s-au susținut lucrările de evaluare semestriale (semestrul I, respectiv semestrul al II-lea) și s-au intensificat pregătirile pentru susținerea simulărilor și a viitoarelor examene (Evaluare națională și Bacalaureat).

În luna decembrie 2020 s-a încercat definitivarea situațiilor la matematică și informatică (TIC) pe semestrul I, urmând ca imediat după vacanță, să se încheie situațiile școlare.

Pe tot parcursul primului semestru, s-a monitorizat parcurgerea materiei conform planificărilor întocmite. Ritmicitatea notării a fost de asemenea monitorizată. Evaluarea elevilor s-a realizat în general ritmic.

Pe parcursul celui de-al II-lea semestru au alternat perioadele de școală fizică cu școală online, dar catedra de matematică a reușit parcurgerea materiei, iar marea majoritate a elevilor a reușit să-și însușească noile cunoștințe. Ne-am folosit în demersul didactic de platforma Google Classroom, Google Meet, dar s-au folosit și motoarele de căutare multimedia.

Spre bucuria noastră, clasele a VIII-a și a XII-a au avut doar ore în format fizic, iar acest fapt a dus spre o mai bună pregătire în vederea susținerii examenelor naționale.

La sfârșitul lunii martie, elevii claselor a VIII-a și a XII-a au susținut examenul de simulare a evaluării naționale, respectiv bacalaureat, iar profesorii de matematică din catedră au corectat în timp foarte scurt aceste lucrări și s-a discutat cu fiecare elev în parte, plusurile și minusurile lucrărilor lor, astfel încât să poată remedia eventualele probleme până la examenele din vară.

În condițiile pandemiei, școala noastră a fost gazda Cercului de matematică în data de 17.05.2021, iar cercul s-a susținut tot online. Cadrele didactice din catedră au colaborat foarte bine, astfel încât totul să decurgă foarte bine.

Activitatea didactică a ariei curriculare Matematică și științe este concepută astfel încât să asigure următorii parametri:

- Proiectarea activităților didactice și conceperea strategiilor adecvate în concordanță cu particularitățile fiecărui colectiv de elevi;
- Dezvoltarea la elevi a interesului pentru disciplinele specifice ariei curriculare

matematică – științe (accentuându-se în procesul de predare-învățare pe caracterul practic aplicativ);

- Proiectarea și realizarea cu randament a tuturor activităților de pregătire a elevilor în vederea participării la concursurile școlare și examenele naționale.

## **Analiza Sout**

### **1. Proiectarea didactică**

#### **Puncte tari:**

- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- parcurgerea programei școlare este conform planificării calendaristice;
- structura proiectelor didactice este concepută adecvat nevoilor de predare/învățare;
- obiectivele operaționale sunt formulate în concordanță cu obiectivele de referință ale specialității;
- se practică abordarea sistemică în proiectarea temelor;
- evaluarea elevilor începe cu testele inițiale, s-au îmbinat metode de predare clasice și alternative, au fost programate și s-a făcut recapitulare pentru lucrările scrise.

#### **Puncte slabe:**

- sunt realizate puține lecții de formare de priceperi și deprinderi practice și puține lecții de creație, de descoperiri proprii;
- interesul scăzut al elevilor pentru studiul matematicii și informaticii;
- indulgență față de elevii care nu răspund cerințelor programei școlare și care nu respectă regulamentul de ordine interioară al liceului.
- ezitare în selectarea și activarea elevilor ce pot realiza performanțe deosebite datorită nivelului scăzut al cunoștințelor matematice precum, și capacități intelectuale limitate ale elevilor, lipsa motivației elevilor pentru studiu;
- interes redus pentru formarea și perfecționarea continuă și implicare redusă în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului.

### **2. Calitatea activităților didactice**

#### **Puncte tari:**

- se respectă și se asigură caracterul științific al lecțiilor;
- limbajul folosit este accesibil elevilor, respectându-se rigurozitatea limbajului științific, a notațiilor specifice;

- accentul se pune pe partea aplicativă a noțiunilor predate prin rezolvări de exerciții și probleme adecvate și prin legătură cu viața de zi cu zi;
- se folosesc materiale și resurse adecvate nevoilor elevilor și posibilităților lor financiare;
- realizarea unei colaborări permanente între membrii catedrei, dar și între membrii celorlalte catedre.

**Puncte slabe:**

- neutilizarea în activitățile de predare a unor metode noi, de grup, interactive, care presupun o implicare mai mare a elevilor;
- abordarea prea teoretică a noțiunilor predate și bugetul de timp al lecțiilor nu este totdeauna bine gestionat;
- ponderea încă mare a strategiilor, metodelor și materialelor didactice clasice, tradiționale.

**3. Calitatea evaluării**

**Puncte tari:**

- diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare;
- s-au realizat evaluările inițiale, continue și finale și s-au întocmit analize asupra rezultatelor;
- s-a încercat și parțial reușit valorificarea testărilor inițiale;
- notarea satisface principiul obiectivității.

**Puncte slabe**

- notarea nu satisface principiul ritmicității;
- note slabe la unele clase;
- indulgența în notare la unele clase.

**4. Aprecieri asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi**

**Puncte tari:**

- profesorii manifestă perseverență în atingerea standardelor educaționale;
- teme pentru acasă sunt bine dozate, nu s-au semnalat excese privind volumul lor și gradul de dificultate.

**Puncte slabe**

- interes redus pentru formarea și perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul liceului și al județului;
- elevii nu sunt interesați de realizarea performanțelor;
- nu se folosesc strategii variate pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare.

**Oportunități**

- există colaborare interdisciplinară (matematică, fizică, chimie, informatică), dar nu este intensă;
- colaborare foarte bună cu conducerea liceului și cu consilierul educativ;
- receptivitate și implicare moderată în acțiunile organizate de comisiile metodice la nivel județean, la solicitările conducerii liceului;
- există mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte, mobilier, etc.

### **Amenințări**

- elevii care vin în clasa a IX-a au un nivel scăzut de cunoștințe din școala generală, necesare elevilor pentru înțelegerea și asimilarea cunoștințelor prevăzute de programa școlară;
- scăderea interesului pentru studiul matematicii (lipsa motivației), lipsa studiului individual precum și superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor, fac dificilă predarea matematicii și mai dificilă înțelegerea ei;
- interesul scăzut față de școală în general al unor elevi, al părinților acestora dar (din păcate) și al factorilor politici;
- scăderea demografică națională și dese reclamații sunt premise nefavorabile pe viitor referitor la menținerea normelor didactice;
- școala online pe o perioadă îndelungată face ca elevii cu probleme la învățătură să acumuleze și mai multe lacune.

### **Catedra de Științe ale naturii**

*(Responsabil catedră, prof. Ristache Dana)*

Comisia Metodică Științe din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi este formată din catedrele de fizică, chimie, biologie. În anul școlar 2020 – 2021 această comisie este formată din următorii membri:

Fizică: Ciurea Isabela - titular, Petrescu Mariana - titular, Chelaru Adriana - suplinitor

Chimie: Gheorghe Mihaela - titular, Petrescu Mariana - titular

Biologie: Ristache Dana - titular; Ungureanu Simona - titular

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului managerial, având în vedere următoarele obiective:

- Întocmirea planificărilor conform programelor în vigoare;

- Proiectarea unităților de învățare;
- Alegerea manualelor din listele avizate de MEN;
- Întocmirea proiectelor sau a schițelor pentru lecții;
- Pregătirea materialelor didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie;
- Realizarea unor lecții moderne;
- Accentuarea muncii diferențiate cu elevii.

La începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021 în cadrul ședințelor comisiei metodice au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru, etc.

Planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp. Cadrele didactice au consultat și selectat manualele alternative după care s-a predat la clasă.

Pe parcursul anului școlar toți membrii comisiei au proiectat activități suport pentru învățarea online, instrumente de evaluare online. De asemenea au fost susținute diferite activități de predare-învățare în mediul online. Majoritatea profesorilor au desfășurat orele sincron, prin interacțiune directă cu elevii, folosind Google Meet.

### **Proiecte**

- Proiectul "Poluarea și efectul de seră. Pământul plânge, să îl protejăm!"

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, a participat alături de alte șapte școli din Europa la crearea unor scenarii didactice pentru învățarea integrată a disciplinelor STEM.

Proiectul este coordonat de prof. Ciurea Isabela Elena. La desfășurarea activităților de pe primul semestru a participat Matei Aura (laborant). Au fost desfășurate lecții interdisciplinare pentru elevii de gimnaziu, modele de bune practici, scopul fiind acela de a învăța științele naturii într-o manieră integrată, de a direcționa elevii către viitoare cariere în domeniul științei și tehnologiei (STEM).

Proiectul "Poluarea și efectul de seră. Pământul plânge. Să îl protejăm!" a fost inclus ca exemplu de bune practici în cursul MOOC "Integrated STEM Teaching for Secondary Schools" furnizat de European Schoolnet Academy.

Proiectul a continuat pe semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021 cu implementarea scenariului didactic creat de o altă echipă de profesori din UE. Titlul proiectului este "Mai multă lumină, mai puțină iluminare" și se referă la poluarea luminoasă. Acesta a fost coordonat de prof. Ciurea Isabela. Au susținut activități în cadrul proiectului prof. Ristache Dana, lab. Matei Aura.



- Participare la workshop-ul organizat de Scientix și European Schoolnet Academy pe 25.06.2021, la finalul proiectului STEAM\_It privind învățarea integrată a disciplinelor STEM - prof. Ciurea Isabela

- Participare la workshop-ul CERN WebFest, organizat de CERN Geneva în perioada 21.08.2021 - 22.08.2021. Prof. Ciurea Isabela a lucrat în echipă la proiectul „How to make physics experiment more interesting” <https://webfest.cern/project/make-physics-experiments-more-interesting>, prezentat la finalul workshopului. Evenimentul s-a desfășurat online, iar echipele au lucrat pe platforma <https://www.veertly.com/>.

### **Concursuri/Olimpiade**

- Olimpiada de fizică organizată de Societatea de fizică din România - faza județeană - Mențiune - Urlețeanu Erika - clasa a VI-a a, prof. Ciurea Isabela

### **Publicații, participare la conferințe, simpozioane**

Prof. Ciurea Isabela

1. Colaborator la publicația ”STEAM – a interdisciplinary STEM approach”, publicată de European Schoolnet Academy, Brussels, Belgia, ISBN 9789492913920, publicație postată pe site-ul organizației mai sus amintite la adresa [http://steamit.eun.org/files/D2.1 STEAM IT State of play final.pdf](http://steamit.eun.org/files/D2.1_STEAM_IT_State_of_play_final.pdf).

În această publicație, prof. Ciurea Isabela și-a adus contribuția la redactarea unor exemple de bune practici și elaborarea unor scenarii didactice inovatoare care propun învățarea integrată a științelor naturii, plecând de la probleme reale ale comunităților în care trăiesc elevii, folosind învățarea bazată pe investigație. Scenariul didactic propus are ca temă poluarea și schimbările climatice și a fost implementat în clasă cu elevii în semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020.

2. Realizarea în colaborare cu European Schoolnet Academy a unui film de popularizare a proiectului ”Poluarea și efectul de seră. Pământul plânge! Să îl protejăm.” care a fost folosit ca material în cadrul cursului de perfecționare MOOC "Integrated STEM Teaching for Secondary Schools" furnizat de European Schoolnet Academy. Colaboratori în cadrul proiectului la nivelul școlii: laborant Aura Matei și prof. Olteanu Raluca.

[https://www.youtube.com/watch?v=IPUO4AF72Ao&ab\\_channel=EuropeanSchoolnetAcademy](https://www.youtube.com/watch?v=IPUO4AF72Ao&ab_channel=EuropeanSchoolnetAcademy)

3. Crearea unui site propriu pe care sunt publicate obiectivele, activitățile și rezultatele acestui proiect la nivelul școlii noastre. Proiectul a continuat pe semestrul al II-lea al anului școlar 2020-

2021 cu implementarea scenariului didactic creat de o altă echipă de profesori din UE. Titlul proiectului "Mai multă lumină, mai puțină iluminare" și se referă la poluarea luminoasă.

<https://wordpress.com/view/predareaintegrataadisciplinelorstem.wordpress.com>

4. Participare la conferința Global Hands on Universe , eveniment online care s-a desfășurat în perioada 23.08.2021 – 27.08.2021.

#### **Cursuri/stagii de perfecționare și formare, susținute de CCD/ alți formatori**

- Curs "CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" - Formare nivel II - învățământ gimnazial, furnizor CCD Teleorman, 120 ore, 30 CPT, 17.05.2021 -29.07.2021 - prof. Ungureanu Simona
- "Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECNP)", program de tip blended learning, 60 ore, 15 CPT, acreditat prin OMEC nr. 6081/2020, 26.02-29.03.2021, prof. Ristache Dana
- Curs "Elaborarea Documentelor de Management Educațional în Unitățile de Învățământ Preuniversitar", organizat de S.C. VIVID EDUCATION, 40 ore , 16.02.2021 -02.03.2021, prof. Ristache Dana
- Curs "Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar", organizat de Asociația Egomundi Călărași, acreditat prin OMEN nr. 47737/2019, 120 ore, 30 CPT 10.03.2021 - 05.05.2021, prof. Ristache Dana
- Curs "Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar", organizat de Asociația Egomundi Călărași, acreditat prin OMEN nr. 47737/2019, 120 ore, 30 CPT 16.04.2021-12.06.2021, prof. Ristache Dana
- Curs "Consilier pentru dezvoltare personală", organizat de S.C. EMOTI PSY CENTER SRL, Ploiești 40 ore, 29.03.2021 - 09.02.2021, prof. Ungureanu Simona

#### **Catedra de Educație fizică și sport**

*(Responsabil catedră, prof. Mendela Daniel)*

"Ai învins, continuă! Ai pierdut, continuă!" este îndemnul care a însoțit pe tot parcursul anului școlar 2021-2021, atât profesorii cât și elevii liceului nostru, acesta fiind unul dintre cei mai slabi ani, în activități sportive, din ultimii 25 de ani.

Activitățile desfășurate au fost puține și s-au desfășurat cu elevii tuturor ciclurilor de învățământ, toți profesorii comisiei noastre fiind implicați în organizarea, desfășurarea și reușita acestora.

Urmând tradiția ultimilor ani, la început s-a pus accent pe realizarea planificărilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare și s-au stabilit datele la care se vor efectua activitățile metodice ale comisiei, precum și anunțarea asistențelor la ore.

Calendarul competițional a fost realizat în colaborare cu toți colegii și a fost adaptat cerințelor impuse de către inspectorul de specialitate și de responsabilii cercurilor pedagogice.

Anul școlar 2020-2021, a debutat ca de obicei cu realizarea aspectelor organizatorice, în ceea ce privește activitatea profesorilor de educație fizică și sport la nivelul orașului.

Planificarea activității educaționale a fost realizată în concordanță cu cerințele programelor școlare în vigoare, la toate nivelurile de învățământ și a fost predată la datele stabilite, către conducerea școlii.

Comisia de educație fizică și sport și-a propus în acest an școlar, ca principale obiective, atragerea copiilor în cât mai multe competiții sportive, precum și organizarea a cât mai multe concursuri, la diferite discipline sportive.

În ceea ce privește activitatea comisiei pe semestrul I, aceasta a fost destul de slabă, motivul fiind pe măsura, pandemia Codiv-19.

Vis-à-vis de activitățile propuse pe semestrul I, acestea ar fi fost numeroase și s-ar fi desfășurat pe trei fronturi. Vorbim în primul rând de competițiile desfășurate sub egida “Olimpiada Gimnaziilot”, organizate de către Direcția Județeană de Tineret și Sport Ploiești și Inspectoratul Școlar Prahova, de concursurile realizate pe plan local, de către Biroul de Tineret și Sport și Primăria Băicoi și în cele din urmă, activitățile și lecțiile demonstrative desfășurate cu ajutorul antrenorilor de la Clubul sportiv ”Aurora” Băicoi, cu care liceul are încheiat un parteneriat.

Pe 27.09.2021, cu ocazia zilei “European School Sport Day”, profesorii de educație fizică au desfășurat activități sportive, la care au participat elevi de la ciclul primar, gimnazial și liceal.

În semestrul I orele de educație fizică s-au efectuat o parte față în față, o parte am predat elevilor online adaptându-ne situației, folosind ca instrumente online WhatsApp și Google Meet.

Menționez faptul că la organizarea și coordonarea tuturor activităților sportive au participat toți profesorii de educație fizică din localitate, acest fapt demonstrând încă o dată coeziunea și respectul existent între membrii acestei comisii.

Puncte tari:

Implicarea unui număr mare de elevi în activitățile și competițiile desfășurate de profesorii comisiei.

Realizarea sau implicarea și în alte activități ale școlii și colaborare bună cu profesorii de la alte comisii.

Reducerea numărului de elevi scutiți de efort fizic.

Recomandări:

Terminarea lucrurilor de renovare a sălii de sport cât mai curând, alimentare cu apă și căldură.

### **Catedra de Tehnologii**

*(Responsabil catedră, prof. Petre Carmen)*

Catedra tehnologii constituită la începutul anului școlar, și-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de Consiliul de Administrație, realizând următoarele activități care se impun la modul general:

- a elaborat programul de activități anual în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de unitate școlară și oraș;
- a stabilit tematica ședintelor de catedră în funcție de cerințele actuale și de situațiile apărute pe parcurs;
- a dezbătut programele de învățământ, stabilind procesul de elaborare al proiectării didactice;
- a analizat manualele alternative și a hotărât folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase;
- a elaborat diverse metode de evaluare și notare (teste, fișe de lucru etc.);
- a analizat periodic nivelul de performanță al elevilor pregătind condițiile pentru depistarea elevilor performeri;
- a analizat periodic cunoștințele elevilor în vederea susținerii examenului de competențe profesionale;
- a elaborat conținuturile curriculumului în dezvoltare locală, identificând nevoile comunității și ale elevilor, lecțiile desfășurate au avut la bază metode active-participative, implicând elevii în propria formare și dezvoltare personală, realizând lecții transdisciplinare.

Toți membrii catedrei s-au preocupat de susținerea în condiții cât mai bune a orelor de discipline economice și învățământ postliceal – specializarea A.M.G , fapt ce presupune:

- alegerea manualului care să ajute cât mai eficient la atingerea obiectivelor propuse;
- realizarea unei planificări care să asigure parcurgerea integrală a programei școlare;
- realizarea unei colaborări permanente între membrii catedrei, dar și între aceștia și membrii celorlalte catedre;
- realizarea evaluării rezultatelor procesului didactic (evaluare inițială, evaluare continuă) perfecționarea continuă și susținută a membrilor catedrei în vederea desfășurării unei activități didactice de calitate;
- proiectarea ofetei educaționale CDL – programe școlare pentru învățământul economic și comerț clasele IX -XII;
- pentru învățarea în mediul online s-au elaborat suport de curs pentru modulele din încadrare, caiet de practică pentru stagiile de instruire practică, instrumente de evaluare aplicabile online, teste și chestionare /formulare google, utilizând platformele edu/classroom/meet.

S-au avut în vedere următoarele obiective:

- o bună pregătire a elevilor clasei a XII-a în vederea susținerii examenului de certificare profesională;
- organizarea examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 5 calificarea AMG;
- realizarea evaluării continue;
- parcurgerea programei școlare conform planificării calendaristice;
- toate cadrele didactice au utilizat în activitatea didactică – platforma 24 Edu și classroom, meet, zoom pentru desfășurarea lecțiilor

Conținutul informațional-operațional al disciplinelor de învățământ este adecvat particularităților de vârstă ale elevilor. A fost însă necesar completarea acestuia cu elemente aplicative și cu programe care pun accent pe abilitățile practic-operaționale ale elevilor cum sunt de exemplu-programele de la Junior Achievement de simulare managerială (pentru clasele a IX a și a XI a) și diferite aplicații la toate celelalte discipline predate.

#### **Activități metodice în școală (Conform Programului Managerial)**

- ședințe de catedră online
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică în situația pandemiei
- planificarea practicii săptămânale și comasate

#### **Activități metodice pe oraș / județ**

- consfățuri online;
- ședințe de lucru cu reprezentanți ISJ - online.

### **Activitatea didactică în disciplină prin aplicarea curriculumului (realizarea documentelor școlare: planificări, PUI)**

- planificările activităților didactice au fost întocmite la timp
- elaborarea spre avizare a CDL –lor
- planificarea practicii săptămânale și comasate
- planificarea evaluărilor inițiale
- avizarea listelor cu temelor de proiect de absolvire

### **Rezultatele învățării și performanțe școlare**

- lecții pe platforma Classroom pentru realizarea proiectelor de absolvire;
- pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat – disciplina economie – elevul a obținut nota 9.65;

### **Asistența la ore realizată de responsabilul comisiei**

Au fost realizate asistențe și interasistențe online la ore conform graficului întocmit la începutul anului școlar

În anul școlar 2020-2021 membrii comisiei au participat la programe de formare și anume:

#### **Prof. Petre Carmen**

- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020 ca program de tip blended learning, cu durata de 60 de ore, formă de învățământ reorganizată conform OMEC 6081 din 2020 pentru anul școlar 2020-2021 online - 60 ore (online meeting 30 de ore, online learning 30 de ore, cu respectarea prevederilor OMEC 5767 din 15.10.2020) în perioada 26.02.2021 –29.03.2021.;
- Cursul de formare continuă “Incluzinua socio-educatională a copiilor defavorizați” cu o durată de 24 ore, desfășurat în cadrul proiectului educațional desfășurat la nivel internațional “ Ensemble por les efantes defavorises” – CCD Olt 2020-2021;
- Webinarul privind Revizuirea Procedurilor CEAC- VIVID EDUCATION – octombrie 2020;

### **Activități extracurriculare:**

#### **Prof. Petre Carmen**

În anul școlar 2020-2021 am încheiat parteneriate cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de pregătire practică, cu JUNIOR ACHIEWEMENT în vederea implicării elevilor în

programe și proiecte educaționale pe teme economice, cu Casa de cultura "I.L. Caragiale" Ploiești implicând elevii clasei a IX a C în proiectul "Aproape de Caragiale";

Activitate cu elevii la cursul **ABCdar bancar** (proiectul Susțin educația financiară în comunitatea mea);

Participare la evenimentul „Află cum e viața de liceu în Prahova!”, organizat în perioada 17.05.2021-21.05.2021 de către Consiliul Județean al Elevilor Prahova, unde am promovat oferta educațională a școlii noastre.

Excursie tematică – Parcul de Aventură Comana – clasa a IX a C;

Activități de voluntariat în parteneriat cu biblioteca școlii.

### **Analiza Sowl**

#### **Puncte tari:**

-catedra dispune de întregul material curricular: planul de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, culegeri de probleme, caiete de laborator, planificări calendaristice, proiecte didactice, spp.

#### **Puncte slabe:**

- preocuparea redusă pentru realizarea de auxiliare curriculare;
- profesori debutanti, fără experiență didactică; În acest sens se recomandă o mai bună pregătire didactică prin participarea la cursuri de formare;
- dificultatea încadrării cu personal didactic de specialitate la clasa de învățământ postliceal.

#### **Oportunități:**

- profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate, relaționare cu instituții instructiv-educative guvernamentale nonguvernamentale (facultăți, asociații s.a.);
- cunoștințe și abilități de lucru pe computer;
- realizarea unor cursuri de tipul CDL care să ofere elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a schimbărilor rapide produse în domeniul ECONOMIC.

#### **Amenințări:**

- scăderea populației școlare
- insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală.

## **Catedra de Religie – Socio-umane – Arte**

*(Responsabil catedră, prof. Gavrilă Robert)*

### Componența catedrei:

1. Religie Ortodoxă: Prof. Iordache Oana Cristina  
Prof. Gavrilă-Stadler Robert  
Prof. Bărbieru Ioan
2. Socio-Umane: Prof. Ștefănuță Sebastian  
Prof. Călugăru Naomi
3. Educație Plastică: Prof. Nițu Elena
4. Educație Muzicală: Prof. Luca Cătălin

### ANALIZA COMPARATIVĂ CU PROPUNERILE ȘI PROIECTELE REALIZATE

- Participarea la Consfăturile anuale ale profesorilor din catedră, organizate de ISJ Prahova.
- Participarea la activitățile desfășurate în cadrul Cercurilor Pedagogice ale profesorilor din catedră cât și susținerea acestora.
- Participarea activă la ședințele de catedră.
- Studierea documentelor școlare (Curriculum Național, Planurile Cadru, Programele Școlare).
- Întocmirea planificărilor semestriale și anuale în conformitate cu programele școlare în vigoare.
- Implicarea membrilor catedrei în diverse activități în cadrul unor proiecte desfășurate în școală sau în afara școlii.
- Participarea la concursuri școlare.

### EDUCAȚIE PLASTICĂ - Prof. Nitu Elena

- 19.12.2020- inițierea Concursului online de pictură” FELICITĂRI PENTRU MOȘ CRĂCIUN”, cu implicarea tuturor claselor din ciclul gimnazial.



- Participarea la Cursul de formare profesională „EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DIN PERSPECTIVA CONTEXTELOR PROFESIONALE DIDACTICE ȘI A INSPECȚIEI ȘCOLARE” – CCD BACAU (30 CPT).

### **EDUCAȚIE MUZICALĂ - Prof. Luca Cătălin**

Am realizat la timp Planificarea Calendaristică,obiectivele majore propuse pentru activitatea anului școlar 2020-2021 au vizat aspecte care să răspundă cel mai bine nevoilor și cerințelor elevilor de la Liceul Constantin Cantacuzino-Băicoi și structuri. Acestea au fost: creșterea eficienței întregului demers didactic reflectată în creșterea nivelului de pregătire al elevilor, dezvoltarea cunoștințelor și a abilităților muzicale prin însușiri practice și teoretice. În plan educativ întreaga activitate s-a orientat spre reducerea abandonului școlar, menținerii la cursuri a întregului colectiv de elevi, educarea lor pentru muncă într-o nouă societate ce se construiește acum .

Am respectat planul-cadru, programele școlare și conținutul documentelor de proiectare.

Am întocmit planificările anuale și semestriale conform regulamentelor în vigoare.

Am folosit metode active, care presupun activități de grup, utilizarea unui limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev, explicarea printr-un limbaj adecvat nivelului de înțelegere grupelor de elevi la nivel mediu/CES, utilizarea manualelor școlare, utilizarea auxiliarelor școlare, utilizarea bazei logistice existente în unitatea școlară.

Am respectat dreptul copilului și am acordat respect egal fiecărui elev, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și de rezultatele obținute.

Activitatea de predare învățare dintre profesor și elevi s-a desfășurat fizic și on-line în metoda sincron. Ca acțiune extracurriculară, în perioada sărbătorilor de iarnă, elevii au participat la ore interpretând colinde cu caracter religios (Iată vin colindători, Astăzi s-a născut Hristos! Etc.) și agrar (plugușorul,grâuulețul). În săptămâna Școala altfel am desfășurat activitatea Karaoke pe placul meu, moment în care elevi și-au exprimat genul muzical preferat.

Prezența la ore a fost foarte bună însoțită dealtfel și de o activitate de succes a elevilor demonstrând calitățile muzicale și pasiunea lor către muzică.

Am participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, participarea la activitățile metodice și științifice stabilite de unitatea de învățământ.

Am respectat termenele pentru îndeplinirea sarcinilor prin atribuțiile anexate la fișa postului.

M-am prezentat la toate consiliile profesoriale, întocmirea situațiilor și documentelor solicitate de CEAC, punctualitate la ore.

În cursul anului școlar 2020-2021, subsemnatul Luca Catalin, profesor suplinitor la Liceul Tehnologic Constantin Cantacuzino-Baicoi, pe catedra/postul de Educatie Muzicală, am derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

#### Proiectarea activității

- am întocmit planificările calendaristice și am elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei
- am elaborat fișe de lucru necesare unei bune desfășurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare continuă/formativă și finală/sumativă, precum și baremele de corectare și notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word.
- am proiectat și derulat unele activități online folosind platforma Classroom

#### Realizarea activităților didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de muzică atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice urmărind să sădesc în mintea și spiritul elevilor interesul și dragostea pentru muzică- am utilizat tehnici și mijloace TIC în cadrul orelor de curs (internet, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am organizat derularea unor activități extrascolare și extracurriculare în cadrul proiectului “Școala altfel”: karaoke pe placul meu. Elevii și-au exprimat genul muzical preferat.
- am organizat atât de Crăciun cât și de Paști cântece cu caracter religios

- am promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul anului școlar;

#### Evaluarea rezultatelor învățării

- am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor continue și sumative, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

- am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare;

- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;

#### Managementul clasei de elevi

- am realizat consilierea permanentă a elevilor mei, tratându-i diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social care este clasa de elevi;

- am monitorizat și atenuat/anulat acele comportamente ale elevilor mei care interferau cu învățarea și adaptarea socială; rezultatele acestor activități au fost pozitive și au dat randament.

- am realizat programul de pregătire suplimentară cu elevii capabili să obțină performanțe școlare deosebite;

#### Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- am participat la consiliile profesionale și la ședințele de comisie metodică organizate în școală;

- am participat activ – referate, – la ședințele Centrului Pedagogic/Metodic;

- am avut o relație de colaborare și comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, cu conducerea unității de învățământ, dar și cu elevii mei și părinții acestora;

- am realizat și actualizat portofoliu meu profesional, ori de câte ori au apărut modificări și noi achiziții profesionale.

#### Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- am încheiat parteneriat de colaborare cu Casa de Cultură a orașului Băicoi pentru organizarea de spectacole vizând date calendaristice

- am respectat normele, procedurile de sănătate, securitate și de protecția muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate, implicându-mă activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii noastre.

### **SOCIO-UMANE - Prof. Ștefănuță Sebastian**

Activitatea în semestrul I al anului școlar 2020-2021 s-a desfășurat în contextul special al pandemiei de coronavirus. Proiectarea unităților de învățare, planificările, proiectarea lecțiilor, a instrumentelor de evaluare le-am realizat în vederea adaptării activităților didactice și la varianta on-line.

Începând cu 1 noiembrie 2020, activitățile de învățare/ evaluare au avut loc exclusiv on-line. În baza posibilităților tehnice ale terminalelor avute la dispoziție, majoritatea lecțiilor le-am desfășurat în modul asincron; am desfășurat uneori lecții și în modul sincron – mai ales la clasa a V-a A și a V-a B – folosind terminalul personal.

Lecțiile în mod asincron le-am adaptat și desfășurat în felul următor: postarea informației pe platforma google classroom, însoțită de un subtext colorat cu roșu, care urma să suplinească explicațiile, observațiile, îndrumările care ar fi fost date în cazul unei desfășurări normale a lecției. Ca primă etapă a învățării, elevii urmau să copieze lecția în caiet, urmând ca în acest timp să comunicăm prin mesaje – personale sau de grup –, servind astfel nevoia de clarificare și accesibilizare a celor expuse. Uneori, pentru mai multă operativitate, am comunicat și prin telefon.

Evaluarea s-a făcut prin postarea unor aplicații, ale căror exerciții, activități și sarcini de lucru trebuiau rezolvate de elevii într-un timp dat. Aplicațiile au avut în vedere nu atât aspectul informativ, cât pe cel formativ, prin rezolvarea lor elevii urmând să demonstreze că au dobândit competențele urmărite prin lecție. De asemenea, mai ales în această etapă, am urmărit principiile unui învățământ centrat pe elev, cu aplicații care să țină cont de nivelul de învățare al fiecărui elev. La încheierea timpului de lucru am postat – unde era cazul – rezolvarea corectă a aplicației. De asemenea, în etapa de corectare, am dialogat cu fiecare elev care a solicitat precizări legate de corectare și de nota obținută, și am oferit un minim feed-back elevilor care nu au solicitat astfel de precizări, ceea ce a presupus activitate cu elevii și dincolo de orele propriu-zise de curs.

Pentru toate clasele am reușit parcurgerea integrală a programei. Notele obținute pun în evidență faptul că, în majoritatea cazurilor, obiectivele programelor au fost atinse. Cu toate acestea, nu am reușit depășirea prognozelor inițiale privind performanțele elevilor, ceea ce înseamnă că modul de învățământ on-line asincron (îmi) este mai puțin adaptabil depășirii acestor prognoze.

Promovabilitatea a fost foarte bună; niciunul dintre elevii cărora li s-a încheiat media nu a rămas corigent. În același timp, douăzeci de elevi au rămas cu media neîncheiată, din diverse motive neparticipând la aplicațiile – și deci, evaluările – on line. Încheierea ulterioară a mediilor în primele săptămâni din semestrul al II-lea a însemnat un procent de circa 25% corigență în rândul acestor elevi, aceștia dovedind astfel întârzieri în procesul de învățare. Va fi nevoie de o monitorizare atentă a lor în semestrul al II-lea, eventual desfășurarea unor activități remediale.

Dat fiind contextul specific al primului semestru, nu am desfășurat activități extra-curriculare.

În ceea ce privește implicarea în buna organizare a activității la nivel de catedră, instituție și formarea, acestea s-au materializat prin comunicarea cu responsabilul și colegii de catedră și participarea regulată la ședințele consiliului profesoral.

Programele de discipline socio-umane aferente semestrului al II-lea au fost parcurse integral, recuperându-se inclusiv unele întârzieri din semestrul I, datorate în principal modului de desfășurare on-line a învățământului. Prin acest mod, atingerea obiectivelor educaționale s-a făcut mai lent. În perioadele în care și în semestrul al II-lea învățământul s-a desfășurat on-line, modalitățile, metodele și algoritmiile folosiți au fost exact aceiași ca în semestrul I. Familiarizarea cu aceștia ca urmare a experienței acumulate în semestrul I a avut ca rezultat un ritm mai bun de desfășurare a activității educaționale. S-a urmărit formarea competențelor generale și specifice printr-un proces de învățare și metode adaptate ritmului de învățare al elevilor și al claselor. Aprecierea performanțelor s-a realizat prin cel puțin o notă dintr-o evaluare scrisă și una din evaluare orală. S-au folosit și modalități alternative de evaluare (întocmirea unor portofolii și a unor proiecte). Promovabilitatea semestrială a fost de peste 90%, iar cea anuală aproape totală (cu excepția unui singur elev – excluzând elevii care au abandonat școala sau nu s-au prezentat la ore în semestrul al II-lea).

O altă activitate în semestrul al II-lea a fost reprezentată și de pregătirile pentru bacalaureat, la disciplina Logică, argumentare și comunicare. Totuși, interesul elevilor pentru pregătire a fost extrem de scăzut.

Activitatea extracurriculară a fost mult mai puțin susținută ca în alți ani, din cauza contextului pandemic de coronavirus. Este de menționat aici inițiativa de înnoire a parteneriatului cu Centrul Județean de Cultură Prahova, în baza căruia liceul a avut o implicare activă în organizarea Colocviilor societății prahovene de antropologie generală, care au avut loc între 26-30 iulie la Cheia, jud. Prahova. La aceste colocvii a participat subsemnatul în calitate de prim-coordonator al activității, cadre didactice și elevi ai liceului, cu roluri atât în organizarea, cât și în participarea activă prin susținerea unor comunicări/ prezentări sau alte activități.

O a treia direcție de activitate a reprezentat-o promovarea liceului și a ofertei sale educaționale. Aceasta s-a făcut/ se face atât prin parteneriatul amintit, cât și prin implicarea în realizarea clipului de promovare a liceului difuzat cu ocazia „porților deschise” de ziua liceului, 21 mai 2021.

În ceea ce privește implicarea în buna organizare a activității la nivel de catedră și instituție, acestea s-au materializat – ca și în semestrul I – prin comunicarea cu responsabilul și colegii de catedră și participarea regulată la ședințele consiliului profesoral.

Formarea continuă a însemnat în acest semestru în principal activitate de cercetare și redactare a unor texte științifice în domeniul socio-uman, avansate spre publicare unor publicații de specialitate atât naționale, cât și internaționale. Ele se vor regăsi în cv-ul actualizat la începutul viitorului an școlar.

### **SOCIO-UMANE - Prof. Călugăru Naomi**

În cursul semestrului I al anului școlar 2020 -2021, subsemnata Călugăru Naomi, profesor suplinitor la Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino", Băicoi, pe postul de educație socială, am derulat activități didactice, școlare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

#### **1. Proiectarea activității**

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei

b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei

c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne

d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă

e. Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității. a.

Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare b. Implicarea în activități de proiectare, redactare a ofertei educaționale la nivelul unității

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactic și suporturi de curs, utilizând TIC

1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

a. Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)

b. Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/ promovare a ofertei educaționale etc.)

Întreaga activitate didactică desfășurată la clasă a avut ca punct de pornire planificarea bazată pe respectarea programei școlare pentru disciplinele Educație socială - gândire critică și drepturile copilului, educație interculturală și educație economico-financiară, discipline ce fac parte din trunchiul comun al curriculumului național. Pornind de la planificarea anuală, planificarea pe unități de învățare, apoi planurile de lecție au fost adaptate nevoilor elevilor în funcție de caracteristicile fizice, psiho-emoționale și sociale ale acestora, astfel: la clasele a V-a și a VI-a, au fost planificate activități de învățare dinamice, în timp ce la clasele a VII-a și a VIII-a au fost valorificate activitățile de reflecție și învățare prin descoperire. Planificările au fost realizate în totalitate cu ajutorul calculatorului, fiind, după caz, listate pe hârtie sau postate pe platforma GoogleClassroom ori proiectate în cadrul orelor de curs..

În procesul de predare-învățare-evaluare a fost urmărită finalitatea înșușirii competențelor vizate de programa școlară, atingând atât dimensiunea cognitivă, cât și pe cea atitudinală și abilitară. Redactarea materialelor didactice destinate elevilor s-a realizat în format electronic, fiind, după caz, listate pe hârtie sau prezentate la clasă prin proiecție video.

## **2. Realizarea activităților didactice**

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

a. Pregătirea activităților practice/aplicative ale procesului de învățare

b. Desfășurarea activităților practice/ applicative- investigare/ aplicarea/ verificare/cercetare c. Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ specific disciplinei d. Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criteriile de apreciere specifice

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.

a. Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire al elevilor

b. Activități de selecție a conținuturilor

c. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ

2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

a. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării

b. Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a ducabililor și a părinților prin întâlniri cu părinții

c. Reglarea de proces prin măsuri ameliorative.

2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

a. Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare.

b. Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională

c. Organizarea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiarii pentru educație

d. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat

2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.

a. Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) în activități de învățare

b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile

c. Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi

d. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor

e. Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță

f. Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare



Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare. În procesul instructiv-educativ am utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu-învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile. Am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de educație socială și cultură civică atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.

Am utilizat tehnicile și mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (proiector multimedia, internet, platforme educaționale, platforme e-learning, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea și derularea procesului instructiv-educativ, cât și pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei. Am promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate de către elevii mei pe parcursul semestrului..

Am realizat săptămânal activități adaptate predării on-line în perioada de învățământ online determinată de pandemia COVID19. Activitățile au fost postate atât pe Google Classroom. În realizarea orelor online am utilizat aplicațiile: Kahoot, PowerPoint, Google Forms, Livresq.

Competențele specifice vizate au fost dezvoltate prin activități care se adresează tuturor tipurilor de învățare, diversitatea metodelor utilizate antrenând capacitățile variate ale elevilor.

Tehnologia a fost prezentă frecvent în timpul orelor precum și în sarcinile de lucru suplimentar al elevilor prin utilizarea calculatorului și videoproiectorului, folosirea unor aplicații precum Kahoot, realizarea unor afișe și prezentări grafice și documentarea cu ajutorul internetului, utilizarea platformei Google Classroom.

Dezvoltarea competențelor specifice a ținut cont de necesitatea antrenării în activități de echipă, dar și individuale, astfel încât latura socială a personalității elevilor să nu fie neglijată.

Complexitatea sarcinilor de lucru a crescut gradual.

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.

- a. Elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea/afișarea acestora
- b. Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor
- c. Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnării acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță
- b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi
- c. Prezentarea baremelor de corectare și notare
- d. Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație
- e. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor

Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor cu rol de diagnoză

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

- a. Aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare
- b. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare
- c. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare
- d. (portofolii/referate/proiecte)
- e. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării. Promovarea în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și interevaluare.

- a. Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială
- b. Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu material produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- a. Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor
- b. Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)

c. Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară

d. Realizarea de corecții în funcție de așteptările beneficiarilor

- e. Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității (CEAC), colegii de catedră sau comisie metodică

3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

## Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020 – 2021, am elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor inițială, continuă și sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;

Evaluarea activităților și progreselor elevilor a fost realizată pe baza unor criterii care le-au fost prezentate acestora. Mai mult, elevii au avut ocazia să își evalueze reciproc munca și chiar să reflecteze la propriile progrese.

Am utilizat atât metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale și probe scrise), cât și metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii. Am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor școlare aflate în vigoare; am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei și am introdus utilizarea autoevaluării și a interevaluării, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative.

### **4. Managementul clasei de elevi**

4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor

b. Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte

4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. a. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei

b. Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale

c. Organizarea clasei de elevi

d. Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare e. Respectarea ROI și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)

4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

a. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților b.

Tratarea diferențiată a elevilor. în funcție de nevoi

c. Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere

în calitate de profesor sau profesor diriginte

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică.

a. Implicarea elevilor în activități de bună practică

b. Responsabilizarea elevilor

Aprecierea exemplilor de bună practică și stimularea celor fără absențe

Managementul clasei de elevi s-a bazat pe încurajarea comportamentelor pozitive prin evidențierea acestora, în timp ce comportamentele negative au fost abordate prin solicitarea elevului de a rămâne în timpul pauzei pentru o scurtă discuție privind motivele comportamentului și stabilirea unui angajament pentru viitor de a face progrese în respectarea regulilor.

#### **5. Managementul carierei și al dezvoltării personale:**

5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare

a. Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani

b. Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate

c. Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local

d. Activitatea desfășurată în calitate de mentor/formator

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil. a.

Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic și la consfăturile cadrelor didactice

b. Participarea la activități metodice în cadrul comisiei

c. Participarea activă la consiliile profesionale cu temă

d. Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate

5.3. Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

a. Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC

b. Existența documentelor/ copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau adeverințelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională

5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).

a. Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale

b. Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii etc.)

c. Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților

privind orientarea profesională

Am participat la seminarii și cursuri de formare și perfecționare online. Am absolvit cursul de formare *Profesor în online* destinat personalului didactic de predare și personalului didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, furnizat de către Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, program de formare continuă categoria 2, tip de competențe: dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, domeniu tematic: competențe TIC/digitale, având 64 ore și 16 credite profesionale transferabile (CPT), program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, în perioada 30.09-14.11.2020, seria I-B, grupa FSLI/48/PO/2020.

## **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. a. Implicarea în realizarea de parteneriate/ proiecte/ programe/ activități/contracte de colaborare cu alte instituții

b. Implicarea în programe și proiecte europene

6.2. Promovarea ofertei educaționale.

a. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale

b. Participarea la târguri, expoziții de promovare a ofertei educaționale și organizarea/participarea la concursuri de promovare a ofertei educaționale

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

a. Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții).

b. Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii

6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

a. Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență în cadrul școlii

b. Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase

c. Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare

d. Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței e. Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ parinti în combaterea și prevenirea violenței

6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor

suplimentare.

- a. Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii
- b. Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor și implicarea / participarea la activitățile specifice acestui domeniu

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

a. Implicarea în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor etc.

b. Promovarea și popularizarea rezultatelor unității școlare

În cadrul orelor de educație socială am desfășurat constant activități de promovare a toleranței, comportamentelor sociale pozitive și am făcut apel la empatie și solidaritate. Am desfășurat cu ritmicitate activități de învățare a auto-controlului, al căror scop a fost clar explicat elevilor, iar acestea au fost îndrăgite de elevi. Au fost prezentate materiale video, precum experimentul Marshmallow Test, în care elevii au conștientizat importanța dezvoltării controlului de sine și implicațiile sale asupra întregii vieți.

Am obținut o donație de canapele noi de la producătorul de mobilă Ikea pentru școala Țintea.

## **7. Conduita profesională**

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament) Atitudini morale și civice conform cu statutul pe care îl are (competență, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală)

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională, confidențialitate, respectă legislația).

În relația cu personalul școlii, dar și cu elevii am adoptat întotdeauna o atitudine de respect, am folosit un limbaj adecvat mediului instituțional, fiind permanent preocupată de oferirea unui exemplu pozitiv de comportament. În toate acțiunile am ținut cont de exigențele impuse de statutul de cadru didactic.

## **RELIGIE - Prof. Iordache Oana Cristina**

Am respectat planul-cadru, programele școlare și conținutul documentelor de proiectare.

Am întocmit planificările anuale și semestriale conform regulamentelor în vigoare.

Am folosit metode active, care presupun activități de grup, utilizarea unui limbaj adecvat nivelului de înțelegere al fiecărui elev, explicarea printr-un limbaj adecvat nivelului de înțelegere

grupelor de elevi la nivel mediu/CES, utilizarea manualelor școlare, utilizarea auxiliarelor școlare, utilizarea bazei logistice existente în unitatea școlară.

Am respectat dreptul copilului și am acordat respect egal fiecărui elev, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și de rezultatele obținute.

Am colaborat cu Preotul Negoită Iustin, Preotul David Gugu și preotul Ștefan Ghidu desfășurând numeroase activități:

14.09.2020 – Am organizat activitatea ”Aproape de elevii noștri”. Elevii de la Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu” au primit rechizite școlare de la preotul Iustin Negoită.

14.09.2020 – Am organizat activitatea ”Aproape de elevii noștri”. Elevii de la Școala Gimnazială Țința au primit rechizite școlare de la preotul David Gugu.

18.12.2020 – Am organizat activitatea ”Colind pentru suflet”, activitate ce s-a desfășurat online cu elevii de la Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”.

Am participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, participarea la activitățile metodice și științifice stabilite de unitatea de învățământ.

Am respectat termenele pentru îndeplinirea sarcinilor prin atribuțiile anexate la fișa postului.

M-am prezentat la toate consiliile profesoriale, întocmirea situațiilor și documentelor solicitate de CEAC, punctualitate la ore.

#### Concursuri:

Mențiune (la nivel de protoierie) – Concursul Național Catehetic ”Biserica – familia românilor de pretutindeni” – 2021.

### **RELIGIE - Prof. Bărbieru Ioan**

#### Proiectarea activității

În anul școlar 2020-2021, am întocmit planificările calendaristice în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare ținând cont de nivelul grupei, de particularitățile de vârstă, de obiectivele educaționale stabilite. Scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conținuturilor învățării ținând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularitățile grupelor de elevi. Proiectarea didactică am întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor, astfel, am adaptat activitățile de învățare la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru propriu fiecărui elev în parte.

Pentru realizarea proiectării activității m-am folosit de competențele TIC pe care le dețin, astfel încât le-am întocmit în format electronic. Programele școlare în vigoare, planificările calendaristice le-am atașat portofoliului personal, ele regăsindu-se și în portofoliul comisiei metodice.

Am proiectat la începutul anului școlar activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate, corelate cu nevoile și posibilitățile educabililor, activități pe care le-am și realizat pe tot parcursul anului școlar în parteneriat cu Biserica, parohia Sf. Împărați Constantin și Elena, oraș Băicoi.

## 2. Realizarea activităților didactice

Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021 am utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Am conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi, particularitățile lor de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru). Am întocmit programe de intervenție personalizată, am folosit diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în echipe, frontal sau individual, am folosit metode contemporane activ-participative pentru asigurarea unui demers interactiv al actului de învățare-evaluare: Jocul de rol, Metoda brainstorming, Metoda ciorchinului etc. Am utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de religie prin prezentarea de filme documentare "Memoria apei", "Dumnezeul minunilor", filme artistice "Iisus din Nazaret", "O lecție despre curaj și îndurare", "Vindecarea orbului din naștere", "Minunile lui Iisus"

Competența de „a învăța să înveți” este esențială pentru formarea unei atitudini adecvate pentru învățarea pe tot parcursul vieții. În vederea formării acestei competențe am promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dar și studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

## 3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru o eficiență sporită a învățării am utilizat în procesul didactic diverse tipuri de evaluare, inițială, continuă și finală, iar pentru a face învățarea mai atractivă, am folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observația sistematică a comportamentului elevilor, portofoliul, fișe de autoevaluare etc.

Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor. Am întocmit tabele pentru fiecare clasă din care a reieșit nivelul de cunoaștere la care se situa fiecare elev la începutul anului școlar, astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităților de învățare, aprofundare și recuperare. Am elaborat un plan de măsuri remediale pentru problemele



identificate ca urmare a aplicării testului inițial, plan pe care l-am urmărit pe tot parcursul anului școlar.

#### 4. Managementul clasei de elevi

Am monitorizat comportamentul și am gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi. Am consiliat permanent elevii, am valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună.

Ca profesor de serviciu mi-am respectat toate îndatoririle, am efectuat serviciul pe unitate, am asigurat supravegherea elevilor conform programului școlii și graficelor de serviciu.

#### 5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Preocuparea pentru o perfecționare continuă s-a concretizat prin participarea la următoarele cursuri/simpozioane:

- cercul Pedagogic al profesorilor de religie;
- am realizat și actualizat permanent Portofoliul profesorului, am participat la toate ședințele din cadrul comisiei metodice, am fost prezent la toate Consiliile Profesorale.
- mi-am realizat toate atribuțiile de serviciu la timp, am respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare. În realizarea unor sarcini de lucru la nivelul școlii am dovedit spirit de echipă și disponibilitate la cerințele școlii.

#### 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

De-a lungul anului școlar 2020-2021 am avut o preocupare constantă pentru promovarea unei imagini credibile și dinamice a instituției noastre.

### **RELIGIE - Prof. Gavrilă-Stadler Robert**

#### 1. Proiectarea eficientă a curriculumului

1.1.1. Am reactualizat cunoștințele dobândite în anul școlar anterior prin evaluări inițiale, conversații.

1.1.2. Am analizat rezultatele de la evaluările inițiale și am încercat dezvoltarea acestora prin conștientizarea realității religio-morale.

1.1.3. Planificările anuale și calendaristice au fost bazate pe analiza efectuată, conform programelor școlare în vigoare.

1.2.1. Am adaptat obiectiv planificările calendaristice, acestea fiind eficiente și aplicabile la clasă.

1.2.2. Am corelat conținuturile din programă cu competențele specifice.

1.2.3. Pentru fiecare activitate am selectat activitățile de învățare și activitățile practice.

1.3.1. Am respectat programele școlare în vigoare.

1.3.2. Am respectat etapele proiectării didactice.

1.3.3. Am realizat la timp și corect documentele de proiecte didactică.

1.4.1. Neexistând evaluări naționale la disciplina Religie (decât olimpiade), am realizat proiectarea curriculară conform rezultatelor obținute în anul școlar precedent și programelor școlare în vigoare.

1.4.2. Ținând cont de evaluările curente și sumative, am proiectat unitățile de învățare.

## 2. Realizarea curriculumului

2.1.1. În activitatea didactică am folosit diferite metode în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup: metoda brainstorming, consiliere duhovnicească de grup și individuală.

2.1.2. Metodele și procedeele care au contribuit la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor au fost: exprimarea prin desen cu temă fixă sau independentă, cântece religioase, lecturi biblice, jocuri de rol - la clasele primare și eseuri, cugetări, interpretarea textelor biblice – la clasele de liceu.

2.1.3. Jocurile de rol, imaginația, creativitatea, lecturile biblice, cântecele religioase și eseurile au construit situațiile de învățare.

2.2.1. Am adaptat metodele de comunicare în funcție de specificul clasei și particularitățile individuale.

2.2.2. Am transmis elevilor cunoștințele în mod gradat, accesibil, logic și conform nivelului de pregătire.

2.3.1. În procesul didactic am folosit manualele școlare.

2.3.2. Am folosit materiale auxiliare: harta, calculatorul, texte și diferite lecturi biblice, icoana.

2.3.3. Ca bază logistică existentă în unitatea de învățământ am folosit: calculatorul, hărți.

2.4.1. Am aplicat procedeele, tehnicile și metodele de predare a cunoștințelor în funcție de nivelul de pregătire a elvilor.

2.4.2. Am remediat nivelul de cunoștințe dobândite de elevi conform programelor școlare în vigoare.

2.4.3. Pentru elevii capabili de performanțe superioare am realizat un studiu aprofundat al cunoștințelor: exegeze, interpretarea unor pasaje biblice, eseuri.

2.5.1. Am informat elevii despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare.

2.5.2. La ședințele cu părinții și la întâlnirile particulare am informat pe aceștia despre progresul școlar.

2.6.1. Prin intermediul testelor de evaluare am confirmat atingerea obiectivelor curriculare din proiectarea didactică.

2.6.2. De asemenea, au contribuit pozitiv și folosirea fișelor de lucru.

2.7.1. Am fost prezent la toate activitățile planificate, conform orarului.

2.7.2. Nu a fost nevoie de revizuirea periodică a planificărilor și ajustarea acestora, parcurgând eficient și integral programa.

2.8.1. Am dezvoltat deprinderile utile în viață, selectând situațiile de învățare: prezența la Sf. Biserică, exemple ale Sfinților Părinți și, în special, viața Mântuitorului Iisus Hristos.

2.9.1. Am proiectat activitatea didactică ținând cont de indicațiile metodice specifice fiecărei discipline.

2.10.1. Am adaptat conținuturile unităților de învățare la mediul de proveniență al elevilor: nu am făcut prozelitism forțat, respectând credința fiecăruia (catolici, protestanți, nedeclarați religioși).

2.11.1. Prin modul de predare și limbaj am respectat drepturile copilului.

2.12.1. Am selectat și folosit corespunzător mijloacele de instruire și tehnicile de lucru.

2.12.2. Am realizat feed-back-ul în toate lecțiile susținute, respectând partenerul de comunicare.

### 3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1.1. Am elaborat corect itemii de evaluare, respectând nivelul de vârstă al educabililor și obiectivele propuse.

3.1.2. Am utilizat metode și tehnici de evaluare tradiționale și complementare – interpretarea unui text biblic, exprimarea prin desen, cântec, conduită respectarea normelor morale, prezența în familie-școală-societate.

3.1.3. În funcție de tipul de evaluare ales, am interpretat obiectiv rezultatele evaluărilor.

3.1.4. Ca măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor am folosit: mustrarea, exemplul, teme spirituale și educaționale.

3.1.5. În evaluarea continuă am făcut deseori observații ce au condus la remedierea diferitelor probleme educaționale.

3.2.1. Am informat elevii cu privire la criteriile de apreciere și notare.

3.2.2. Contactul cu familia a facilitat furnizarea de informații favorabile formării educative a elevilor.

3.4.1. Am înregistrat rezultatele evaluărilor în toate documentele școlare.

3.5.1. Am participat la ședințele cu părinții.

3.5.2. Am comunicat rezultatele evaluărilor atât în ședințele cu părinții cât și ocazional.

3.6.1. După fiecare unitate de învățare am folosit autoevaluarea și interevaluarea.

3.6.2. Frecvent am utilizat stimulente precum: lauda, încurajarea etc.

3.6.3. Am încurajat competiția onestă între elevi – egalitatea semenilor.

#### 4. Realizarea activităților extracurriculare

Străbătând o perioadă de pandemie cu numeroase restricții, nu am putut desfășura activități extracurriculare față în față.

#### 5. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

5.1.1. Am participat la ședințele cercurilor pedagogice (on-line).

5.3.2. Am participat la consfătuiri, cercuri pedagogice (on-line).

5.4.1. Utilizez resursele informaționale.

#### 6. Contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii

##### acesteia

6.1.1. Am corelat observațiile din instrumentele de monitorizare cu atribuțiile din fișa postului.

6.2.1. Am realizat comunicarea frontală și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ.

6.2.2. Am completat documentele școlare conform prevederilor legale.

6.3.1. Am respectat toate regulamentele prevăzute de unitatea de învățământ.

6.3.2. Am respectat procedurile interne de lucru și participarea la activități de evaluare internă stabilite la nivelul unității.

6.4.1. Am promovat nonviolența, încercând să combat comportamente nesănătoase în rândul elevilor.

6.6.2. Am respectat procedurile care vizează activitatea de sănătate și securitate în muncă și PSI.

6.7.1. Prin activitățile religioase am promovat în comunitate misiunea școlii – educația îl determină pe om să devină OM.

6.7.2. Am adoptat o ținută decentă care să nu aducă atingere imaginii școlii.

#### Concursuri:

Mențiune (la nivel de protoierie) – Concursul Național Catehetic „Biserica – familia românilor de pretutindeni” – 2021.

În cadrul comisiei noastre s-a pus accentul pe lucrul în echipă existând o foarte bună colaborare între membrii catedrei. Comisia metodică ”Religie - Socio-Umane – Arte” a realizat în proporție mare activitățile și proiectele pe care și le-a propus datorită interesului pe care membrii catedrei l-au manifestat pentru îmbunătățirea procesului de învățământ dar și a implicării elevilor în activități diverse.

## ANALIZA SWOT

### Puncte Tari

- Cadre didactice cu o bună pregătire profesională;
- Colaborare bună între membrii catedrei;
- Implicarea elevilor în multiple activități extrașcolare;
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și perfecționare;
- Colaborarea eficientă cu CA și Direcțiunea.

### Puncte Slabe

- Lipsa unui atelier de Arte;
- Lipsa unui cabinet de Religie;

### Oportunități

- Realizarea parteneriatelor;
- Creșterea eficienței actului didactic prin participarea la cursuri de formare;
- Promovarea lucrului în echipă în cadrul catedrei.

### Amenințări

- Probleme de disciplină în rândul elevilor.

## II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI EXTRASCOLARE

### **Raportul consilierilor pentru proiecte și programe educative**

#### **1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU GHENOIU"**

*(Consilier educativ, prof. Stan Alexandra)*

În anul 2020-2021, Consilierul Educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-

au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

**Puncte tari:**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare ( excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

**Puncte slabe:**

- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul parintilor si elevilor de etnie roma fata de actul educational.

**Oportunități:**

- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității.

### **Amenințări**

- Modificări la nivelul comisiei ca urmare a mobilității cadrelor didactice;
- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative.

Pentru anul școlar 2020-2021, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

### **Obiective:**

- 1) Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- 2) Descoperirea unor modalități optime de folosire a competențelor în activitățile extracurriculare;
- 3) Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- 4) Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- 5) Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- 6) Optimizarea relației școală- familie;
- 7) Diversificarea activității extracurriculare;
- 8) Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- 9) Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- 10) Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății.

### **Activități educative școlare și extrașcolare**

Activitățile derulate în acest an școlar au fost bogate și au vizat educația ecologică, educația civică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, matematică, cultură generală.

### **Septembrie**

”Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar 2020-2021

”Diversitate culturală în Europa” - Ziua europeană a limbilor – activitate prin prezentare de PowerPoint cu clasele a IV, V, VI-a Catedra de Limbă și comunicare

### **Octombrie**

”Școala mea dragă” - 5 oct. Ziua Mondială a Educației – program de activități cultural -artistice

”Copiii și alimentația sănătoasă” - Ziua mondială a Sănătății - prof. Ungureanu Simona

”Happy Halloween!” - parada de costume și karaoke - prof. Stan Alexandra

### **Noiembrie**

"E greu să fii tolerant?" - aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – Ziua internațională pentru toleranță - fiecare diriginte la clasă

"Oameni și copii - drepturile noastre" – Ziua internațională a drepturilor copilului

### **Decembrie**

"La mulți ani, Românie dragă!" – Ziua Națională a României- activități cultural-artistice- prof. Cojocaru Simona

"Lângă bradul de Crăciun" – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri

### **Ianuarie**

"A fost odată ca-n povești..." - comemorare Eminescu - șezătoare literară, concurs de cultură general - prof. Mărgărit Corina

"Uniți în cuget și-n simțiri!" – dezbateri, prezentări PowerPoint, hora unirii

### **Februarie**

Valentine's Day/Dragobetele - Sărbătoarea Dragostei - Prof. Stan Alexandra și prof. Mărgărit Corina

### **Martie**

Marțișor, simbolul primăverii

"Ce dragă-mi ești mamă!" - dirigenții și învățătorii

În funcție de situația pandemică, activitățile au fost desfășurate online pe Google Classroom, dar și pe grupurile de comunicare ale fiecărei clase. Dintre aceste activități amintim: prezentări PowerPoint despre sărbătorile pascale cu ocazia Paștelui, sărbătoarea prieteniei cu diverse proiecte ale copiilor cu ocazia sărbătorii de ziua copiilor, jocurile kahoot și online quizzes.

Am realizat parteneriate cu următoarele instituții:

- Clubul Copiilor din Băicoi, elevii fiind înscriși la cercurile de informatică și dans modern;
- Complexul de Servicii Comunitare "Rază de Soare" Băicoi deoarece avem elevi care beneficiază de serviciile acestui centru;
- Școala Gimnazială "B.P. Hașdeu", Câmpina;
- Școala Gimnazială "Sfântul Vasile" Ploiești, ISU Prahova - Filiala Băicoi.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR**

### **2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU GHENOIU"**

*(Responsabil, prof. Mărgărit Corina)*



Această comisie și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. În anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu", activitatea Comisiei metodice a diriginților s-a desfășurat sub coordonarea prof. Mărgărit Corina Emanuela. Comisia și-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, a modului în care elevii se integrează în colectivele lor, a creșterii interesului pentru învățatură, a colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, a îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia Diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții, dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Contextul actual a însemnat provocare pentru cadrele didactice și pentru beneficiarii acestora, elevii, atât la nivel național, cât și la nivel internațional, așa încât folosirea mijloacelor digitale a devenit esențială. Resetarea educației și a formării digitale a devenit o necesitate pentru actul instructiv-educativ și pentru dezvoltarea abilităților digitale pentru toți actorii prezenți în actul educativ.

Această nouă etapă a învățământului românesc, și nu numai, s-a caracterizat prin trei atribute: empatie, adaptabilitate și creativitate.

În această perioadă atipică am reușit să facem și activități extrașcolare, să ținem legătura cu părinții prin ședințe periodice pentru a-i informa despre situația școlară a elevilor.

Chiar dacă eram în spatele ecranului, activitățile desfășurate și-au atins obiectivele propuse, elevii s-au implicat și împreună am realizat momente deosebite: împreună am împodobit bradul de Crăciun, am sărbătorit mari scriitori ai literaturii române (Mihai Eminescu, Nichita Stănescu, I.L. Caragiale), am vizitat virtual mari muzee ale lumii și multe alte activități educative și atractive.

#### **Principalele activități derulate în cadrul Comisiei Diriginților**

- constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- studierea, dezbateră și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare;

- organizarea de ședințe cu părinții, atât online, cât și la școală, pe terenul de sport pentru a respecta distanțarea fizică;
  - organizarea de lecții pentru informarea elevilor despre virusul Sars Cov 2;
  - organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui;
  - consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
  - atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare: activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.
  - derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școli;
- Activitățile s-au desfășurat atât la școală cu prezență fizică, cât și online. Deși majoritatea activităților s-au desfășurat online, elevii au participat activ și au fost receptivi.

#### **Proiecte și activități cultural artistice:**

- Ziua educatorului
- Ziua Limbilor Europene;
- Rapsodii de toamnă;
- Drepturile Copilului;
- Ziua Recunoștinței;
- Balul Toamnei – de Haloween ne costumăm;
- Săptămâna Educației Globale;
- Ziua Națională a României;
- Sărbătoarea Crăciunului ”Datini de sărbători la români”;
- ”Eminescu – Luceafărul poeziei românești”;
- ”Nichita Stănescu – Poetul necuvintelor”;
- ”Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române;
- Ziua Internațională a Mamei;
- Sărbătorile Pascale;
- Ziua Europei;
- Ziua Internațională a Copilului;
- Ultimul clopoțel – activitate realizată de elevii cls a VIII-a coordonați de dirigintele clasei, prof. Negură Dan;

În cadrul orelor de dirigenție s-au discutat teme legate de prevenirea consumului de droguri și alcool, prevenirea și combaterea traficului de fiinte umane, prevenirea și combaterea violenței, a fenomenului bullying.

#### **Analiza Swot**

##### **Puncte tari:**

- profesorii diriginți implicați în educația morală și socială a elevilor;
- Profilul psihologic al majorității elevilor- elevi implicați și dornici să participe la activitățile propuse;
- transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activității educative școlare și extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional.
- elevii participă cu entuziasm la activitățile extrașcolare.

##### **Puncte slabe:**

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la iscarea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;;
- în cadrul educației formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- nu s-au ținut toate activitățile comisiei metodice din cauza situației pandemice;

##### **Oportunități:**

- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

## **RAPORTUL COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONARE**

*(Responsabil, prof. Ristache Dana)*

### **Cursuri/stagii de perfecționare și formare, susținute de CCD/ alți formatori**

- Curs ”CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - Formare nivel II - învățământ gimnazial - geografie, furnizor CCD Teleorman, 120 ore, 30 CPT, 01.10.2020-

11.12.2020 - prof. Roșca Nicoleta, biologie-17.05.2021-29.07.2021- prof. Ungureanu Simona

- Curs **”CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - Formare nivel II - învățământ primar-**, furnizor CCD Teleorman, 120 ore, 30 CPT, 17.05-29.07.2021- prof. învă. primar Ilie Gabriela, prof. învă. primar Constantin Silvia
- Curs **”Metodica predării ONLINE”**, furnizor CCD Prahova, 9.10.2020-22.10. 2020, 24 ore, prof. învă. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela
- Curs **”Profesor real într-o școală virtuală”**, în cadrul Programului European „Ora de Net” furnizor Organizația Salvați Copiii, 03.11.2020-05.12.2020 - prof. învă. primar Ilie Gabriela, învă. Georgescu Gabriel
- Curs **”Evaluarea în învățământul primar”**, organizat de site-ul didactic.ro, prof. învă. primar Păun Madi
- Curs **”Incluziunea socio-educațională a copiilor defavorizați”**, organizat de CCD Olt, 21.11.2020-23.11.2020, prof. învă. primar Păun Madi, prof. Margarit Corina, prof. Stan Alexandra
- Curs **”Participation de la famille et la communante a l’education inclusive”** organizator Asociația Eduhsp, 10.01.2021-15.01.2021, prof. învă. primar Păun Madi
- Curs **”Profesor în online”**, furnizor Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, program de formare continuă categoria 2, 64 ore 16 CPT program acreditat prin OMEC nr. 4925/10.08.2020, 30.09.2020-14.11.2020, prof. Călugaru Naomi
- Curs **”Evaluarea cadrelor didactice din perspectiva contextelor profesionale didactice și a inspecției școlare”**, organizat de CCD Bacău, 30 CPT- prof. Nițu Elena
- **”Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECNP)”**, program de tip blended learnig, 60 ore, 15 CPT, acreditat prin OMEC nr. 6081/2020, 26.02.2021-29.03.2021, prof. Ristache Dana, Gora Violeta, Petre Carmen
- Curs **”Elaborarea Documentelor de Management Educațional în Unitățile de Învățământ Preuniversitar”**, organizat de S.C. VIVID EDUCATION, 40 ore , 16.02.2021-02.03.2021, prof. Voicu Irina, prof. Ristache Dana, prof. Stoichiță Ruxandra
- Curs **”Inovare și schimbare în managementul instituțiilor de învățământ preuniversitar”**, organizat de Asociația Egomundi Călărași, acreditat prin OMEN nr.

47737/2019, 120 ore, 30 CPT 10.03.2021-05.05.2021, prof. Voicu Irina, prof. Ristache Dana, prof. Stoichiță Ruxandra

- **Curs "Eficientizarea managementului instituțiilor de învățământ preuniversitar"**, organizat de Asociația Egomundi Călărași, acreditat prin OMEN nr. 47737/2019, 120 ore, 30 CPT 16.04.2021-12.06.2021, prof. Voicu Irina, prof. Ristache Dana, prof. Stoichiță Ruxandra
- **Curs "Formator"**, organizat de S.C. VIVID EDUCATION, 40 ore, 9.02.2021-23.02.2021, prof. Voicu Irina,
- **Curs "Consilier pentru dezvoltare personală"**, organizat de S.C. EMOTI PSY CENTER SRL, Ploiești 40 ore, 29.03.2021-09.02.2021, prof. Ungureanu Simona
- **Curs „Managementul riscurilor"**, organizat de S.C. VIVID EDUCATION, 40 ore , 29.09.2021-6.10.2021, prof. Ilie Gabriela
- **Curs "Managementul sistemic al clasei de elevi"**, furnizor CCD Timișoara, 40 ore, 10 CPT, 02-03.2021- prof. inv.primar Ilie Gabriela
- **Curs "Management și comunicare în învățământ"**, furnizor CCD Prahova, 120 ore, 30 CPT, 20.04-25.06.2021- prof. inv. primar Ilie Gabriela, prof. Mărgărit Corina, prof. inv. primar Pascu Monica, inv. Georgescu Gabriel
- **Curs "Mentor în învățământul preuniversitar"**, furnizor Asoc. Centrul Național Pt Dezv. Resurselor umane Eurostudy, Baia Mare, 80 ore, 20 CPT, 2020-2021 - prof. Trăistaru Cristina
- **Curs "Educația elevilor prin activități extracurriculare"**, furnizor Asociația Profedu, 60 ore, 15 CPT, 06.05.2021-18.05.2021- prof. Mărgărit Corina
- **Curs "Dezvoltarea competențelor de prevenire și combatere a bullyingului în școală"**, furnizor Asociația Profedu, 80 ore, 20 CPT, 24.05.2021-10.06.2021- prof. Mărgărit Corina, iunie-august prof. inv. primar Rotaru Cristina
- **Curs "Profesorul digital: predarea-evaluarea în mediul online"**, furnizor Centrul „DI Trandafir” Teach-ital, 10 ore, 19.06.2021-20.06.2021- prof. Mărgărit Corina
- **Curs "Managementul clasei de elevi"**, furnizor Asociația Profedu Bucurști, mai 2021, prof. inv. Primar Constantin Silvia, Sandu Silvia, Niță Georgiana
- **Curs "Metode activ participative"**, furnizor CCD Bacău, noiembrie 2020, prof. Cojocaru Simona

### **Cercuri organizate la nivelul unității școlare**

- Susținerea activității de Cerc pedagogic cu tema ” Utilizarea instrumentelor digitale pentru eficientizarea procesului de predare-învățare- evaluare în învățământul primar”, 11.05.2021, clasa a III-a B, prof. înv. primar Rotaru Cristina și clasa pregătitoare B, prof. înv. primar Ilie Gabriela.

### **Lucrări, publicații, articole de specialitate (în cadrul unor simpozioane, conferințe, semiiari, sesiuni de comunicări științifice)**

- Publicarea de resurse educaționale în “Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”, Editura “Esențial Proiect Educațional și Editura D’Art, prof. înv. primar Rotaru Cristina, Ilie Gabriela
- Colaborator la publicatia ”STEAM – a interdisciplinary STEM approach”, publicată de European Schoolnet Academy, Brussels, Belgia, ISBN 9789492913920 – prof. Ciurea Isabela
- Publicare articol în revista/cartea în format electronic din cadrul Proiectului educațional: ”Metode și tehnici de evaluare în învățământul online” - prof. Trăistaru Cristina
- Participare la simpozionul SNAC cu participare internațională “Educație pentru Voluntariat”, susținând accesul la voluntariat și promovând activitățile umanitare, ai publicare material didactic în Revista Simpozionului - prof. Trăistaru Cristina 19.10.2020
- Articol ”Dezvoltarea dragostei pentru lectură la școlarul mic”, publicat în cadrul Simpozionului organizat de Lic. Tehn. ”Sf. Mucenic Sava Berea” și Școala Primară Joseni, 15.06.2021, prof. înv. primar Ilie Gabriela
- Articol publicat în Ghidul metodologic al CCD Dolj, prof. înv. Primar Sandu Silvia, Niță Georgiana
- Revista ”Terra in our eyes!”, Ediția a IV-a – aprilie 2021: lucrarea – ”Mediul și sănătatea” prof. Mărgărit Corina
- Revista ”Correspondențe”, Nr 4. – mai 2021: lucrarea – Combaterea utilizării limbajelor minoritare pe scena socială de către elevi” prof. Mărgărit Corina
- Revista opiniilor didactice Nr.8 – iulie 2021: lucrarea – ”Simbolurile nunții în folclorul românesc” prof. Mărgărit Corina
- Revista ”Profesor în România” – Nr. 10 – iulie 2021: lucrarea – ”Însemnătatea vorbirii argotice în literatura română” prof. Mărgărit Corina

- Revista "Profesor în România" – Nr. 11 – august 2021: lucrările: "Limbajul argotic al elevilor"; "Spectacolul nunții în folclorul românesc"; "Mitul Sburătorului", prof. Mărgărit Corina
- Revista Praedu – Nr. 1 – august 2021: lucrarea – "Mitul Sburătorului în literatura română" prof. Mărgărit Corina
- Revista "Laboratorul de educație digitală" – august 2021: lucrarea: "Limbajul argotic al elevilor" prof. Mărgărit Corina
- Revista națională "Inovație în educație" – august 2021: 2 resurse educaționale prof. Mărgărit Corina
- Simpozion Național: „Educație și formare în era digitală” cu lucrare proprie "Școala online – avantaje și dezavantaje" - CCD PH, 17 iunie 2021; prof. Mărgărit Corina
- Simpozion Internațional Multidisciplinar: "Creativitate și Inovație în procesul Instructiv-Educativ" cu lucrare proprie: „Combaterea utilizării limbajelor minoritare pe scena socială de către elevi”- Centrul de Resurse Educaționale, 30 iunie 2021; prof. Mărgărit Corina
- Simpozion Național "Ziua Limbii Române" cu lucrare proprie : "Efectele pandemiei asupra sistemului de învățământ" – CCD Olt, Școala Gimnazială Izbiceni, 31 august 2021; prof. Mărgărit Corina
- Simpozion Național cu tema "Educație și formare în era digitală", organizat de CCD Prahova, cu lucrarea "Școala online, școala de acasă, teleshcoala. Problematika adaptării", prof. înv. primar Pascu Marusia, 17.06.2021
- Publicare articol cu titlul "Voluntariatul, un act altruist" în revista "Voluntariatul în educație" și revista școlii "Înger de floare" - ISSN 2360-2503, ISSN-L2360-2503, nr. 5 în cadrul Simpozionului Internațional - Importanța acțiunii de voluntariat pentru educație - Centrul școlar de educație incluzivă, Vălenii de Munte, Prahova, Ediția I – 21.04.2021, prof. Voicu Irina
- Coordonator Revista școlară - Publicare articol – "The art of communication in traditional education - examples of good practices" - Educație fără frontiere/ Atelier de creație: "Zambet de copil"- Ediția 2021- proiect educațional, prof. Voicu Irina
- Publicare articol cu titlul "Educație oricând și oricum!" - 15 mai - Secțiunea 3 - Caracterul atractiv și adaptativ al educației nonformale și informare în procesul de învățare pe tot

parcursul vieții - Liceul de arte "Bălașa Doamna" Târgoviște, jud. Dâmbovița, prof. Voicu Irina

- Publicare articol cu titlul "Educație oricând și oricum!" - Revista opiniilor didactice – Nr. 7 mai 2021, prof. Voicu Irina
- Publicare articol cu titlul: "Influența calculatorului în schimarea gustului pentru lectură în rândul adolescenților" în cadrul Concursului județean "Lumină și culoare", prof. Voicu Irina
- Publicare articol cu titlul: "Profesor clasic în era digitală" în cadrul Simpozionului "Educație și formare în era digitală" – CCDPH – 17.06.2021, prof. Voicu Irina
- Publicare articol cu titlul: "Importanța valorilor primordiale în educație și în școala contemporană" - în cadrul Simpozionului Național "Școala românească și provocările societății"- Editura Educația Azi – 20.06.2021, prof. Voicu Irina

### **Webinarii:**

- Prof. Voicu Irina Raluca
  - Research into teacher professional development: implications in the current context- British Council – 15.07.2020
  - Teaching through the Covid 19 pandemic- British Council- 21.07.2020
  - EP Training Rooms II - Express Publishing - August-Septembrie 2020
  - Teacher professional development through Whatsapp based Communities of Practice in challenging contexts - Susan Dawson and Gary Motteram – 25.11.2020
  - Two sides of the same coin: Critical and Creative Thinking in the ELT Classroom- John Hughes- 28.01.2021
- Prof. Trăistaru Cristina
  - August-Septembrie 2020 'EP Training Rooms II' live WEBINARS by EXPRESS PUBLISHING - Everybody Thinks They Can't Before They Can - The Benefits and Drawbacks of Online Teaching
  - August-Septembrie 2020 'EP Training Rooms II' live WEBINARS by EXPRESS PUBLISHING - Make Your Online Lessons More Student Focused
- Prof. Stoichiță-Gogu Ruxandra
  - Teacher professional development through Whatsapp based Communities of Practice in challenging contexts- Susan Dawson and Gary Motteram – 25.11.2020



- Sticky Objects and Positive Emotions: researching teacher well-being and resilience - Siân Etherington and Judith Hanks – 9.12.2020
- Two sides of the same coin: Critical and Creative Thinking in the ELT Classroom- John Hughes – 28.01.2021

### **Grade didactice**

S-au preînscris pentru susținerea gradului didactic II, la începutul anului școlar 2020-2021 un număr de 2 cadre didactice:

Călugaru Naomi (gradul II sesiunea 2023)

Manole Mădălina (gradul II sesiunea 2023)

S-a înscris pentru susținerea definitivatului, la începutul anului școlar un cadru didactic:

Înv. Georgescu Gabriel (sesiunea 2021)

### **Inspectii școlare**

În semestrul I al anului școlar 2020-2021 au fost susținute următoarele inspecții școlare de perfecționare prin grade didactice:

Prof. Stan Alexandra - Inspecție curentă 2 (gr. II sesiunea 2021), noiembrie 2020

Prof. Dinescu Georgiana - Inspectie curentă 1 (refăcută) (gr. II sesiunea 2021), 20.01.2021

Inst. Georgescu Gabriel - Inspecție curentă 1 (definitivat sesiunea 2021), 14.01.2020

În semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021 au fost susținute următoarele inspecții școlare de perfecționare prin grade didactice:

Prof. Stan Alexandra - Inspectie Specială (gr. II sesiunea 2021), 09.03.2021

Prof. Urlețeanu Magdalena - Inspectie Specială (gr. I sesiunea 2021), 11.03.2021

Prof. Înv. primar Tudorache Alexandra - Inspecție Specială (gr. II sesiunea 2021), 25.03.2021

Inst. Georgescu Gabriel - Inspecție curentă 2 (definitivat sesiunea 2021)

## **RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ**

*(Responsabil, prof. Petre Carmen)*

Comisia de etică și integritate a Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi și-a desfășurat activitatea, în perioada septembrie 2020 – august 2021 conform Codului de etică, ROI și a prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale și cele ale altor prevederi legale din domeniu.

În activitatea sa, Comisia a avut în vedere valorile promovate prin Codul de etică și deontologie profesională a Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, respectiv: integritatea morală, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, datoria, respectul, transparenta și responsabilitatea.

Raportat la prevederile explicite ale Codului de etică, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează Codul etic.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la Evaluările naționale sau în comisia de mobilitate completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități.

Activitatea comisiei a constat în acțiuni menite să prevină acte de corupție la nivel educațional, creșterea gradului de educație în anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere este: cadre didactice, personal nedidactic, elevi, părinți.

Comisia și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 următoarele obiective:

1. Continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
2. Identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
3. Implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
4. Întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
5. Dobândirea de către elevi a unor cunoștințe elementare despre drepturi, obligații, legi și justiție, menite să prevină comiterea faptelor ilicite, să îmbunătățească relațiile sociale pe care le au copiii în cadrul familiei, unităților de învățământ și în alte medii pe care le frecventează, dar și să îi orienteze în carieră.

Prevederile "Codului de etică profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor și părinților, prevederile Codului de etică.

În activitatea sa, Comisia de etică și-a propus:

- Să soluționeze sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică
- Optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral
- Creșterea performanțelor în domeniul învățământului și cercetării obținute de către elevi și cadre didactice
- Creșterea calității relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală, relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale
- Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală
- Implicarea fiecărui cadru didactic în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate
- Respectarea demnității fiecărui elev , recunoscându-i-se meritul personal al acestuia
- Facilitarea accesului elevilor la cunoștințele fundamentale de drept
- Promovarea unei culturi juridice menite să încurajeze, respectul față de lege, echitate socială și atitudine civică în rândul elevilor și celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitatea școlară
- Obținerea de beneficii majore pentru societate și pentru cetățean prin educarea juridică a elevilor ca viitori cetățeni

#### **Concluzii:**

- Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau mărturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanent a desfășurării acestora , s-au obținut rezultate bune și foarte bune .

- Au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale

- În relația cu parinții/tutorii legali, cadrele didactice au dat dovada de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia.

- Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială.

- Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspective expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

- Niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

- Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

- În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că niciun diriginte/învățător nu a impus părinților această procedură.

- În cadrul școlii nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice

#### **PUNCTE TARI:**

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;

- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;

- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;

- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;

- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

#### **PUNCTE SLABE:**

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;

- calitatea unor obiective atinse.

### **RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)**

*(Responsabil, prof. Petre Carmen)*

În semestrul I al anului școlar 2020- 2021, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;

În această lună am avut evaluarea externă ARACIP, unde școala noastră a primit calificativul FOARTE BINE;

- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC, a început codificarea și înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul semestrului al II-lea membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și de

A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

#### **Lista activităților desfășurate în semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021**

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul al II-lea;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC ( Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **Analiza SWOT**

##### **Puncte tari:**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

##### **Puncte slabe:**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

##### **Amenințări:**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

##### **Oportunități:**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

❖ **Soluții posibile:**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

## ANALIZA FINANCIAR CONTABILĂ

### RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE