


SE APROBĂ ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE 18.02

DIRECTOR,

SILVIA CONSTANTIN



| | | |
|--|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |






**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR**

Cod: PO – CEAC 59


Ediția II, Revizia 1, Data :17.02.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

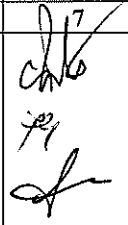



| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---------------------|------------------|------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Ilie Gabriela | Membru CEAC | 07.02.2022 |  |
| 1.2. | Verificat | Rusu Mădălina | Coordonator CEAC | 08.02.2022 |  |
| 1.3. | Aprobat | Constantin Silvia | Director | 17.02.2022 |  |

1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei |
|----------|---|-----------------------------|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I, Revizia 0 | Elaborarea ediției inițiale | Conform CEAC | Data aprobării |
| 2.2. | Ediția II, Revizia 0 | Structura procedurii | Conform modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018 | 21.09.2018 |
| 2.3. | Ediția II, Revizia 1 | Conținutul procedurii | Conform modificărilor aduse de Instrucțiunea MEN 1/2018 și modificărilor survenite la nivelul managementului instituțional | 17.02.2022 |

| | | |
|--|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: I |
| | | Exemplar nr. 1 |

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data Primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--------------|------------------|---|---------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 3.1. | Aplicare | 1 | CEAC | Membrii Comisiei | Petre Carmen Ilie Gabriela Trăistaru Cristina | 17.02.2022 |  |
| 3.2. | Informare | electronic | CEAC | Coordonator | Rusu Mădălina | 17.02.2022 |  |
| 3.3. | Evidență | 1 | CEAC | Coordonator | Rusu Mădălina | 17.02.2022 |  |
| 3.4. | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | Tarsa-Statescu Daniela | |  |

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii și reducerii fenomenului de abandon școlar la nivelul instituției, precum și de a stabili persoanele responsabile cu gestionarea abandonului școlar.


2. Domeniul de aplicare

Procedura reglementează măsurile de intervenție necesare pentru remedierea situațiilor de abandon și asigurarea funcționării în bune condiții a instituției și se aplică în activitatea tuturor cadrelor didactice.

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr.1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|--|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.


3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.C nr. 5547 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5550 din 31.11.2021 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5248/2011 privind aplicarea Programului “A doua șansă”;
- Hotărâre nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--------------------------------|---|
| 1. | Procedură | Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; |
| 2. | Consiliul profesoral | Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director. |
| 3. | Educația | Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal. |
| 4. | Abandon școlar | Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări. |
| 5. | Asigurarea calității educației | Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să |

| | | |
|--|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|----|---|--|
| | | conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației. |
| 6. | Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar | Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite. |

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Procedura vizează descrierea cauzelor generatoare ale abandonului școlar și a mijloacelor de prevenire și de reducere a acestui fenomen în rândul elevilor din cadrul instituției de învățământ. Documentul are de asemenea rolul de a stabili persoanele sau structurile abilitate să gestioneze fenomenul menționat.

Abandonul școlar poate genera efecte sociale nefaste asupra copiilor, respectiv a adulților de mai târziu, concretizate în izolare, marginalizare socială și sărăcie, ceea ce ar implica costuri sociale foarte mari.

5.2. Modul de lucru

5.2.1. Factori generatori ai abandonului școlar

Factorii favorizanți ai abandonului școlar pot fi evaluați din trei perspective:


1. **Factori psihologici** - care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului: motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate, precum și refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților).

2. **Factori sociali** - care țin de condițiile socio-economice ale familiei: dificultăți materiale, nivel educațional scăzut al familiei, stil parental indiferent, neglijent și lipsa controlului parental, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate.

3. **Factori psihopedagogici** - care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev): presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a liceului.

5.2.2. Măsuri necesare prevenirii și reducerii abandonului școlar

Activitățile de prevenire și reducere a fenomenului de abandon școlar sunt complexe, deoarece presupun intervenții concrete menite să limiteze sau să înlăture, în măsura în care este posibil, cauzele abandonului. De aceea este nevoie să existe preocupări reale pentru prevenirea abandonului școlar, atât din

| | | |
|--|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: I |
| | | Exemplar nr. 1 |


sfera politică, cât și din partea societății civile. Astfel, prevenirea abandonului școlar ar putea fi îmbunătățită prin:

- existența unor *programe guvernamentale* care să vizeze prevenirea abandonului școlar. În prezent există preocupări în acest sens, dar este nevoie ca aceste programe să fie mereu îmbunătățite, să se țină cont de toți factorii care pot determina abandonul școlar și în consecință programele să conțină măsuri concrete de limitarea acțiunii factorilor de risc. Un exemplu concret în acest sens îl reprezintă condiționarea acordării alocației pentru susținerea familiei, ca beneficiu de asistență socială, de frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară ai familiei beneficiare;
- existența unor *programe inițiate de către organizațiile neguvernamentale* care să urmărească prevenirea și reducerea fenomenului de abandon școlar;
- acțiuni eficiente *ale organismelor locale* care se ocupă cu prevenirea și combaterea abandonului școlar, precum și cu susținerea copiilor aflați în situația de a abandona procesul educațional;
- promovarea și încurajarea cercetărilor în domeniul prevenirii și combaterii abandonului școlar.

Acțiunile ce pot fi întreprinse pentru reducerea ratei de abandon școlar la nivelul unității de învățământ se referă la: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice și a conducerii școlii cu privire la această problemă, reintegrarea elevilor aflați deja în situația de abandon, monitorizarea situației din cadrul instituției cu privire la acest aspect pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.

Un alt aspect important ce trebuie avut în vedere, ca măsură preventivă și de reducere a abandonului este acela referitor la creșterea atractivității activităților școlare prin:

- adoptarea unei abordări stimulative și motivante de către întregul colectiv didactic în relația cu elevii, în sensul atragerii acestora către învățatură, prin prezentarea materiilor de studiu într-o formă cât mai atractivă;
- implicarea proactivă a tuturor cadrelor didactice și în special a profesorilor diriginți în combaterea renunțării timpurii la educație;
- conștientizarea de către cadrele didactice a elevilor, în mod constant, cu privire la avantajele educației și ale pregătirii profesionale pentru obținerea unui statut social și profesional de înaltă clasă, prin prezentarea unor exemple de bună practică relevante;
- inițierea de activități extrașcolare desfășurate în cadrul școlii (acțiuni de renovare/înfrumusețare/curățare a liceului, concursuri sportive, acțiuni/concursuri de creație artistică, competiții de jocuri pe computer);
- organizarea de întreceri între echipe de elevi ai liceului și cei ai altor școli, pentru dezvoltarea spiritului competițional dar și al celui de echipă și de apartenență;

| | | |
|--|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- desfășurarea acțiunilor extrașcolare cu caracter periodic, pentru a menține continuitatea elementului de atractivitate al liceului și a se constitui într-un factor de antrenare constantă a atenției elevilor în activități legate de spațiul școlar;
- motivarea pozitivă a participării poate fi creată prin acordare de premii simbolice grupurilor de elevi care obțin performanțe în astfel de acțiuni;
- planificarea activităților extrașcolare împreună cu elevii (nu doar cu cei care prezintă risc de abandon), precum și implicarea autorităților locale, acestea putând fi prezente în faze cheie ale acțiunilor, furnizând motivații pozitive atât elevilor cât și cadrelor didactice;
- utilizarea resurselor liceului pentru atragerea elevilor prin activități de petrecere a timpului liber.

O altă modalitate de abordare a problematicii abandonului școlar este utilizarea experienței celor care au renunțat la școală, dar și a foștilor elevi cu realizări profesionale importante, ca instrument de prevenire a scăderii încrederii în procesul educațional. În acest context, ar putea fi realizate următoarele acțiuni:

- punerea în legătură a elevilor care au renunțat prematur la școală cu cei aflați în risc de abandon, pentru a le împărtăși acestora din urmă din experiențele lor de viață și parcursul urmat după renunțarea la școală;
- atragerea foștilor elevi ai liceului pentru a-și prezenta poveștile de viață în "mini-conferințe", în care să dialogheze cu actualii elevi.


5.2.3. Responsabili cu gestionarea fenomenului de abandon

Cadrele didactice pot și trebuie să fie promotorii unor măsuri al căror scop este prevenirea și reducerea abandonului școlar. Abandonul școlar este una din problemele mari cu care se poate confrunta instituția educativă, fiind nevoie ca școala să ajute celelalte instituții implicate în monitorizarea acestui fenomen. În acest sens este necesară elaborarea unor strategii de tratare diferențiată și individualizată a elevilor aflați în situația de a abandona procesul de învățământ. Pentru punerea în aplicare a unor astfel de strategii este nevoie însă de o bună cunoaștere a particularităților psihologice ale elevilor, pentru a putea fi identificate acele dimensiuni psihologice care permit dezvoltarea ulterioară a elevului cu dificultăți școlare. Variațiile mari de ritm intelectual și stil de lucru, de rezistență la efortul de durată, de abilități comunicaționale și nevoi cognitive, existente în general între elevi, impun acțiuni de organizare diferențiată a procesului de predare-învățare, pe grupe de elevi, în care să primeze însă sarcinile individuale de învățare.

Principalii factori responsabili cu prevenirea și reducerea abandonului școlar sunt următorii:

Conducerea unității de învățământ și colectivul didactic – prin atragerea elevilor în procesul educațional și stimularea urmării de către aceștia a procesului de școlarizare;

Consiliul reprezentativ al părinților - susține unitatea de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;

| | | |
|--|---|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | Revizia: 1 |
| | | Exemplar nr. 1 |

Mediatorul școlar – care asigură actualizarea bazei de date cu copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;

Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică (CJAP) – care monitorizează, prin intermediul profesorilor consilieri școlari proprii, situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, în care din motive obiective nu au putut fi normate posturi în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) – care are rolul de a asigura respectarea interesului superior al copilului și a drepturilor acestuia, inclusiv dreptul la educație;

Centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) – care organizează elaborarea de studii privind abandonul școlar;

Autoritățile locale – care pot colabora cu unitatea de învățământ în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar, prin organizarea unor campanii de conștientizare la nivelul comunității, în acest sens;

Familia – prin asigurarea condițiilor financiare, a sprijinului efectiv în realizarea temelor, precum și a susținerii morale și motivării pentru educație, în măsura în care mediul familial nu este unul defavorabil, care să constituie prin el însuși, o cauză a abandonului școlar al copilului;

Comunitatea – prin asigurarea unui mediu propice școlarizării și dezvoltării psiho-sociale armonioase a copiilor din familii.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale

- hârtie de scris;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurate;
- caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

5.3.2. Resurse umane

- cadrele didactice;
- conducerea liceului (director);

5.3.3. Resurse financiare

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|----------|--|----|----|-----|----|---|
| 1. | Semnalarea în scris a cazurilor de abandon școlar și | E. | | | | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC
"CONSTANTIN CANTACUZINO"
BĂICOI

PROCEDURA OPERATIONALĂ

PREVENIREA ȘI REDUCEREA
ABANDONULUI ȘCOLAR
Cod: PO – CEAC 59

Ediția: II

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

| | | | | | | |
|----|--|--|----|----|-----|-----|
| | a celor aflate în risc de abandon școlar | | | | | |
| 2. | Verificarea situațiilor sesizate, de către conducerea unității de învățământ | | V. | | | |
| 3. | Analiza și aprobarea măsurilor destinate soluționării cazurilor de abandon școlar/aflate în risc de abandon școlar | | | A. | | |
| 4. | Aplicarea măsurilor necesare de către echipa de gestionare a cazurilor de abandon școlar | | | | Ap. | |
| 5. | Arhivarea documentelor rezultate din derularea procesului de gestionare a cazurilor de abandon școlar | | | | | Ah. |

I – Centrul județean și cabinetele de asistență psihopedagogică (CJAP);

II – directorul instituției;

III – directorul și consiliul de administrație;

IV – echipa multidisciplinară de gestionare a cazurilor de abandon școlar;


V – persoana cu atribuții de arhivă.

7. Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|----------------|----------|-----------------------------|--|
| 1. | I | | 0 | Data aprobării | | Elaborarea ediției inițiale | |
| 2. | I | | 0 | 21.09.2018 | | Elaborarea ediției inițiale | |
| 3. | II | | 0 | 18.02.2022 | | Structura procedurii | |

8. Formular analiză procedură

| Nr. | Compartiment | Nume și | Înlocuitor de | Aviz favorabil | Aviz nefavorabil |
|-----|--------------|---------|---------------|----------------|------------------|
|-----|--------------|---------|---------------|----------------|------------------|

| | | | |
|--|--|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI | PROCEDURA OPERATIONALĂ | | Ediția: II |
| | PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR Cod: PO – CEAC 59 | | Revizia: 1 |
| | | | Exemplar nr. 1 |

| crt. | | prenume conducător compartment | drept sau delegat | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
|------|--|--------------------------------------|----------------------|-----------|------|------------|-----------|------|
| | | | | | | | | |

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesorial nr. din data de ... / ... /

10. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă/ cod formular | Denumirea anexei/ formularului | Elaborator | Aprobă | Nr. de exemplare | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------|---------------------|----------|----------|----------|------------------|
| | | | | | | loc | perioadă | |
| | | | | | | | | |

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|---|--|--------|
| 1* | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 1/9 |
| 2* | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 1/9 |
| 3* | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2/9 |
| 1. | Scopul procedurii | 2/9 |
| 2. | Domeniul de aplicare | 2/9 |
| 3. | Documente de referință | 2/9 |
| 4. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați | 3/9 |
| 5. | Descrierea procedurii | 4/9 |
| 6. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 7/9 |
| 7. | Formular evidență modificări | 8/9 |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC
"CONSTANTIN CANTACUZINO"
BĂICOI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: II

PREVENIREA ȘI REDUCEREA
ABANDONULUI ȘCOLAR
Cod: PO – CEAC 59

Revizia: 1

Exemplar nr. 1

| | | |
|-----|--------------------------------|-----|
| 8. | Formular analiză procedură | 8/9 |
| 9. | Lista de difuzare a procedurii | 9/9 |
| 10. | Anexe/Formulare | 9/9 |
| 11. | Cuprins | 9/9 |