



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244.260658
Email: liceutehlogicbaicoi@gmail.com
<http://liceulcantacuzinobaicoi.ro>



Nr. 4786/10.10.2023

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI ADJUNCT PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

OBIECTIVELE GENERALE ALE ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

Capacitatea instituțională

- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile educative, extracurriculare și concursurile școlare, față în față și online
- Crearea unui mediu ambiental sigur, plăcut și funcțional
- Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale
- Gestiunea computerizată a fondului de carte

Eficiențizarea demersurilor didactice

- Conceperea planificărilor în mod pragmatic și aplicat la particularitățile elevilor
- Modernizarea metodelor folosite pentru învățarea hibridă sau online
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic prin participarea la cursuri de formare
- Promovarea bacalaureatului 80 %
- Reușita la admiterea în liceu 90 %
- Performanță la olimpiadele școlare și competiții internaționale
- Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea îmbunătățirii bazei materiale
- Implicarea în proiecte și parteneriate internaționale

Îmbogățirea ethos-ului școlii

- Implicarea și responsabilizarea elevilor, dar și a părinților în viața școlii
- Creșterea exigenței diriginților privind disciplina și atitudinea față de învățatură, siguranța în spațiul școlii

- Implicarea activă a cadrelor didactice în combaterea fenomenului de bullying și a consumului de substanțe interzise

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat intern și extern

- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional

Viziunea școlii

Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi susține o educație în schimbare, orientată spre valori democratice și umaniste, care oferă șansa fiecărui copil, tânăr și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu stimulat, pentru a deveni un cetățean european activ, într-o societate a cunoașterii, competitivă și dinamică.

Misiunea școlii

Identitatea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi s-a cristalizat în jurul următoarelor valori: integritate, colaborare, onestitate, rigurozitate, seriozitate cultivate elevilor, având drept consecință împlinirea profesională și o deschidere manifestată în diverse domenii. Ne propunem dezvoltarea competențelor specifice celor 2 filiere existente la nivel liceal: teoretică (profilurile umanist și real) și tehnologică (profilul tehnician în activități economice) precum și educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor omului și libertății fundamentale a acestuia, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, prin implicarea în activități de voluntariat sau parteneriate cu diverse instituții sau O.N.G –uri

ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC-LEGISLATIV

Noua strategie europeană privind formarea profesională își propune să faciliteze dezvoltarea de competențe generale și specifice adecvate economiei moderne, îmbunătățind calitatea sistemului de educație și formare, încurajând creativitatea și spiritul antreprenorial și facilitând învățarea de-a lungul vieții pentru persoane de orice profesie și indiferent de calificare. Educația și formarea profesională (EFP) au un rol - cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Această strategie este sprijinită de legislația emisă de ministerul de resort în domeniul educațional, după cum urmează:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023
- ✓ Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/2022, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România.
- ✓ ORDIN nr. 3797/08.03.2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/10.082016 pentru aprobarea Statutului elevilor
- ✓ Metodologia-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar (OME nr. 6223/2023)
- ✓ Ordinul nr. 3623 din 11.04.2017 pentru aprobarea Metodologie privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ✓ ORDIN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- ✓ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ✓ ORDIN nr. 201 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ✓ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

- ✓ Ordinul nr. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

CONTEXTUL ECONOMIC

- ✓ Cadrul legal favorizează desfășurarea stagiilor de pregătire practică la agenții economici, dar agenții economici din zona Băicoi nu sunt mereu dispuși să primească elevi care să-și desfășoare stagiul de practică;
- ✓ Unii agenți economici, nu doresc să-și asume rolul de parteneri de practică din motive diferite, pornind de la lipsa personalului propriu, care să accepte rolul de tutore de practică, până la respectarea normelor SSM;
- ✓ Dezvoltarea sferei serviciilor în detrimentul producției;
- ✓ Stagnarea afacerilor din construcții și existența unor sincope în funcționarea firmelor de profil;
- ✓ Salarii mici oferite comparativ cu orașele mari;
- ✓ Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- ✓ Oferta educațională este dependentă de modificările de pe piața muncii;

CONTEXTUL SOCIAL

- ✓ Evoluția demografică determină fluctuații importante ale populației școlare și de aceea în unitatea noastră nu există copii crescuți doar într-un mediu social favorabil, bine educat, care apreciază și susține educația și care înțelege că formarea unor tineri bine conectați la societatea modernă este un proces obligatoriu și continuu;
- ✓ Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei divorțurilor;
- ✓ Abandonul temporar al minorilor de către părinții care emigrează pentru un loc de muncă în străinătate;
- ✓ Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Abandonul școlar rezultat este în creștere;
- ✓ Creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor și creșterea violenței;
- ✓ Creșterea numărului de copii cu CES în unitatea școlară;

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- ✓ Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice în sistem online;
- ✓ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ Generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- ✓ Apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

CONTEXTUL ECOLOGIC

- ✓ Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru noile sectoare/ locuri de muncă generate;
- ✓ După cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ✓ Personal didactic titular și auxiliar competent, calificat și profesionist;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în publicarea de articole, autori de auxiliare, participarea la simpozioane, etc;
- ✓ Profesori metodiști I.Ș.J.;
- ✓ Responsabili de cerc;
- ✓ Cadre didactice în Corpul de Experți;
- ✓ Promovabilitate crescută la învățătură;
- ✓ Existența laboratorului de informatică;
- ✓ Existența laboratoarelor de fizică și chimie dotate corespunzător;
- ✓ Bursele și programul „Bani de liceu” contribuie la reducerea abandonului școlar;
- ✓ Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică s.a.
- ✓ Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști și formatori rezultat al experienței profesionale a acestora;
- ✓ Membrii în Comisia națională a examenelor și concursurilor școlare;
- ✓ Existența în școală a unui cabinet de consiliere și orientare școlară și a unui consilier școlar;
- ✓ Cabinet medical;
- ✓ Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți parteneri economici și sociali;
- ✓ Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;
- ✓ Existența unei oferte diversificate de activități extrașcolare și extracurriculare;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în diverse activități de voluntariat;
- ✓ Interesul manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru autoperfecționare (grade didactice, activități metodice);
- ✓ Includerea cadrelor didactice în structuri de îndrumare și control de la nivel județean;
- ✓ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă;
- ✓ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate;
- ✓ Elaborarea CDL-urilor prin consultare cu agenții economici;
- ✓ Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale;
- ✓ Implicarea elevilor în diferite tipuri de activități de voluntariat;
- ✓ Interes din partea elevilor și cadrelor didactice pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale;
- ✓ Experiență în derularea de proiecte europene, parteneriate cu școli din țară și din străinătate;

PUNCTE SLABE

- ✓ Promovarea individualismului și competiției și ignorarea avantajelor cooperării în dezvoltarea culturii organizaționale a școlii;
- ✓ Relația profesor - elev uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă;
- ✓ Existența unor contraste mari între profesori în ceea ce privește dorința de implicare în viața școlii;
- ✓ Comportamente inadecvate ale elevilor și comportamente nesănătoase în condițiile în care familiile nu dispun de timp pentru a se ocupa de educația elevilor și profesorii se implică doar la nivel formal;
- ✓ Numărul mare de absențe nemotivate în cadrul unor colective de elevi și inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentului școlar de către profesorii diriginți;
- ✓ Existența la elevi a unui comportament dual și contrastant școală/societate în ceea ce privește respectarea normelor și convențiilor;
- ✓ Scăderea nivelului de performare la disciplinele care nu sunt de profil și nici ținte în pregătirea ulterioară la elevii din clasele terminale;
- ✓ Abilitate redusă /inexistentă în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne;
- ✓ Există un număr mare de părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copii în grija rudelor;
- ✓ Întâlnirile părinți – profesori au caracter formal, nu sunt constructive, profesorii nu au atestate pentru a forma adulții;
- ✓ Experiența profesională a părinților nu este deloc valorificată în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor;
- ✓ Comunicarea profesor – părinte se realizează sporadic;
- ✓ Dezinteresul părinților și profesorilor față de anturajul și preocupările copiilor în afara școlii și limitarea posibilităților de intervenție ale școlii în acest sens;
- ✓ Lipsa fondurilor necesare modernizării bazei sportive;
- ✓ Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice;
- ✓ Normarea insuficientă a personalului nedidactic;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Elaborarea Strategiei Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională,

facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate;

- ✓ Existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA;
- ✓ Existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar ;
- ✓ Existența Centrelor de Excelență pentru elevii capabili de performanță;
- ✓ Creșterea rolului partenerilor educaționali în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- ✓ Cadrul legislativ conferă autonomie instituțională unității școlare;
- ✓ Existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;
- ✓ Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean;
- ✓ Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru inovație;

AMENINȚĂRI

- ✓ Posibile modificări în curriculum care pot modifica normele didactice;
- ✓ Declinul demografic;
- ✓ Finanțarea scăzută a învățământului;
- ✓ Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii în domeniul producție;
- ✓ Scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru educația copiilor;
- ✓ Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii);
- ✓ Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;
- ✓ Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
- ✓ Slaba motivație financiară a cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități didactice eficiente;
- ✓ Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- ✓ Scăderea motivației învățării în contextul imposibilității integrării pe piața muncii a absolvenților;
- ✓ Insuficiența fondurilor financiare alocate școlii de către Consiliul Local pentru susținerea bazei materiale;

- ✓ Lipsa de atractivitate a sistemului de învățământ pentru tinerii absolvenți, care preferă să lucreze în domenii mai bine plătite;
- ✓ Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- ✓ Resurse bugetare insuficiente datorate finanțării per elev;
- ✓ Realizarea obiectivelor au ca fundament prioritățile politicii educaționale ale M.E.N.:
 - Calitate;
 - Performanță;
 - Eficiență;
 - Standarde europene;
 - Accesibilitatea la educație;
 - Învățare continuă;
 - Oferte educaționale;
 - Resurse umane;
 - Responsabilitate.

DOMENII / OBIECTIVE

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- ✓ Asigurarea unui management strategic și operațional democratic la nivelul organizației;
- ✓ Realizarea documentelor de diagnoză și prognoză;
- ✓ Organizarea activității și monitorizarea aplicării procedurilor conform cerințelor impuse de codul controlului managerial intern;
- ✓ Asigurarea unui sistem fiabil de comunicare internă și externă; Modificarea RI în concordanță cu legislația ME;
- ✓ Monitorizarea sistemului de gestionare a informațiilor de către toate compartimentele unității;
- ✓ Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari și elevi;
- ✓ Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- ✓ Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ✓ Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- ✓ Gestionarea imaginii instituției;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- ✓ Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- ✓ Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional;

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- ✓ Stabilirea ofertei curriculare CDL și CDȘ în funcție de cerințele mediului de afaceri respectiv de cerințele părinților elevilor;
- ✓ Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- ✓ Creșterea numărului de elevi implicați în olimpiade și concursuri pe discipline;
- ✓ Popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- ✓ Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară prin implicarea cadrelor didactice în programele de formare profesională oferite de CCD și de alți furnizori;
- ✓ Promovarea ofertei educaționale și implicarea CȘE în activitățile aferente ;

- ✓ Corelarea ofertei IPT cu nevoile de calificare cerute de agenții economici, autorizarea unor calificări noi la învățământul profesional și tehnic;

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- ✓ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- ✓ Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
- ✓ Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare.



PLAN OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE ȘI ORGANIZARE)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei liceului Constituirea catedrelor/comisiilor metodice Alegerea responsabililor catedrelor Constituirea comisiei CEAC Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese verbale	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
2.	Alegerea membrilor Consiliului de Administrație al unității școlare Stabilirea atribuțiilor membrilor C.A. Alegerea secretarului C.A. Stabilirea graficului și tematicii C.A.	- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 - Metodologia-cadru de organizare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OME nr. 6223/2023 - Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Componenta C.A. Decizie atribuții Graficul și tematica C.A. Procese verbale Anexe fișa post	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
3.	Alegerea secretarului C.P. Stabilirea graficului și tematica Consiliului Profesorat	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Procese verbale Graficul și tematica C.P.	Personal didactic
4.	Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar 2022-2023 și prezentarea lui în C.P. și C.A. Realizarea RAEI	- Analize ale catedrelor, ale comisiilor, compartimentelor -Date statistice	Oct. 2023	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Raportul de analiză RAEI	Personalul unității

5.	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023 – 2024 și prezentarea acestuia în C.P. și C.A.	-Planul managerial al ISJ Prahova	Oct. 2023	Director Director adjunct	Planul managerial	Personal didactic Elevi
6.	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Nov. 2023 Feb. 2024	Director Director adjunct	Centralizator comitete, planificări. Creșterea participării părinților cu cel puțin 20%	Diriginți Părinți
7.	Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP - Strategia ISJ	Oct. 2023	Director Director adjunct	Reducerea absenteismului cu cel puțin 10%	Elevi
8.	Elaborarea programului de dezvoltare a controlului managerial intern	- OSGG nr. 600/ mai 2018	Nov. 2023	Director Director adjunct Comisia SCIM	Programul	Personalul unității
9.	Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	- C.C.M. - ROI - Ordinul nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar	Oct. 2023	Director Director adjunct Secretar	Fișa postului	Personalul unității
10.	Reactualizarea R.O.I.	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept.-Oct. 2023	Director Director adjunct Comisia de revizuire a regulamentelor	R.O.I.	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi Părinți

2. MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIIR – clase, elevi, SC0	- Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2023	Director Director adjunct Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic Elevi
2.	Reactualizarea paginii web a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	- Precizări guvern - Pagina web existentă	Permanent	Director adjunct Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii	Pagina web	Școala Comunitatea locală Elevi Părinți
3.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	- Acte normative - Legi - Metodologii	Permanent	Director Director adjunct Secretariat	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
4.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al școlii și prin sistemul de camere video	- Planul de pază	Permanent	Director Director adjunct Responsabil	Lipsa accidentelor de muncă	Personalul unității
5.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii, prin cabinetul medical existent în unitate	- Legislația în vigoare	Permanent	Medicul școlar Asistentul medical școlar	Existența sistemului de proceduri	Personalul unității Elevii
6.	Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Sept. 2023	Director Director adjunct Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul unității

7.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	- Orare	Permanent	Director adjunct Comisia de întocmire a orarului	Graficele la termenele stabilite	Personal didactic
8.	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	- Regulamentul Intern (R.O.I.)	Sept. 2023	Director Director adjunct Comisia de întocmire a orarului	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic

3. RESURSE UMANE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare	- Metodologia de mobilitate a personalului didactic 2023-2024 - Planuri cadru primar și gimnaziu - Planuri cadru liceu - Planuri de învățământ pentru liceul tehnologic	Sept. 2023 Permanent	Director Director adjunct Responsabili catedre Cadre didactice	100% titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	Evidența corectă a colectivelor de elevi, menținerea tuturor elevilor în școală	- Completarea documentelor școlare - Completarea corectă și asigurarea cataloagelor - Înregistrarea corectă a absențelor în catalog	Sept. 2023 Permanent	Director adjunct Secretariat Învățători Diriginți	Documente completate corect Evidența clară a absențelor	Unitatea școlară Elevii

3.	Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Sept. 2023	Director Director adjunct	Comisia diriginților	Elevii
4.	Întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	- Baze de date	Oct. 2023 - Iun. 2024	Diriginți Secretar	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	Evaluarea activității personalului. Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic	- Ordinul ME nr. 3189/2021 - Fișe de evaluare	Aug. 2024	Consiliul de Administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
6.	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	- Metodologia de mobilitate a personalului didactic 2024-2025	Ian. 2024	Director Director adjunct	100% titulari și suplinitori calificați	Personal didactic
7.	Coordonarea activităților referitoare la burse, "Bani de liceu"	- Ordine de ministru	Sept.-Oct. 2023 Lunar	Director Director adjunct Comisia de acordare a bursei Diriginți Secretar	Număr elevi deponenți	Elevii
8.	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	- Oferte de programe	Oct. 2023	Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Cadre didactice Personal didactic auxiliar
9.	Creșterea procentului de promovare la examenele naționale	- Creșterea promovabilității la examenele naționale și cele de certificare a competențelor N4	Oct. 2023 Iunie-iulie 2024	Profesorii de specialitate Conducerea școlii	Procent de promovare cât mai mare față de anul anterior	Elevii

10.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Profesorat	- Procese-verbale comisii - Procese-verbale C.A. - Procese-verbale C.P.	Permanent	Director Director adjunct Membrii C.A. Membrii C.P.	Climat de colaborare, comunicare în privința deciziilor	Unitatea școlară
11.	Parteneriat cu comunitatea locală	- Resurse locale	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice Părinți	Dezvoltarea unui climat de colaborare cu factorii decizionali din comunitatea locală	Unitatea școlară Comunitatea locală
12.	Rezolvarea situațiilor conflictuale între angajați/elevi/părinți și a reclamațiilor prin cercetare și soluționare conform legislației	- Baza legală în domeniu	Permanent	Director Director adjunct Profesori Comisia de combatere a violenței	Conflicte mediate și rezolvate Cereri, sesizări, reclamații soluționate	Personalul școlii Elevii
13.	Susținerea cadrelor didactice pentru obținerea gradăției de merit/premii/distincții	- Metodologii în vigoare	Conform calendarului	Director Director adjunct	Număr de dosare depuse și aprobate	Cadre didactice Personal didactic auxiliar
14.	Constituirea Consiliului reprezentativ al elevilor și părinților	- Procese verbale	Oct. 2023	Director Director adjunct	Existența comitetului de părinți Existența consiliului elevilor	Unitatea școlară

4. RESURSE MATERIALE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2023-2024 monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor	- Resurse interne - Primăria orașului Băicoi	Sept. 2023	Director Director adjunct Administrator financiar Personalul nedidactic	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2.	Repartizarea sălilor de clasă	- Orarul școlii - Efective de elevi /clasă	Sept. 2023	Director Director adjunct Personal cu atribuții Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	Atragerea de fonduri necesare pentru revigorarea aparaturii IT și a altor produse necesare desfășurării procesului didactic	- Acord de parteneriat ISJ - Convenții de colaborare - Sponsorizări	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Achiziție tablete și mijloace IT pentru desfășurarea online a procesului didactic	Unitatea școlară
4.	Asigurarea cu manuale școlare pentru toate discipline Repartizarea manualelor școlare	- Cataloage manuale aprobate de M.E.C. - Comenzi - Pliante edituri	Sept.– Oct. 2023 Conform calendarului	Director Director adjunct Bibliotecar	Număr de manuale	Elevii
6.	Alocarea resurselor materiale în concordanță cu necesitățile unității	- Dotarea cu mijloace de învățământ	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Valoarea dotărilor Nr. elevi beneficiari	Unitatea școlară

7.	Implementarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ	- Continuarea utilizării catalogului online de la Adservio	Sept. 2023	Director Director adjunct Administrator financiar Informatician	Domeniul platformei Nr. conturi elevi și cadre didactice activate	Unitatea școlară Elevii
----	---	--	------------	--	--	----------------------------

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și planurile operaționale din PAS	- Legislația în vigoare - PAS	Dec. 2023	Director Director adjunct Administrator financiar C.A.	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2024	- Legislația în vigoare	Ian. 2024	Director Director adjunct Administrator financiar	Buget anual	Unitatea școlară
3.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	- Legislația în vigoare	Ian. 2024	Director Director adjunct Administrator financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	- Convenții de colaborare - Sponsorizări	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Reabilitare instalație termică	Unitatea școlară

5.	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții pentru anul următor	- Legislația în vigoare	Dec. 2023	Director Director adjunct Administrator financiar	Proiectul de buget și planul de achiziții pentru anul 2023	Unitatea școlară
6.	Identificarea unor resurse financiare extrabugetare, sponsorizări, donații	- Contracte - Procese - verbale	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Extrabuget	Unitatea școlară
7.	Gestionarea judicioasă a resurselor	- Evidențe contabile	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Funcționare curentă	Unitatea școlară
8.	Asigurarea finanțării lucrărilor de reparații și igienizare pe perioada vacanței de vară 2024	- Fonduri necesare lucrărilor	Apr. 2024	Director Director adjunct Administrator financiar	Referate de necesitate pentru aprobarea fondurilor întocmită în C.A.	Unitatea școlară
9.	Alocarea resurselor financiare în concordanță cu necesitățile unității	- Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții. - Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele	Permanent	Director Director adjunct Administrator financiar	Referate de necesitate pentru aprobarea fondurilor întocmită în C.A.	Unitatea școlară

6. ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea claselor terminale la Târgurile de joburi Participarea claselor terminale la Târgurile ofertelor educaționale Vizite de lucru la agenți economici	- Calendarul târgurilor și a vizitelor	În funcție de eveniment	Director adjunct Cosilier educativ Diriginții claselor terminale	Realizarea documentației specifice	Elevi Comunitatea locală
2.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	- Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Director adjunct	Acordurile de colaborare	Elevi Comunitatea locală

7. PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2024 - 2025	- Proiectul planului de școlarizare 2024 – 2025 - Planuri de învățământ	Mai-Iunie 2024	Director adjunct Responsabilul catedrei de discipline tehnice	C.D.L.-urile avizate în CLDPS	Unitatea școlară Agenți economici
2.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii de la clasele de economic	- Metodologii MEC - Convenții de colaborare	Permanent	Director adjunct Responsabilul catedrei de discipline tehnice	Număr de convenții de colaborare/clasă	Unitatea școlară Agenți economici
3.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora.	- Pliante cu oferta educațională	Permanent	Director adjunct Responsabilul catedrei de discipline tehnice	Chestionare aplicate agenților economici	Agenți economici

4.	Încheierea de Contracte de parteneriat și educaționale cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, Casa de cultură, etc.	- Legislația în vigoare - Contracte de parteneriat	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.6)	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	- Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Diriginți	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6.	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	- Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Responsabil cu proiecte și programe educative	Număr de activități realizate	Personalul didactic Elevii
7.	Organizarea, monitorizarea și evaluarea muncii educative	- Realizarea proiectului managerial al comisiei pentru activitatea extracurriculară	Oct. 2023	Director Director adjunct Consilier educativ Responsabil cu proiecte și programe educative	Proiectul managerial al comisiei	Personalul didactic Elevii
8.	Elaborarea programului activităților pentru săptămâna ” Școala altfel”	- Programe specifice	Mai 2024	Director Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative	Desfășurarea activităților propuse Procesele verbale ale activităților	Personalul didactic Elevii Părinți

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**1. CURRICULUM**

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor	- Planuri cadru - Planuri de învățământ - Situație încadrări - Scheme orare	Sept. 2023	Director Director adjunct Comisia pentru întocmirea orarului	Orarul Schemele orare	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru și planurile de învățământ pentru fiecare formă de învățământ	- Planuri cadru - Planuri de învățământ	Sept. 2023	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Orar Încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare formă de învățământ.	- Programe școlare	Sept. 2023	Director Director adjunct	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Realizarea unei baze de date la nivelul fiecărei catedre cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente, platforma școlii	- Logistică	Permanent	Responsabili de arii curriculare	Lista de manuale Programe Liste softuri Platforma școlii	Personal didactic Elevii
5.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor IT și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi și a învățării online	- Ordine ME	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevi

6.	Întocmirea planificărilor anuale pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor și avizarea lor de către responsabilul de arie și de director	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Național - Curriculum elaborat în CDL - Curriculum elaborat în CDS - Planuri cadru - Programe școlare 	Permanent	Director Director adjunct Personalul didactic Responsabilii catedrelor	Planificări anuale	Personal didactic Elevii
7.	Întocmirea proiectării unității de învățare de către cadrele didactice debutante Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev	<ul style="list-style-type: none"> - Curriculum Național - Curriculum elaborat în CDL - Curriculum elaborat în CDS - Planuri cadru - Programe școlare 	Nov. 2023	Director Director adjunct Personalul didactic Responsabilii catedrelor	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
8.	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi	<ul style="list-style-type: none"> - Ghid metodologic - Suport de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare 	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
9.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: evaluările naționale, bacalaureat și certificate nivel 4	<ul style="list-style-type: none"> - Cataloage evaluare națională, bacalaureat și examene de absolvire - Statistici și rapoarte 	Nov. 2023	Director Director adjunct Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
10.	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (evaluări naționale, bacalaureat, examene certificare profesională)	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii ME - Calendare ME 	Conform calendarului	Director Director adjunct Secretar	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
11.	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii ME - Grafic de activități 	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Procese verbale de la lectoratele cu părinții	Personal didactic Elevi

12.	Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale	- Metodologii examene - Grafic de activități	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Panourile pentru afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
13.	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2024 a elevilor de clasa a XII-a	- Calendar ME - Baza de date ME	Conform calendarului	Director Director adjunct Diriginții claselor terminale Secretar	Tabelele cu opțiunile elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
14.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	- Calendar examene - Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
15.	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale	- Metodologii ME	Permanent	Director adjunct Responsabilii catedrelor	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
16.	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale și examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a testa nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții	- Calendarul simulărilor Metodologia evaluării naționale pentru clasa a VIII-a - Metodologia simulării examenului de bacalaureat pentru clasa a XII-a	Mar.-Apr. 2024	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate prin decizia directorului în comisiile de simulare	Participarea 100% a elevilor la simulare Fișele de prezență a elevilor Rezultate simulare	Personal didactic Elevii

17.	Administrarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	- Metodologie - Calendar - Ordine MEC	Mai 2024	Director Director adjunct Comisie de evaluare	Elaborarea planurilor de învățare și preorientarea școlară	Elevii
18.	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice	- Planificări școlare - Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte privind rezultatele testelor (1 raport/sem.)	Personal didactic Elevii
19.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor Situția școlară la sfârșit de semestru și anuală	- Ordin nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP	Lunar Permanent	Director Director adjunct Diriginți	Rapoarte privind frecvența la cursuri și ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

2. PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	- Calendar olimpiade și concursuri școlare - Metodologie - Programe	Conform calendarelor ME	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri – faza pe școală/locală	Personal didactic Elevii
2.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe județ	- Metodologii MEC - Grafic de pregătire - Fișe de activități suplimentare	Permanent	Director adjunct Responsabilii catedrelor	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii

3.	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor , părinților comunității locale în vederea implicării acestora în realizarea activităților	- Calendar activități	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Diriginți Președintele consiliului elevilor	Realizarea tuturor activităților propuse	Cadre didactice Elevii Părinți
4.	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	- Chestionare aplicate diriginților	Nov.-Dec. 2023	Director Director adjunct Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinți
5.	Elaborarea programului pentru săptămâna ”Școala altfel”	- Programe specifice	Nov. 2023	Director Director adjunct Consilier educativ	Existența programului Desfășurător activități	Cadre didactice Elevi/Părinți Comunitatea locală

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	- Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	Peste 90% prezență	Cadre didactice
2.	Proiectarea strategiei de dezvoltare a resursei umane Identificarea nevoilor de formare ale personalului Popularizarea ofertelor de formare	- Oferte CCD - Oferte ME - Oferte alte centre de formare	Permanent conform calendarului din oferte	Director Director adjunct Responsabil formare continuă și profesională	Statistici participanți	Cadre didactice

3.	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice	- Proiecte de colaborare	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
4.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscrise la grade didactice, în vederea consilierii acestora.	- Planificările activităților de asistență	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii de arii curriculare	Fișele de observare a lecțiilor	Cadrele didactice Elevii
5.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	- Calendar grade didactice - Legislația în vigoare	Sept.-Oct. 2023	Director Director adjunct Secretar	Numărul cadrelor didactice înscrise	Unitatea școlară
9.	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări metodică – științifice, simpozioane, conferințe tematice	- Calendar activități	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Numărul cadrelor didactice participante	Personal didactic
10.	Participarea la programe de formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	- Analiza de nevoi Cursuri propuse	Conform graficului ME și CCD	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Creșterea nr. de cadre didactice participante la cursuri	Personal didactic Personal didactic auxiliar
11.	Operaționalizarea activității de asistențe la ore și de evaluare	- Documente - Ordine - Notificări ME	Permanent	Director Director adjunct	Creșterea calității demersului didactic	Cadre didactice

4. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei inserției socio – profesionale pentru absolvenții anului școlar 2022 – 2023	- Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2023	Diriginți clase terminale Secretar	Machetă inserție socioprofesională	Unitatea școlară
2.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2024 – 2025 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS	- Metodologie - Notă de fundamentare - PLAI/PAS	Dec. 2023	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
3.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a XII a	- Pliante - Broșuri	Apr.-Mai 2024	Director Director adjunct Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din școală	Unitatea școlară Agenți economici
4.	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici	- Contracte de practică	Sept.-Dec. 2023	Director Director adjunct Responsabilul ariei curriculare tehnologii	Contractele de practică	Unitatea școlară
5.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din zonele limitrofe Băicoiului	- Pliante - Oferte educaționale	Apr.-Mai 2024	Director Director adjunct Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală

6.	Organizarea activității „Zilele liceului” în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea școlară	- Pliante, broșuri - CD – uri de prezentare a școlii	Apr.-Mai 2024	Director Director adjunct Coordonator educativ Cadre didactice	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
7.	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural	- Chestionare - Legi - Ordine MEC	Permanent	Director Director adj.unct Diriginți Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon școlar	Elevii
8.	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	- Legi - Ordine MEC	Permanent	Director Director adjunct Diriginți	Reducerea abandonului școlar sub 2%	Unitatea școlară

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2022 – 2023 (ARACIP, CNDIPT)	- Standardele de acreditare și de referință - Documente școlare	Oct. 2023	Director adjunct Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Cadre didactice Elevi, părinți Comunitatea locală
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	- Raportul de autoevaluare	Oct.- Nov. 2023	Director adjunct Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității

3.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	- Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Oct.- Nov. 2023	Director adjunct Consiliul de administrație	Regulamentului de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2023-2024	- Materiale informative	Oct.- Nov. 2023	Director adjunct Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	- Ghidul de realizare - Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Membrii CEAC Responsabili Comisii de lucru	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale	- Documente școlare - Asistențe la ore - Grafic de monitorizare și control - Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor Responsabil CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	- Standardele de acreditare și de referință - Panou pentru afișare	Permanent	Director adjunct Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrelor didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte de evaluare internă a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	- Documente școlare	Dec. 2023 Mar. 2024 Iun. 2024	Director adjunct Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară

9.	Informarea consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	- Broșuri informative	Permanent	Director adjunct Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
----	--	-----------------------	-----------	--	--	--------

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din școală	- Programul managerial	Oct. 2023 Febr. 2024	Director Director adjunct	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
2.	Participarea responsabililor de catedre și a profesorilor metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă	- Graficul de monitorizare și control	Oct. 2023 Mai 2024	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor Metodiști	Fișe de observare a lecției	Personal didactic Elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	- Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic Elevi
4.	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislația în vigoare	- Fișa postului - Fișă activități extrașcolare și extracurriculare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Responsabilii catedrelor	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic
5.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	- Planuri cadru - Planuri de învățământ - Programe școlare	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic Elevi

6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	- Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
7.	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	- Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
8.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară	- Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităților	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
9.	Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	- Criteriile stabilite	Periodic	Director Director adjunct Responsabil programe și proiecte educative	Impactul asupra unității școlare	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
10.	Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	- Calendarul activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Realizarea integrală a activităților propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
11.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	- Grafic de utilizare a laboratoarelor	Permanent	Director Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute de SPP-uri	Unitatea școlară

12.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (evaluarea națională, bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu și școala profesională	- Grafic de activități - Metodologii examene	Permanent	Director Director adjunct Secretar	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
13.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI/ISU și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	- Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct.	Procese verbale Planul de acțiune	Unitatea școlară
14.	Monitorizarea activităților administrative și financiare	- Note interne	Săptămânal	Director Director adjunct	Respectarea legislației	Unitatea școlară

Întocmit,
Director Adjunct,
Prof. RUSU MĂDĂLINA

