



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"  
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244.260658

Email: [liceutehlogicbaicoi@gmail.com](mailto:liceutehlogicbaicoi@gmail.com)

<http://liceulcantacuzinobaicoi.ro>



Nr. crt. 7275 / 11.10.2022

## PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

### OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

#### Capacitatea instituțională

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile educative, extracurriculare și concursurile școlare, față în față și online
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Gestiunea computerizată a fondului de carte

#### Eficientizarea demersurilor didactice

- Conceperea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Modernizarea metodelor folosite pentru învățarea hibridă sau online
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic
- Promovarea bacalaureatului 80 %
- Reușita la admiterea în liceu 90 %
- Performanță la olimpiadele școlare și competiții internaționale

## **Îmbogățirea ethos-ului școlii**

- Implicarea și responsabilizarea elevilor în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură, siguranța în spațiul școlii

## **Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern**

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional

## **Viziunea școlii**

*Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi susține o educație în schimbare, orientată spre valori democratice și umaniste, care oferă șansa fiecărui copil, tânăr și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu stimulat, pentru a deveni un cetățean european activ, într-o societate a cunoașterii, competitivă și dinamică.*

## **Misiunea școlii**

*Identitatea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi s-a cristalizat în jurul următoarelor valori: integritate, colaborare, onestitate, rigurozitate, seriozitate cultivate elevilor, având drept consecință împlinirea profesională și o deschidere manifestată în diverse domenii. Ne propunem dezvoltarea competențelor specifice celor 2 filiere existente la nivel liceal: teoretică (profilurile umanist și real) și tehnologică (profilul tehnician în activități economice) precum și educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor omului și libertății fundamentale a acestuia, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, prin implicarea în activități de voluntariat sau parteneriate cu diverse instituții sau O.N.G –uri*

Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL (ORGANIZAREA ȘCOLII SUB ASPECT ADMINISTRATIV, LEGISLATIV ȘI AMBIENTAL)</b>	<b>1.1. Desfășurarea procesului instructiv-educativ conform cadrului legislativ-administrativ</b>  <b>1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern</b>  <b>1.3. Realizarea de proiecte de dezvoltare școlară</b> <b>1.4 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare</b> <b>1.5 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</b>	<b>1.1.1.</b> Reactualizarea textelor legislative care reglementează activitatea școlii  <b>1.1.2.</b> Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete și în raport cu eficiența maximă <b>1.2.1.</b> Dotarea tuturor sălilor cu bănci necesare tuturor elevilor <b>1.2.2.</b> Elaborarea de proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii <b>1.3.1.</b> Adaptarea rețelei de internet la solicitările predării online în contextul pandemiei Covid-19  <b>1.4.1.</b> Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară  <b>1.5.1.</b> Revizuirea strategiei de evaluare internă a calității <b>1.5.2.</b> Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire <b>1.5.3.</b> Elaborarea și implementarea planului operațional anual	<i>oct. 2022</i>  <i>1-05 sept. 2022</i>  <i>02.09.2022</i>  <i>sept. 2022</i>  <i>oct. 2022</i>  <i>ian. 2022</i>  <i>nov. 2022</i>	<i>Directori C.A.</i> <i>Consiliul elevilor</i> <i>Comisia de elab. a orarului</i> <i>Direcțiune</i> <i>Director adjunct</i>  <i>Direcțiune, C.A.</i>  <i>Director, Contabilitate</i>  <i>Director adjunct, Comisia pt. Curriculum</i>  <i>Direcțiune CEAC</i>	<i>În derulare</i>  <i>Realizat</i>  <i>Realizat</i>  <i>Realizat</i>  <i>În derulare</i>  <i>În derulare</i>

<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<b>2.1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile și așteptările beneficiarilor</b>	<b>2.1.1.</b> Elaborarea CDS - conform metodologiei și regulamentului comisiei de curriculum, astfel încât să ofere posibilitatea elevilor de a-și stabili un traiect de învățare potrivit propriilor nevoi de învățare și aspirații profesionale în vederea carierei	<i>ianuarie 2023</i>	<i>Diracțiunea Comisia pentru curriculum Profesorii</i>	<i>În derulare</i>
	<b>2.2. Elaborarea curriculumului pentru viața privată</b>	<b>2.2.1.</b> Prevenirea opțiunilor pentru paleative subculturale și refugiuului în manifestări patologice (drog, alcool, tutun) și a violenței prin programe adecvate <b>2.2.2.</b> Activități privind: - educație pentru sănătate - elemente de educație antreprenorială; - piața muncii; - rezolvarea conflictelor; - globalizarea și efectele ei - orientarea carierei; - educația sexuală; - educație antidrog - educație contra fumatului - educație antivolență	<i>permanent</i>	<i>Diriginți și prof. psih.</i>	<i>În derulare</i>
	<b>2.3. Evaluarea curriculumului</b>	<b>2.3.1.</b> Întocmirea planurilor manageriale ale catedrelor pentru anul școlar 2022-2023 conform obiectivelor liceului și specificului catedrei	<i>01.10.2022</i>	<i>Directorii Șefii de catedră/ comisia de evaluare internă</i>	<i>În derulare</i>
	<b>2.4. Dezvoltarea caracterului practic-aplicativ al demersului didactic</b>	<b>2.4.1.</b> Proiectarea și planificarea de activități online <b>2.4.2.</b> Realizarea de proiecte practice transcurriculare în grup <b>2.4.3.</b> Realizarea de lecții în mediul virtual sau hibrid	<i>permanent</i>	<i>Directorul adjunct, responsabilii de catedre</i>	<i>Cel puțin o lecție sau proiect/ catedră/ semestru</i>

<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - PROFESORII</b>	<b>3.1 Profesionalizarea continuă a personalului angajat</b>	<b>3.1.1.</b> Susținerea dezvoltării profesionale pentru fiecare membru al școlii prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea cu experiență, a șefilor de catedră în acțiunea de acomodare a profesorilor nou veniți cu standardele de performanță impuse de școală</li> <li>• participarea la cursuri de perfecționare pentru predarea blended-learning sau online</li> <li>• stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii</li> <li>• activarea permanentă a comisiilor cu caracter permanent</li> <li>• promovarea relațiilor de parteneriat între catedre</li> </ul>	<i>permanent</i>	<i>CEAC Directorii</i>	<i>Cel puțin 1 curs de formare/ an/ catedră</i>
	<b>3.2 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare</b>	<b>3.2.1.</b> Stimularea lucrului în echipă și a comunicării CEAC cu cadrele didactice, părinții și elevii unității școlare <b>3.2.2.</b> Desfășurarea de ateliere de lucru în vederea identificării de soluții pentru ameliorarea punctelor slabe	<i>permanent</i>	<i>Comisia de control managerial intern, CEAC</i>	<i>Planuri manageriale competitive Raport de evaluare internă întocmit și analizat</i>
	<b>3.3 Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la mobilitățile de formare continuă</b>	<b>3.3.1.</b> Scrierea aplicației pentru derularea unui proiect de participarea la programe de mobilități adecvate nevoilor beneficiarilor	<i>31.01.2023</i>	<i>Directorul adjunct</i>	<i>Cel puțin o aplicație depusă</i>

<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PROFESORII ELEVII</b>	<b>3.4. Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari"</b>	<b>3.4.1.</b> Responsabilizarea șefilor de catedră prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistențe</li> <li>• verificarea parcurgerii materiei</li> <li>• promovarea catedrei (premii la olimpiade, relații de parteneriat, etc.)</li> <li>• dotarea catedrelor</li> </ul>	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedră</i>	<i>Fiecare membru al catedrei va fi inspectat</i>
	<b>3.5. Responsabilizarea profesorilor diriginți</b>	<b>3.5.1.</b> Responsabilizarea profesorilor diriginți prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentarea procedurilor privind siguranța în școală</li> <li>• crearea unui mediu ambiental sigur și prietenos</li> <li>• informarea clasei în legătură cu evenimentele din școală</li> <li>• responsabilizarea elevilor în clasă pentru a contribui la bunul mers al vieții școlare</li> <li>• încurajarea activităților extracurriculare fără a afecta învățătura</li> <li>• programe antiviolență</li> <li>• diminuarea faptelor de indisciplină prin consiliere permanentă</li> <li>• colaborarea cu profesorii clasei</li> <li>• alcătuirea planului de acțiuni extracurriculare cu elevii</li> </ul>	<i>permanent</i>  <i>orele de dirigenție</i>  <i>14.10.2022</i>	<i>Profesorii diriginți</i>	<i>Reducerea nr. de elevi cu nota scăzută la Purtare cu 20%</i>  <i>Eradicarea violenței și a faptelor de indisciplină</i>  <i>Plan de acțiune Școala Altfel</i>
	<b>3.6. Recompensarea elevilor</b>	<b>3.6.1.</b> Popularizarea elevilor performanți, recompensarea acestora cu diplome, bani  <b>3.6.2.</b> Implicarea elevilor prin cooptarea acestora în programe europene și programe educaționale	<i>finalul anului școlar</i> <i>Permanent</i>	<i>Directorul adjunct</i>  <i>Profesorii diriginți.</i>	<i>Certificate</i>  <i>Cel puțin 50 de elevi implicați în proiecte</i>



Domeniul funcțional (de referință)	Obiective strategice	Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri	Termen	Responsabilități	Stadiul Indici de performanță
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<p style="text-align: center;"><b>3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE PĂRINȚII PERSONALUL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.</b></p>	<p><b>3.8. Crearea de oportunități părinților</b></p> <p><b>3.9. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC</b> <i>Eficientizarea personalului auxiliar aplicându-se principiile: disciplină, economie, solicitudine, competență</i></p>	<p><b>3.8.1.</b> Întâlniri ale conducerii cu părinții pe probleme specifice claselor: Evaluarea Națională, Bacalaureat, Consiliere în carieră, disciplină, etc.  <b>3.8.2.</b> Întâlniri părinți - elevi pe probleme de carieră și succes profesional  <b>3.8.3.</b> Implicarea părinților în acțiuni de sponsorizare a școlii  <b>3.8.4.</b> Oportunitatea părinților de a-și exprima opinia pe Facebookul-ul școlii  <b>3.8.5.</b> Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise</p> <p><b>3.9.1.</b> Normarea corectă, aplicarea unor teste profesionale periodice.  <b>3.9.2.</b> Cunoașterea și respectarea legislației școlare și a celorlalte normative.  <b>3.9.3.</b> Întocmirea la termen și corect a documentelor, a bugetului de venituri și cheltuieli  <b>3.9.4.</b> Facilitarea efectuării unor cursuri de management financiar și altor perfecționări în domeniu pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic  <b>3.9.5.</b> Prezentarea periodică a resurselor bugetare realizate din sponsorizări, etc.  <b>3.9.6.</b> Inventarierea mijloacelor fixe și dotării din cabinete și laboratoare, realizarea unei evidențe clare a inventarului acestora pe fiecare încăpere.  <b>3.9.7.</b> Întocmirea la termen a evidențelor contabile.  <b>3.9.8.</b> Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a documentelor.</p>	<p><i>Tot anul școlar cf. planificării</i></p> <p><i>permanent</i></p> <p><i>Tot anul școlar permanent permanent</i></p> <p><i>permanent</i></p> <p><i>permanent</i></p>	<p><i>Diracțiunea și profesorii diriginți</i></p> <p><i>Director Secretar șef Contabil șef Președintele Asoc. de părinți Prof. diriginți</i></p> <p><i>Administrator de patrimoniu</i></p> <p><i>Comisia de inventariere Comisie de casare</i></p> <p><i>Contabil șef Secretar șef</i></p>	<p><i>În derulare</i></p> <p><i>100%</i></p>





<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>5. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT</b>	<b>5.1. Dezvoltarea relațiilor școală-comunitate (Prefectură, Primărie, Consiliul Local, Consiliul Județean, Biserică, Poliția etc.)</b>	<b>5.1.1. Actualizarea siteului școlii</b>	<i>permanent</i>	<i>prof. Rotaru Rodica</i>	<i>În derulare</i>
	<b>5.2. Relații de parteneriat și colaborare cu familia, conform celor evidențiate mai sus</b>	<b>5.2.1. Inițierea de programe de consiliere psihologice în vederea carierei și a preîntâmpinării faptelor antisociale</b>	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>În derulare</i>
	<b>5.3. Relații de colaborare cu C.C.D.; Centrul de Asistență psihologică, cu autoritățile locale și M.E.N.</b>	<b>5.2.2. Încheierea de acorduri de parteneriat și colaborare cu Primăria, Poliția, Consiliul județean, Muzeul de istorie</b> <b>5.3.1. Identificarea direcțiilor optime de dezvoltare a parteneriatelor</b>	<i>permanent</i>	<i>Șefii de catedre/comisii metodice Directori</i>	<i>În derulare</i>
	<b>5.4. Dezvoltarea parteneriatelor interșcolare la nivel local, zonal sau internațional</b>	<b>5.4.1. Identificarea partenerilor</b> <b>5.4.2. Formarea echipelor de proiect</b> <b>5.4.3. Elaborarea și implementarea parteneriatelor</b> <b>5.4.4. Monitorizarea și evaluarea activității și a produselor finale</b>	<i>permanent</i>	<i>Directori</i>	<i>Cel puțin 1 parteneriat local, național și internațional</i>

<b>Domeniul funcțional (de referință)</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni concrete și tipuri de programe de măsuri</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Stadiul Indici de performanță</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>6. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE</b>	<b>6.1. Identificarea principalelor surse ale bugetului unității școlare</b> <b>6.2. Obținerea de donații, sponsorizări</b>	<b>6.1.1.</b> Realizarea unui program de închiriere a spațiilor școlare în funcție de solicitări cu aprobarea ISJ Prahova și a Primăriei Băicoi  <b>6.2.1.</b> Extinderea clădirii liceului, în parteneriat cu Primăria  <b>6.2.2.</b> Eficientizarea sistemului termic și a rețelei electrice	<i>Sept. 2022 – decembrie 2022</i>  <i>Ian. 2023 – iunie 2023</i>	<i>Direcțiunea Comisia de resurse extrabugetare Primăria Direcțiunea Serv. Contabilitate Direcțiunea Serv. Contabilitate Primăria</i>	<i>În derulare</i>

AN ȘCOLAR 2022-2023

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Obiective	Ideal	Realizat	Observații
<b>A.</b>	<b>Îmbunătățirea performanței școlare</b>			
	1. Promovabilitatea anuală, astfel:	100 %		
	1.1. Gimnaziu	Medii între 9-10		
	1.2. Liceu	98 %		
	1.3. Evaluarea națională	100%		
	1.4. Bacalaureat	100%		
	1.5. Olimpiade școlare	20-25 premii și mențiuni naționale		
<b>B.</b>	<b>Formarea și dezvoltarea profesională</b>	Fiecare membru al catedrelor va beneficia de un curs de formare	În derulare	
<b>C.</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale</b>	Dotări: laboratoare (fizică, chimie, biologie, virtual) materiale didactice	În derulare	
<b>D.</b>	<b>Climatul de siguranță în școală, eliminarea oricărei tentative de violență</b>	100 %	În derulare	

Director adjunct,  
Prof. Rusu Mădălina



Director,  
Prof. Constantin Silvia

