 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"CONSTANTIN CANTACUZINO"</b>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	<b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR</b>	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 19	Exemplar nr. 1




**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR**

Cod: PO – CEAC 19

Ediția II, Revizia 1, Data :




**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**





Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Petre Carmen	Membru CEAC		
1.2.	Verificat	Rusu Madalina	Coordonator CEAC		
1.3.	Aprobat	Constantin Sivia	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării
2.2.	Ediția II, Revizia 0	Structura procedurii	Conform modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018	21.09.2018
2.3	Ediția II, Revizia 1	Structura procedurii	Conform modificărilor aduse de ROFUIP	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"CONSTANTIN CANTACUZINO"</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: II
	<b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A</b>	Revizia: 1
	<b>ELEVIILOR</b> Cod: PO – CEAC 19	Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membrii Comisiei	Petre Carmen Traistaru Cristina		
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Coordonator	Rusu Madalina		
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Rusu Madalina		
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tarsa-Statescu Daniela		

**1. Scopul procedurii**

Prezenta procedura stabilește metodologia de sprijinire a elevilor din clasele terminale în depășirea unor dificultăți în 2rocedu privește însușirea cunoștințelor și îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională, precum și pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri/ olimpiade școlare. De asemenea, prezenta procedură vizează și pregătirea suplimentară a elevilor care necesită recuperarea materiei.


**2. Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor doritori să obțină performanțe, celor cu rezultate școlare slabe și celor care susțin examene de sfârșit de ciclu școlar și profesorilor din cadrul Liceului Tehnologic “Constantin Cantacuzino”.

**3. Documente de referință**

**3.1. Legislație primară:**

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările si completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările si completările ulterioare.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"CONSTANTIN CANTACUZINO"</b>	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	<b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A</b>	Revizia: 1
	<b>ELEVILOR</b> Cod: PO – CEAC 19	Exemplar nr. 1

### 3.2. Legislație secundară:

- Hotărâre nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 5.550/03.11.2021** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Instrucțiune MEN nr. 1/2018.
- Programe examen național bacalaureat


### 3.3. Alte documente, 3rocedure documente interne:

- Regulamentul Intern;
- Fișe de post;
- Alte documente.

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu 3rocedu la aspectul 3rocedure3.
2.	Postul	Grupare de sarcini individuale, îndeplinite de către un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.
3.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
4.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
5.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"CONSTANTIN CANTACUZINO"</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: II
	<b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A</b>	Revizia: 1
	<b>ELEVILOR</b> Cod: <b>PO – CEAC 19</b>	Exemplar nr. 1

6.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
7.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter 4rocedure44, 4rocedure 4rocedure4 de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
8.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de 4roced, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea 4rocedur a calității educației.

#### 4.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia de evaluare si asigurare a calității

### 5. Descrierea procedurii


#### 5.1. Generalități

Pregătirea suplimentară a elevilor se poate institui numai după ce evaluarea inițială a fost încheiată și se adresează atât celor cu rezultate școlare slabe, cât și celor care doresc să-și îmbunătățească performanțele la diverse concursuri și olimpiade.

#### 5.2. Resurse necesare

##### 5.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune ;
- un calculator cu imprimantă ;
- hârtie xerox ;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 19	Exemplar nr. 1

- un telefon pentru legături operative cu alte compartimente ;

#### 5.2.2. Resurse umane

- Membrii Comisii;
- Cadre didactice;
- Elevi;
- Director.

#### 5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pe anul în curs.

### 5.3. Modul de lucru:

#### *Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea recuperării materiei:*

A. La începutul fiecărui an școlar, la nivelul fiecărei catedre se elaborează probe de evaluare inițială care se aplică unitar, pe nivel de 5roced și disciplină de învățământ

B. În urma analizei rezultatelor obținute la evaluările inițiale, se selectează elevii care au lacune și/sau dificultăți de învățare

C. Cadrele didactice comunică lista cu elevii propuși spre pregătirea suplimentară fiecărui diriginte, în funcție de caz;

D. Cadrele didactice întocmesc un program de pregătire remedială

E. Cadrele didactice constituie grupele de lucru în funcție de planurile de recuperare personalizate;

F. Comunicarea, în cadrul consultațiilor cu părinții elevilor vizați a graficului de pregătire suplimentară;

G. Întocmirea procesului- verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire 5rocedure5 în condica de pregătire suplimentară;


H. Comunicarea profesor îndrumător – profesor diriginte a rezultatelor programelor de recuperare.

#### *Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare*

A. La începutul fiecărui an școlar, la nivelul fiecărei catedre se elaborează probe de evaluare inițială care se aplică unitar, pe nivel de 5roced și disciplină de învățământ

B. În urma analizei rezultatelor obținute la evaluările inițiale, se selectează elevii care sunt capabili de performanță

C. Cadrele didactice comunică lista cu elevii care vor participa la olimpiade / concursuri școlare și sunt

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR Cod: PO – CEAC 19	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

propuși spre pregătirea suplimentară fiecărui diriginte/ responsabilului comisiei metodice, în funcție de caz;

**D.** Cadrele didactice elaborează graficul de pregătire suplimentară la nivelul fiecărei discipline

**E.** Comunicarea, în cadrul ședințelor cu părinții a elevilor selectați pentru participarea la olimpiade/ concursuri școlare și a graficului de pregătire suplimentară.

**F.** Afișarea pe site-ul liceului și la avizier a graficului desfășurării concursurilor școlare și comunicarea datelor elevilor selectați;

**G.** Întocmirea procesului- verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire în condica de pregătire suplimentară;

***Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea pregătirii Examenului de Bacalaureat:***

**A.** La începutul anului școlar, elevii optează pentru disciplinele la care elevii vor susține Examenul de Bacalaureat – proba scrisă la alegere

**B.** Diriginții alcătuiesc tabele cu opțiunile și semnăturile elevilor (anexa 1) pe care îl înaintează responsabilului comisiei metodice de limbi modern/ fizică-chimie-biologie/ istorie-geografie

**C.** Încadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care elevii susțin Examenul de Bacalaureat se stabilesc următoarele: tematica de pregătire suplimentară în conformitate cu tematica pentru Examenul de Bacalaureat elaborate de Ministerul Educației Naționale, graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua, ora și sala în care se efectuează orele de pregătire.

**D.** Întrunirea părinților în cadrul ședinței cu părinții, în vederea prezentării tematicii și graficului de pregătire a elevilor de clasa a XII-a/ a XIII-a, în vederea participării la Examenul de Bacalaureat


**E.** Afișarea tematicii de pregătire la fiecare disciplină, în cancelarie și în fiecare clasă unde învață elevii de clasa a VIII-a

**F.** Afișarea tematicii, a graficului de pregătire a elevilor de clasa a XII-a/ a XIII-a și a extraselor din metodologia desfășurării examenului la avizierul liceului, în cancelarie și pe site-ul liceului.

**G.** Întocmirea procesului- verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire în condica de pregătire suplimentară;

**H.** Simularea în semestrul al II-lea al fiecărui an școlar a Examenului de Bacalaureat utilizând subiecte elaborate după modelul publicat de Ministerul Educației.

**Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea pregătirii EVALUĂRII NATIONALE clasa a VIII :**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: II
	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	Revizia: 1
	Cod: PO – CEAC 19	Exemplar nr. 1


- A. Încadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care levii susțin Evaluarea Nationala se stabilesc următoarele: tematica de pregătire suplimentară în conformitate cu tematica pentru Examen elaborate de Ministerul Educației, graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua, ora și sala în care se efectuează orele de pregătire.
- B. Întrunirea părinților în cadrul ședinței cu părinții( online sau fizic, in functie de situatia pandemica), în vederea prezentării tematicii și graficului de pregătire a elevilor de clasa a VIII a, în vederea participării la Evaluarea Nationala;
- C. Afișarea tematicii de pregătire la fiecare disciplină, în cancelarie și în fiecare clasă unde învață elevii de clasa a VIII-a
- D. Întocmirea procesului- verbal de prezență și consemnarea orelor de pregătire rocedure în condica de pregătire suplimentară;
- E. Simularea în semestrul al II-lea al fiecărui an școlar a Evaluării Nationale utilizând subiecte elaborate după modelul publicat de Ministerul Educației .

#### 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- **Membrii C.E.A.C.** răspund de comunicarea prevederilor prezentei procedur;
- **Directorul și coordonatorul C.E.A.C.** sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei 7rocedure;
- **Responsabilii comisiilor metodice**, împreună cu **diriginții** răspund de:
  - verificarea respectării procedurii
  - asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale ședințelor cu părinții în care se comunică metodologiile de susținere a examenelor și concursurilor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale încheiate în cadrul orelor de pregatire suplimentara, procese verbale de prelucrare la clasa a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinții elevilor, sugestiile și reclamațiile elevilor și ale părinților).

#### 7. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
----------	--------	--------------	---------	---------------	----------	----------------------	------------------------------------------

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"CONSTANTIN CANTACUZINO"</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		Ediția: II
	<b>PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A</b>		Revizia: 1
	<b>ELEVILOR</b>		Exemplar nr. 1
		<b>Cod: PO – CEAC 19</b>	

1.	I		0	Data aprobării		Elaborarea ediției inițiale	
2.	II		0	21.09.2018		Structura procedurii	
3.	II		1			Structura procedurii	

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesoral nr. .... din data de ... / ... / .....

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	Perioadă
F01-PO-CEAC 19	Graficul pregătirii suplimentare pentru	CEAC	Director			<b>Arhivă</b>	Cf. nomenclator arhivistic
F02-PO-CEAC 19	Prezența elevilor la activitatea de pregătire suplimentară pentru	CEAC	Director			<b>Arhivă</b>	Cf. nomenclator arhivistic
F03-PO-CEAC 19	Proces-verbal ședință cu părinții	CEAC	Director			<b>Arhivă</b>	Cf. nomenclator arhivistic
Anexa 1 PO-CEAC 19	Opțiuni pentru probele Examenului de Bacalaureat	CEAC	Director			<b>Arhivă</b>	Cf. nomenclator arhivistic

### 11. Cuprins





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC  
"CONSTANTIN CANTACUZINO"

PROCEDURA OPERATIONALĂ

PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A  
ELEVILOR

Cod: PO – CEAC 19

Ediția: II

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/9
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/9
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/9
1.	Scopul procedurii	2/9
2.	Domeniul de aplicare	2/9
3.	Documente de referință	2/9
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/9
5.	Descrierea procedurii	4/9
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/9
7.	Formular evidență modificări	7/9
8.	Formular analiză procedură	7/9
9.	Lista de difuzare a procedurii	7/9
10.	Anexe/Formulare	8/9
11.	Cuprins	9/9

ANTET UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**GRAFICUL PREGĂTIRII SUPLIMENTARE A ELEVILOR**

**PENTRU** \_\_\_\_\_

*Se va completa cu una dintre variantele precizate în procedură*

<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Disciplina de învățământ</b>	<b>Ziua</b>	<b>Ora</b>	<b>Sala de curs</b>

ANTET UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**PREZENȚA ELEVILOR LA ACTIVITATEA DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ**

**PENTRU** \_\_\_\_\_

*Se va completa cu una dintre variantele precizate în procedură*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Clasa</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>

ANTET UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**PROCES –VERBAL,**

Încheiat astăzi, ..... cu ocazia desfășurării ședinței cu părinții elevilor din  
clasa ....., din cadrul .....

Ordinea de zi: \*

1. Prelucrarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului .....
2. Comunicarea Calendarului de susținere a Examenului .....
3. Prezentarea graficului de pregătire suplimentară pentru Examenul .....
4. *Comunicarea Calendarului concursurilor / olimpiadelor școlare desfășurate în anul școlar curent*
5. *Prezentarea graficului de pregătire suplimentară a alevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri/ olimpiade școlare*
6. Diverse

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Numele și prenumele părintelui	Semnătura

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit,

*\*Prezentul proces-verbal reprezintă un model, putând fi modificat în funcție de specificul de pregătire suplimentară a elevilor din fiecare clasă*

ANTET UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**OPȚIUNILE PENTRU PROBELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT**

**SESIUNEA \_\_\_\_\_**

**Clasa a XII-a/ a XIII-a .....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele elevului</b>	<b>Disciplina aleasă</b>		<b>Semnătura</b>
		<b>Proba C*</b>	<b>Proba Ed)**</b>	

\*Proba C – Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională

\*Proba Ed) – proba scrisă la alegere, în funcție de filieră, profil, specializare