



TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	Observații
1.	☐ Validarea raportului privind situația școlară anuală, după sesiunea de corigențe ☐ Desemnarea secretarului CA ☐ Declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație; ☐ Particularizarea la nivelul unității de învățământ a contractului educațional; ☐ Discutarea cererilor de transfer al elevilor ☐ Acordarea calificativelor anuale personalului didactic și didactic auxiliar ☐ Aprobarea fișei individuale a postului pentru fiecare salariat ☐ Avizarea orarului de funcționare a școlii ☐ Aprobarea orarului cursurilor din unitatea de învățământ ☐ Stabilirea componentei comisiilor permanente și temporare și a atribuțiilor ☐ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	☐ Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023; ☐ O.M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; ☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; ☐ OMECTS 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare ☐ Metodologia-cadru privind	Septembrie 2025	• Director • Director adjunct	

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	Observații
	☐ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educative europene ☐ Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic ☐ Repartizarea orelor vacante în regim de plata cu ora, conform cererilor personalului didactic ☐ Aprobarea modificărilor în planul de încadrare ☐ Aprobarea tematicii și a graficului de activități ale C.A.; ☐ Stabilirea atribuțiilor membrilor CA; ☐ Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare - analiza cererilor privind închirierea spațiilor/stabilirea tarifulor pentru închiriere ☐ Măsuri privind începerea noului an școlar ☐ Aprobarea perioadei de desfășurarea a programului „Școala Altfel” ☐ Aprobarea perioadei de desfășurarea a programului „Săptămâna Verde” ☐ Transferul elevilor ☐ Probleme curente	☐ mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar ☐ Fișele de (auto)evaluare a personalului ☐ Raportul Comisiei de evaluare ☐ Cereri înregistrate			
2.	☐ Validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ în anul școlar anterior ☐ Aprobarea calendarului activităților educative extrascolare ☐ Aprobarea RAEI ☐ Aprobarea ROF și RI – revizuite	☐ O.M.E. nr. 6223/2023 privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;	Octombrie 2025	• Director • Director adjunct	Invitat: Secretar-șef

	• Aprobarea PDI revizuit • Aprobarea planului managerial • Aprobarea organigramei școlii; • Aprobarea acordării bursei școlare; • Validarea statului de personal • Propuneri de rectificări de buget și alocări financiare pe tipuri de cheltuieli pentru trim. IV al anului financiar 2025 • Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă ale personalului didactic, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora • ☐ Probleme de etapă	☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ ☐ preuniversitar; ☐ Cereri de CO ☐ RAEI - Bugetul unității de învățământ		
3.	• Aprobarea PDI • Aprobarea planurilor manageriale • Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026 – 2027 • Aprobarea, în limita bugetului alocat, a participării la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ • Aprobarea ofertei de CDEOȘ • Probleme de etapă	☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; ☐ Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare/ Prevederi ISJ ☐ Procese-verbale C.P.	Noiembrie 2025	• Director • Director adjunct

Nr. crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	Observații
4.	- Aprobarea planificării concediilor de odihnă a personalului nedidactic - Aprobarea raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate in anul bugetar; - Adoptarea proiectului de buget al unitatii de invatamant Consiliului Local; - Aprobarea transferurilor elevilor - Probleme de etapă	- Codul muncii - Contracte individuale de de muncă - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; - Proiectul de buget - Cererii CO înregistrate	Decembrie 2025	- Director - Director adjunct	
5.	- Avizarea executiei bugetare la nivelul unitatii de invatamant - Aprobarea planului de achiziții; - Realizarea evaluării activitatii personalului nedidactic - Aprobarea unor masuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral - Aprobarea listei finale a opțiionalelor care vor fi organizate în anul școlar următor - Probleme de etapă	- O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; - Prevederi Consiliul Local - Codul muncii - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - Fise de (auto)evaluare personal nedidactic - OME Nr. 5518//11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de aprobare a burselor	Ianuarie 2026	- Director - Director adjunct	Invitat: Administrator de patrimoniu

		☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; ☐ Raport comisie de burse ☐ Cereri înregistrate			
6.	- Aprobarea proiectului de încadrare - Aprobarea transferurilor elevilor - Probleme de etapă	☐ Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023; ☐ O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; ☐ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027	Februarie 2026	- Director - Director adjunct	Invitați: Secretar-șef

7.	☐ Acordarea avizelor corespunzătoare etapelor din mobilitatea personalului didactic ☐ Măsuri privind organizarea activității de înscriere a copiilor la clasa pregătitoare ☐ Probleme de etapă	☐ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar ☐ Metodologia și calendarul înscrierii în învățământul primar ☐ O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar	Martie 2026	• Director • Director adjunct	
8.	• Acordarea avizelor corespunzătoare etapelor din mobilitatea personalului didactic; • Măsuri privind organizarea evaluărilor naționale 2, 4, 6 • Probleme de etapă	• Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar • Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a	Aprilie 2026	• Director • Director adjunct	Invitat: președinte Comisie de mobilitate

9.	• Acordarea avizelor corespunzătoare etapelor din mobilitatea personalului didactic; • Aprobarea masurilor de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral, în urma analizei rezultatelor elevilor la EN 2, 4, 6 • Măsuri privind organizarea evaluărilor naționale la clasa a VIII-a • Probleme de etapă	• O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; • O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea • Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; • Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluărilor • Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a Metodologia privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a	Mai 2026	• Director • Director adjunct	Invitați: președinte Comisie de mobilitate
----	--	--	----------	--	---

10.	☐ Validarea raportului privind situația școlară anuală ☐ Stabilirea componenței comisiilor de corectură și datele de desfășurare a examenelor ☐ Aprobarea măsurilor de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral, în urma analizei rezultatelor elevilor la EN 2, 4, 6 ☐ Dezbaterile și aprobarea rapoartele de activitate anuale ☐ Măsuri privind derularea în bune condiții a evaluărilor naționale și a procesului de înscriere a absolvenților la liceu ☐ Aprobarea transferurilor ☐ Probleme de etapă	☐ O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; ☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar; ☐ Metodologia și calendarul înscrierii în învățământul primar ☐ Procedura și calendarul privind înscrierea/reînscriserea în învățământul preșcolar	Iunie 2026	• Director • Director adjunct	Invitați: Comisia de înscriere a elevilor în învățământul primar
-----	--	--	------------	--	---

11.	☐ Stabilirea măsurilor administrativ – gospodărești pentru vacanța de vară ☐ Măsuri privind finalizarea în bune condiții a procesului de înscriere a absolvenților la liceu ☐ Aprobarea transferurilor ☐ Probleme de etapă	☐ O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; ☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;	Iulie 2026	☐ Director	Invitat: Administrator de patrimoniu
-----	---	---	------------	-----------------------------------	---

12.	☐ Acțiuni specifice pentru debutul anului școlar 2026-2027 în bune condiții ☐ Aprobarea transferurilor ☐ Acordarea avizelor corespunzătoare etapelor din mobilitatea personalului didactic ☐ Aprobarea listelor finale ale formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare/grupelor de preșcolare ☐ Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru clasele pregătitoare Probleme de etapă	☐ O.M.E. privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; ☐ O.M.E. Nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;	August 2026	• Director • Director adjunct	Invitat: Administrator de patrimoniu
-----	---	---	-------------	--	---

DIRECTOR,

CONSTANȚIN ȘIE VIA FLORENTINA

