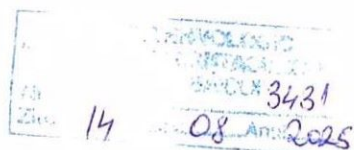


 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

APROBATĂ ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN 14.08.2025



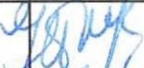
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **REPARTIZAREA ELEVILOR ÎN CLASA A V-A,** **PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA** **ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU**

P.O. CEAC - 101

Ediția: I-a, 14.08.2025, Revizia 0

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Petre Carmen	Membru CEAC	14.08.2025	
1.2	Elaborat	Georgescu Gabriel	Membru CEAC	14.08.2025	
1.3	Verificat	Ilie Gabriela	Membru CA	14.08.2025	
1.4	Aprobat	Constantin Silvia	Director	14.08.2025	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a	Elaborarea procedurii		14.08.2025
2.2	Revizia 0			

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Petre Carmen	14.08.2025	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Georgescu Gabriel	14.08.2025	
3.3	Verificare		Didactic	Membru CA	Ilie Gabriela	14.08.2025	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Constantin Silvia	14.08.2025	
3.5	Arhivare		Didactic	Secretar	Târsă-Stătescu Daniela	14.08.2025	

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitatea de învățământ liceal în care se constituie trei formațiuni de studiu la clasa a V-a, ca urmare a modificării planului de școlarizare.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității. Procedura se aplică de comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, conform Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității: Didactic.

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 141/ 2025, privind unele măsuri fiscal – bugetare;**
- **Ordinul nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025–2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;**

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8. Descriere procedurii

8.1. Generalități:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a elevilor în clasele a V-a, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului, în conformitate cu prevederile Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin Ordinul nr. 3945/2024.

(1) Conform Legii 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, la articolul 23, alineatele (1), (6) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

- alin. (1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează - **învățământul primar**: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 24;

Pentru respectarea obligației prevăzute de legislație, unitatea de învățământ preuniversitar distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi:

- elevii cu cerințe educaționale speciale;
- cei care repetă anul școlar;
- cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare;
- cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
- cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de studiu sunt:

1. Transparență;
2. Echitate;
3. Nondiscriminare;
4. Incluziune.

La constituirea formațiunilor de studiu vor respecta prevederile procedurii privind Segregarea școlară.

8.2. Documente utilizate:

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

1. Decizia de numire pentru Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ;
2. Listele finale privind elevii înscriși în clasa a V-a, generate din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);
3. Listele privind formațiunile de studiu rezultate;
4. Listele cuprinzând cadrele didactice repartizate, care preiau elevii din elevii din clasa a IX-a;
5. Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:
 - a. Proces-verbal al Consiliului de administrație privind constituirea formațiunilor de studiu;
 - b. Hotărâri CA;
 - c. Decizii director.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.4. Resurse necesare:

8.4.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.4.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisiile implicate.

8.4.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.5. Modul de lucru:

8.5.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.5.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Formațiunile de studiu se constituie prin hotărâre a Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune,

Activitatea de constituire a formațiunilor de studiu se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, în unitatea de învățământ, se vor lua cel puțin următoarele măsuri obligatorii:

- 1) Asigurarea transparenței procesului de repartizare a elevilor în clase;
- 2) Evitarea segregării de orice tip;
- 3) Instruirea corespunzătoare a membrilor Consiliului de administrație al unității, a membrilor comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ.

După finalizarea procesului de înscriere, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

Se va adopta un algoritm obiectiv de repartizare a elevilor, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare. Astfel, repartizarea copiilor/elevilor se face în baza prezentei proceduri, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Unitatea de învățământ, prin Consiliul de Administrație, hotărăște modalitatea cea mai potrivită de repartizare a elevilor. Indiferent de varianta/modalitatea adoptată pentru constituirea formațiunilor de studiu, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune și se va asigura mixarea acestora astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/altele, se va ține cont de elevii navetisti, de solicitările parinților care asigura transportul elevilor din alte localități la liceu, etc.

DESCRIEREA PROCEDURII DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU LA CLASA A V-A

După finalizarea procesului de înscriere a elevilor în clasa a V-a și după soluționarea de către Inspectoratul Școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul gimnazial, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, în perioada prevăzută de calendar, conducătorul

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

unității de învățământ constituie clase de învățământ gimnazial (clasa a V-a), cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

La constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a, prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se va ține seama de: repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților; repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare a părinților/tutorilor legali în alt sens); repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de C.J.R.A.E. sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate); repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate.

Pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ elaborează liste conform următoarelor categorii:

- a) fete;
- b) băieți;
- c) copii cu CES.

Comisia de înscriere în clasa a V-a va realiza distribuția aleatorie a elevilor în clasele a V-a, pe baza următoarei variante de distribuție, aprobată în Consiliul de Administrație al LTCC Băicoi:

Varianta de distribuție se face după un algoritm de tip alfabetic, astfel: elevii din fiecare listă aferentă categoriilor Fete (Lista 1) și Băieți (Lista 2) sunt dispuși alfabetic și se repartizează alternativ astfel: primul la clasa a V-a A, al doilea la clasa a V-a B, al treilea la clasa a V-a C etc. până la repartizarea tuturor copiilor din Lista 1.

Primul elev din Lista 2 va fi repartizat la clasa imediat următoare celei în care a fost repartizat ultimul elev din Lista 1; elevii cu CES vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată; elevii care sunt frați vor fi repartizați în aceeași clasă.

În urma parcurgerii etapelor mai sus menționate se obțin listele nominale aferente fiecărei clase.

Consiliul de administrație aprobă componența formațiunilor de studiu. În urma aprobării, comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, întocmește listele finale cu componența formațiunilor de studiu și le înaintează directorului pentru semnare.

Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

După ședința Consiliului de administrație de repartizare a elevilor în clasa a V-a, directorul stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu.

În vederea desemnării cadrului didactic care va conduce fiecare clasă a V-a, în comisia de înscriere vor fi extrași la sorți profesorii diriginți pentru stabilirea ordinii claselor (clasa a V-a A, clasa a V-a B, clasa a V-a C etc.).

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi va lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

Prezenta procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasa a V-a se afișează de către comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

8.5.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele de Secretariat și în dosarul Comisiei desemnate. Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității:

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii Consiliului de Administrație;
- Semnează listele finale cu componența formațiunilor de studiu și se asigură de afișarea acestora pe site și la avizier, conform prevederilor prezentei proceduri;
- Verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă.

9.2. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;
- Grupează/repartizează elevii, conform prevederilor prezentei proceduri;
- Înaintează Consiliului de administrație spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate;
- Asigură publicarea procedurii pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ;
- Publică listele finale cu componența formațiunilor de studiu, conform prevederilor prezentei proceduri.

9.3. Consiliul de Administrație:

- Constituie formațiunile de studiu, conform prezentei proceduri;
- Emite hotărârea privind componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate în urma repartizării.

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		14.08.2025					

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic							
2.	Didactic							

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

 LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind REPARTIZAREA ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția: I
	Cod: PO – CEAC - 101	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Hotarare CA constituire comisie inscriere si distribuire elevi la formatiuni	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Decizie numire comisie inscriere si distribuire elevi la formatiunile de st	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Hotarare CA aprobare componenta formatiuni de studiu	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Decizie aprobare componenta formatiuni de studiu	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Declaratie privind repartizarea fratilor in aceeași clasa sau in clase dife	-	-		-



LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN
CANTACUZINO” ORAȘUL BĂICOI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind **REPARTIZAREA ELEVILOR**
ÎNSCRIȘI ÎN CLASA A V-A, PRIN
DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA
ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Cod: **PO – CEAC - 101**

Ediția: **I**

Revizia: **0**

Exemplar nr. **1**