

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1



eu CA  
17.7.2021

Procedură de sistem

## PRIVIND GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” BĂICOI

Cod: PS-  
Ediția I

Exemplar controlat  
Nr. 1

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

## Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 3
5. Domeniul de aplicare	pag. 3
6. Documente de referință	pag. 3
7. Definiții și abrevieri	pag. 4/5
8. Descrierea procedurii	pag. 5
9. Responsabilități	pag. 15

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, areviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PETRE CARMEN TRĂISTARU CRISTINA	Comisia CEAC Consilier de etică	6.X.2021	
1.2.	Verificat	RUSU MĂDĂLINA	Director – adjunct	7.X.2021	
1.3.	Aprobat	CONSTANTIN SILVIA	Director	7.X.2021	



### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		
2.2.				
2.3.				

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Întregul personal al școlii	Director		
3.2.	Informare	1	Comisia de etică integritate	Responsabil comisie		
3.3.	Evidență	1	Comisia de etică integritate	Responsabil comisie		
3.4.	Arhivare	2	Arhivă	Arhivar		

**4. Scopul procedurii:**

- Procedura stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate din cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI și a structurilor sale;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității instituționale;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Directorul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI, în luarea deciziei;
- Asigură punerea în practică a atribuțiilor personalului instituției prin înlăturarea conflictelor de interese;
- Stabilește un cadru unitar pentru identificarea vulnerabilităților instituționale și a măsurilor de prevenire, ca urmare a unui incident de integritate;
- Clarifică noțiunea de incident de integritate și stabilește o metodă unitară pentru evaluarea ex-post a acestuia în cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI și a structurilor sale;

**5. Domeniul de aplicare:**

- Domeniul general de aplicare al prezentei proceduri este menținerea unui mediu adecvat de integritate în cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI și a structurilor sale, prin prevenirea fraudelor și faptelor de corupție, iar domeniul specific este gestionarea conflictelor de interese în cadrul aceleiași instituții;
- Procedura se aplică de către toate departamentele din cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI și structurilor aferente.

**6. Documente de referință:**

**6.1. Reglementări naționale**

- *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea*

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;*
- *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public;*
- *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern în entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare.*
- *H.G. nr. 611/2008 privind ocuparea posturilor vacante*
- *GHIDULUI DEONTOLOGIC al funcționarilor și personalului contractual din unitățile de învățământ preuniversitar și al membrilor în consiliile de administrație ale acestora*
- *Alte documente, inclusiv reglementari interne ale LTCC BĂICOI*

**6.1.** Regulamentul intern al LTCC BĂICOI

**6.2.** Regulamentul de organizare și de funcționare a LTCC BĂICOI

## **7. Definiții abrevieri:**

### **7.1. Definiții:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; Compartiment = departament/ serviciu / birou, etc.;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

4.	Conflict de interese	Situația (starea) unei persoane care are un interes personal care influențează sau pare să influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care a avut relații politice sau de afaceri. (Definiție bazată pe Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Miniștri ai Consiliului Europei)
5.	Incompatibilitate	Situația (starea) unei persoane care ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.
6.	Abținere	Acțiunea persoanei chemate să ia o decizie sau să ia parte la luarea unei decizii, aflată într-o potențială stare de conflict de interese, de a se reține, de a nu se pronunța, de a nu își exprima punctul de vedere, părerea sau votul, de a nu acționa pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, raportând în acest sens directorului unității.

## 7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare

## 8. Descrierea procedurii:

### 8.1. Generalități

**8.1.1.** Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public a consacrat o serie de măsuri preventive anticorupție, printre care se numără Măsura nr. 4 „Conflicte de interese”.

**8.1.2.** Necesitatea reglementării printr-o procedură operațională a principalelor aspecte ce privesc gestionarea conflictelor de interes și a incompatibilităților ce derivă atât din caracterul tehnic și de relativă noutate al acestora, cât și din lipsa de reglementări concrete care să stabilească fără echivoc conduita de urmat în anumite situații specifice.

**8.1.3.** Varietatea și gradul de complexitate al activităților specifice gestionării conflictelor de interes și incompatibilităților fac imposibilă reglementarea exhaustivă a situațiilor posibile ce pot apărea pe timpul planificării, executării și raportării acestora. În consecință, prezenta PO va fi revizuită ori de câte ori va fi necesar, în principal prin valorificarea experienței persoanelor responsabile de implementarea acesteia.

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista, proveniența, conținutul și rolul documentelor

Nr. crt.	Denumire document	Conținut și rol	Proveniență
1.	Raport de abținere	Raportul persoanei aflate într-o potențială stare de conflict de interes și care aduce la cunoștința directorului instituției acest lucru, solicitând înlocuirea sa. Servește ca principal document în gestionarea unui conflict de interes potențial, devenit actual, ca temei pentru analizarea situației persoanei aflate în această situație.	Persoana aflată într-un potențial conflict de interes, devenit actual
2.	Decizie	Actul de autoritate al directorului instituției școlare prin care acesta decide asupra situației persoanei care raportează un conflict de interes potențial devenit actual.	Directorul instituției școlare
3.	Declarație de avere	Documentul completat de persoanele cu funcții de conducere și/sau cu atribuții de control din cadrul <i>LTCC BĂICOI</i> făcut în scris, pe propria răspundere, care cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit modelului prevăzut de legislația în vigoare.	Personalul care cade sub incidența legii
4.	Declarație de interes	Documentul completat de persoanele cu funcții de conducere și/sau cu atribuții de control/evaluare din cadrul <i>LTCC BĂICOI</i> , făcut în scris, pe propria răspundere, care cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute de legislația în vigoare.	Personalul care cade sub incidența legii
5.	Registrul declarațiilor de avere	Registrul întocmit conform legislației în vigoare care servește pentru evidența declarațiilor de avere.	Persoana desemnată de directorul unității de învățământ
6.	Registrul declarațiilor de interes	Registrul întocmit conform legislației în vigoare care servește pentru evidența declarațiilor de interes.	Persoana desemnată de directorul unității de învățământ
7.	Sesizare privind existența conflictelor de interes	Documentul întocmit de persoanele care au cunoștință despre existența unor conflicte de interes, înaintat persoanelor, instituțiilor sau autorităților competente.	Personalul instituției școlare

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

### 8.2.2 Circuitul documentelor

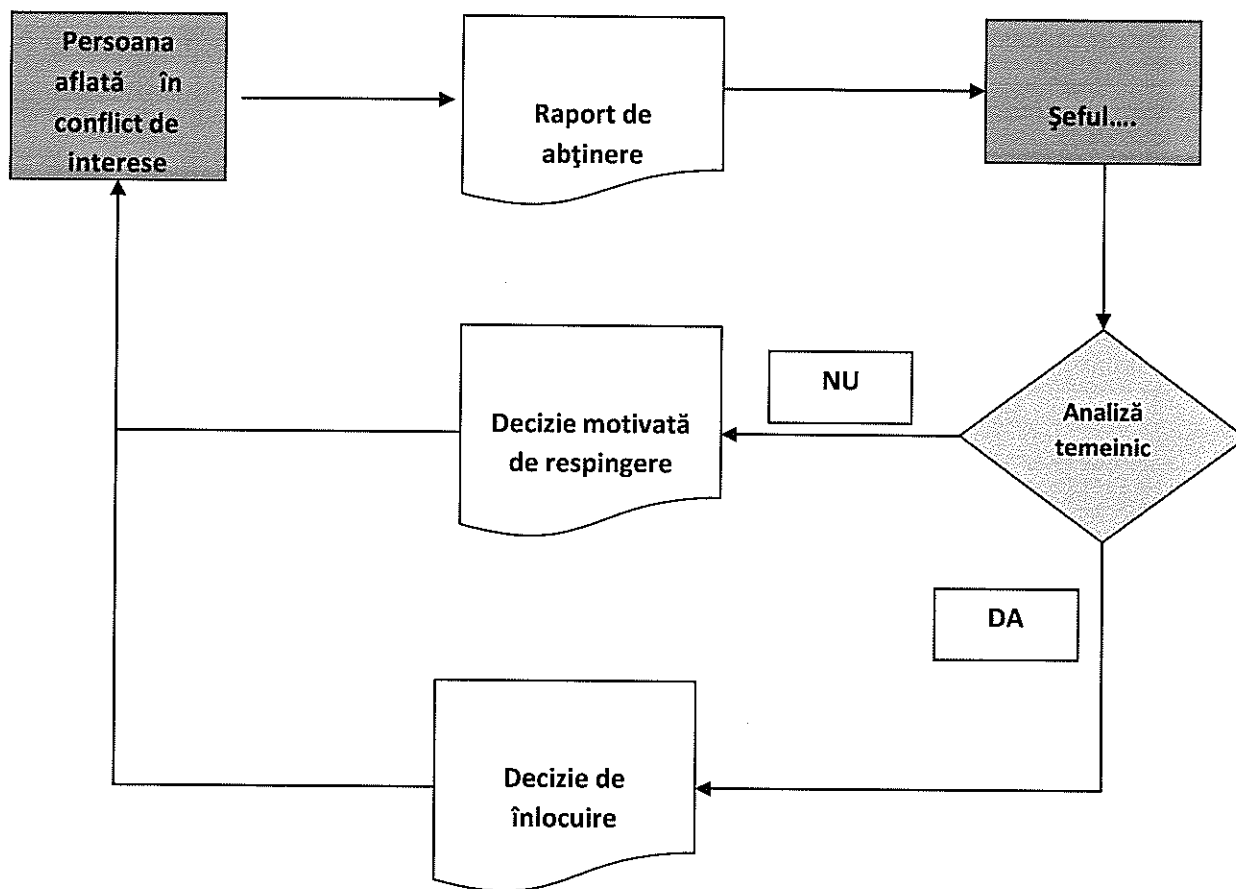


Figura nr. 1 Raportul de abținere

### 8.2.3. Resurse necesare

- Resurse materiale: mobilier de birou, rechizite, linie telefonică, telefon mobil, fax, stații de lucru conectate la INTERNET, imprimantă;
- Resurse umane: întregul personal al LTCC BĂICOI
- Resurse financiare: în limita fondurilor alocate prin buget.

### 8.2.4. Modul de lucru

#### Gestionarea conflictelor de interes

Conform art. 79 din Legea 161/2003 privind funcționarii publici:

(1) Funcționarul public este în conflict de interes dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.



Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

**(2)** În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

**(3)** În cazurile prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

De asemenea, conform Legii 68/2016 privind achizițiile publice, există reguli de evitare a conflictului de interes.

Astfel, conform art.58 din legea menționată, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Conform art.59 prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Iar art. 60 prevede:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ: participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

c) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat / candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

d) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al



Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Art. 62 prevede:

(1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

### **Conflicte de interese în procesul de concurs de ocupare de locuri vacante conform H.G. nr. 611/2008 privind ocuparea posturilor vacante**

#### **Art. 32**

(1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nua fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

#### **Art. 33.**

Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției publice de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

#### **Art. 34.**

(1) Situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 32, precum și situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 33 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării,

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Raportându-ne la sfera corupției în educație, la nivelul *LTCC BĂICOI* conform *GHIDULUI DEONTOLOGIC al funcționarilor și personalului contractual din unitățile de învățământ preuniversitar și al membrilor în consiliile de administrație ale acestora* în categoria situațiilor care ar putea genera conflicte de interese putem include:

- susținerea angajării sau promovării persoanelor care nu întrunesc standardele necesare asigurării unui învățământ de calitate;
- acordare de avantaje copiilor pe baza legăturilor de rudenie sau de prietenie –note mai bune sau promovarea unor examene mult mai ușor;
- facilitarea încheierii de contracte de către membrii de familie sau prieteni în vederea asigurării de servicii instituțiilor de învățământ în scopul obținerii de avantaje financiare.
- Personalul Scolii Gimnaziale Floresti, se poate afla în situații de conflict de interese administrativ sau penal.
- *Conflictul de interese administrativ* reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public, al personalului didactic (format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control ) sau personalului nedidactic contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- *Conflictul de interese penal* constituie fapta funcționarului public, a personalului didactic sau personalului nedidactic care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act ori a participat la luarea unei decizii prin care s-a obținut, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul IV inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură și se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.
- Funcționar public, în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație:
  - a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești;
  - b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură;
  - c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar destat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.

De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

- *Profesorul din învățământul preuniversitar de stat are calitatea de funcționar public în accepțiunea dispozițiilor art. 175 alin. (1) lit. b teza a II-a din Codul penal în înțelesul legii penale.*
- Situația de conflict de interes în care se poate afla o persoană din cadrul poate fi:
  - a) *conflict de interes potențial*, atunci când persoana în cauză are un interes personal de natură să producă un conflict de interes dacă ar trebui luată o decizie;
  - b) *conflict de interes actual*, atunci când persoana în cauză este pusă efectiv în situația de a lua o decizie sau de a participa la luarea unei decizii, în urma căreia s-ar obține foloasele patrimoniale de către persoanele prevăzute de lege;
  - c) *conflict de interes consumat*, atunci când persoana în cauză ia decizia sau participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.
- Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.
- Toți angajații LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI au obligația de a lua toate măsurile necesare în vederea evitării oricărui conflict de interes.
- În situația în care o persoană se află într-o situație de conflict de interes actual, este obligată să se abțină, raportând în acest sens persoanei ierarhic superioare, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la apariția situației.
- Dacă aceasta se află într-o situație de conflict de interes actual, la rândul ei, va raporta despre aceasta următoarei persoane ierarhic superioare.
- Rapoartele menționate la precedentele două puncte se întocmesc în formă scrisă și se înregistrează la secretariatul școlii.
- Dacă persoana aflată într-un conflict de interes actual se află în concediu sau în alte situații temeinic justificate, va raporta verbal persoanei ierarhic superioare, urmând ca raportul scris să fie întocmit și înregistrat în prima zi lucrătoare după întoarcerea la serviciu sau după încetarea cauzelor de împiedicare.
- Raportul menționat va conține cel puțin următoarele informații:
  - a) funcția didactică sau încadrarea în statul de funcții, numele și prenumele persoanei aflate într-o situație de conflict de interes actual;
  - b) împrejurările care determină situația de conflict de interes, cu menționarea datelor de identificare și calității persoanei, alta decât angajatul LTCC BĂICOI, cu care acesta este căsătorit sau se află în relație de rudenie sau afinitate, cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
  - c) mențiunea expresă că persoana aflată în conflict de interes potențial se abține de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea deciziei în cauză și solicită înlocuirea sa.
- Directorul instituției analizează raportul persoanei aflate în situație de conflict de interes actual, singur sau împreună cu responsabilul structurii din care face parte și/sau persoanele ierarhic superioare ale persoanei în cauză, în termen de cel mult 48 de ore de la înregistrare, iar dacă situația descrisă se încadrează în prevederile legale incidente, în sensul că se constituie într-un conflict de interes, dispune înlocuirea persoanei din comisia din care face parte sau din funcția/ poziția/calitatea din care este chemată să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii.
- În vederea luării unei hotărâri asupra solicitării de abținere, directorul instituției poate asculta persoana în cauză sau poate să îi solicite informații sau documente suplimentare, pe care aceasta are obligația să le prezinte.

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

- Dacă susținerile din raportul de abținere sunt vădit neîntemeiate, în sensul că situația respectivă nu poate fi considerată, în condițiile legii, conflict de interese, directorul unității va respinge motivat solicitarea de abținere și va dispune comunicarea sub semnătură a deciziei sale persoanei care a solicitat înlocuirea.

- În situația în care persoana aflată într-un conflict de interese este în concediu sau în alte situații temeinic justificate și nu poate raporta decât verbal, directorul va dispune măsurile necesare evitării apariției unui conflict de interese consumat, pe baza celor raportate verbal de solicitant, urmând ca analiza aprofundată a situației să se efectueze după întocmirea raportului scris. În situația în care ulterior adoptării măsurilor necesare evitării conflictului de interese se constată că solicitarea de abținere este vădit neîntemeiată și a fost formulată cu rea-credință, solicitantul va răspunde pentru toate consecințele acesteia.

- În situația în care solicitarea de abținere a fost respinsă, iar persoana care a formulat-o apreciază, totuși, că se află într-un conflict de interese, va raporta despre această situație pe linie ierarhic superioară. Până la comunicarea răspunsului la raportul menționat, directorul instituției va dispune înlocuirea persoanei în cauză. În situația în care ulterior adoptării măsurilor necesare evitării conflictului de interese se constată că solicitarea de abținere este vădit neîntemeiată și a fost formulată cu rea-credință, solicitantul va răspunde pentru toate consecințele acesteia.

## 9. Sesizarea conflictelor

9.1. Personalul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI are obligația de a sesiza orice situație de conflict de interese despre care are cunoștință, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor legislației privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

9.2. În situația în care fapta sesizată constituie infracțiune, persoana care are cunoștință despre săvârșirea ei are obligația de a sesiza organele de urmărire penală, în condițiile Codului de procedură penală.

9.3. Sesizarea poate fi făcută directorului unității sau responsabilului comisiei pentru prevenirea actelor de corupție sau oricăror altor persoane, instituții sau autorități prevăzute de legislația privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

## 10. Declararea averilor și intereselor

10.1 Persoanele cu funcții de conducere, și celelalte categorii de persoane prevăzute de lege au obligația de a întocmi și depune declarații de avere și de interese, în forma și la termenele prevăzute de legislația în vigoare.

10.2 Directorul instituției desemnează o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) asigură, prin grija Serviciului personal și mobilizare si Centrului sisteme informatice, afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, în

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interes în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii;

e) trimite Agenției Naționale de Integritate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interes depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interes și a incompatibilităților și întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes.

10.3. Acordarea consultanței se face în orice altă încăpăre care asigură confidențialitatea discuțiilor purtate.

10.4. Responsabilul cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes exercită un rol activ în ceea ce privește verificarea acestora, prevenirea și identificarea timpurie a conflictelor de interes și a incompatibilităților.

10.5. În exercitarea rolului său activ, responsabilul cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes le înregistrează și direcționează către A.N.I., în termenul stabilit conform legii.

## 11. Măsurile de prevenire și de identificare timpurie a conflictelor de interes

11.1. În cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI prevenirea conflictelor de interes se face, în principal, prin intermediul următoarelor măsuri:

a) planificarea și prezentarea a cel puțin unei teme privind conflictele de interes în Programul anual al pregătirii de specialitate al personalului liceului;

b) menținerea actualizată prin studiu individual a cunoștințelor privind conflictele de interes de către întreg personalul liceului;

c) monitorizarea anuală a cunoștințelor în materia conflictelor de interes (chestionar);

d) autoevaluarea anuală a gradului de implementare a măsurilor preventive nr. 4 „Conflicte de interes”;

e) exercitarea rolului activ al responsabilului cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes;

f) întocmirea și actualizarea, anual sau ori de câte ori se impune, a documentelor privind implementarea Standardului 2 – *Inventarul funcțiilor sensibile*.

11.3 Șefii birourilor/compartimentelor/etc. din cadrul LICEULUI TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI vor aduce la cunoștința tuturor persoanelor din subordine prevederile prezentei proceduri și vor verifica periodic aplicarea acesteia.

11.4 Responsabilul cu implementarea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție va verifica modul de aplicare și respectare a prezentei proceduri pe timpul controalelor planificate.

11.5 În funcție de noile necesități operaționale, prezenta procedură va fi revizuită periodic, la propunerea Compartimentului control intern/managerial, care centralizează și propunerile personalului liceului.

Ministerul Educației	Procedura de sistem privind gestionarea conflictelor de interese în LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Ediția : I Nr.de ex. 1
LICEUL TEHN." CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI	Cod: PS	Revizia: 0 Nr.de ex.: 3 Exemplar nr. 1

### 7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Semnalarea în scris a conflictului de interese de către persoana care a luat la cunoștință de producerea acestuia	E.				
2.	Verificarea sesizării de către persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public		V.			
3.	Analiza și aprobarea măsurii de transmitere a sesizării către președintele de comisie / director			A.		
4.	Aplicarea procedurii de către personalul Liceului implicat în semnalarea și cercetarea conflictului de interese				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea procesului de semnalare și cercetare a neregularităților					Ah.

- I – angajatul/persoana care a luat cunoștință despre existența conflictului de interes;  
 II – responsabilul cu primirea avertizărilor;  
 III – directorul instituției;  
 IV – avertizor, director, comisia de cercetare a conflictului de interese;  
 V – arhivar.