

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
BĂICOI, STR. REPUBLICII, NR. 111

telefon 0244 260568; fax 0244 260658

liceultehnologicbaicoi@gmail.com

Nr.5057/08.10.2025



REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
2025-2026

Prezentat în ședința CP din 08.10.2025

Aprobat în ședința CA din 08.10.2025

Modificat în ședința CA din 20.11.2025



TITLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare

Art. 1

Prezentul regulament cuprinde prevederi despre organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5.726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024.

Art. 2

- (1) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic, după care se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.
- (2) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.
- (3) Învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământul preșcolar/primar/profesorii diriginți au obligația de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori există o revizuire a acestuia.
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.
- (5) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi și părinți/reprezentanți legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.
- (6) Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar



nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile.

CAPITOLUL II: Principii de organizare și funcționare la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi

Art. 3

(1) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților/reprezentanților legal la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de învățământ.

TITLUL II: Organizarea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi

CAPITOLUL I: Rețeaua școlară

Art. 5

(1) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi este acreditată conform O.M.E.C. 5770/2006, funcționând ca persoană juridică (PJ) și are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare;
- b) dispune de patrimoniu (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);
- c) cod de identitate fiscală (CIF);
- d) cont în Trezoreria Statului;



e) ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, precum și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat;
f) domeniu web.

(2) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi are personal de conducere, personal didactic, didactic auxiliar și administrativ și buget, proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

(3) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi are în componența sa 3 structuri școlare arondate, fără personalitate juridică, a căror activitate se desfășoară în propriile corpuri de clădire, situate în localitate. Aceste școli sunt:

- Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu";
- Școala Gimnazială Țintea;
- Școala Primară Dâmbu.

(4) Structura și formele de învățământ din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt:

- învățământ obligatoriu: primar (clasele pregătitoare-IV), gimnazial (clasele V-VIII) și ciclul inferior al liceului (clasele IX-X);
- învățământ postobligatoriu-ciclul superior al liceului (clasele XI-XII).

Învățământul liceal cuprinde învățământ de zi:

A. Filiera teoretică, cu specializările:

1. Profil real, cu specializările: științe ale naturii;
2. Profil uman, specializarea filologie.

B. Filiera tehnologică

1. Profil servicii. Domeniul: economic, specializarea: tehnician în activități economice.

(5) Spațiile de învățământ:

- a) Activitatea se desfășoară în săli de clasă, cabinete și laboratoare, săli și terenuri de sport.
- b) Intrarea și ieșirea din laboratoare are loc potrivit programării, sub supravegherea cadrelor didactice de specialitate.
- c) Folosirea spațiilor de la aliniatul a) în zilele de sărbătoare, respectiv de vacanță se face după o programare prealabilă avizată de conducerea școlii și de consiliul de administrație.

Art. 6

(1) Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ astfel:

La Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi – intrarea elevilor:



- de către unul dintre cei doi paznici, la schimb, Negreanu Alina și Dragomir Elena, atât dimineața, cât și după-amiaza.

Turele vor fi prin rotație și se schimbă săptămânal.

La **Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"** – prof. coordonator Pascu Monica ajutată de învățătoarele și profesorii care au ore în intervalele respective, dar și de către paznic Ciufu Zinica;

La **Școala Gimnazială Țintea** – de către paznic Radu Gheorghe și prof. coordonator Dumitrescu Ștefania;

La **Școala Primară Dâmbu** – de către înv. Dima Emil.

(2) Accesul elevilor se face pe baza carnetelor de elev, vizate la începutul anului școlar în curs.

(3) Intrarea elevilor în școală se face astfel:

La **Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi** – pentru elevi, intrarea și ieșirea pe ușa din vest (intrarea elevilor). Pentru cadrele didactice intrarea se face pe intrarea principală (ușa dinspre sud). Pe parcursul orelor de curs, poarta de la intrarea elevilor va fi închisă.

La **Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"** din strada Unirii, intrarea elevilor va respecta distribuția claselor (corp stânga, corp dreapta); în corpul de pe strada Viilor, intrarea și ieșirea elevilor se face pe ușa din est, iar intrarea profesorilor, pe ușa din sud.

La **Școala Gimnazială Țintea** accesul elevilor se va face din curtea școlii pe intrarea elevilor din corpul de clădire A ciclul primar și în Corp B ciclul gimnazial. Intrarea profesorilor se face pe ușa principală de pe Strada Independenței.

Momentan, elevii de la **Școala Primară Dâmbu** sunt relocați în sediul grădiniței din Dâmbu, urmând ca școala să intre într-un program de reabilitare.

(4) Accesul oricăror persoane străine (părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari, alți însoțitori etc.) este interzis, conform **unei proceduri specifice**, în afara cazurilor excepționale, când accesul se face după consemnarea în Registrul de acces și după aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ reprezentanți legali/insoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

(5) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor, au acces în incinta unității de învățământ, în următoarele situații:

- au fost solicitați/programați pentru o discuție cu profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depun/ridică documente de la secretariatul unității de învățământ;



- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de comitetul de părinți/consiliul reprezentativ al părinților.
- (6) În cazul ședințelor cu părinții profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanții, asumată prin semnătură.
- (7) În cazul organizării unor activități care impun prezența persoanelor străine în unitatea de învățământ, organizatorii vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanții, vizată de director.
- (8) Prezența în unitatea de învățământ în afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv pentru ore de pregătire suplimentară, este permisă numai cu acordul directorului unității.
- (9) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea.
- (10) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor însoțite de câini și alte animale agresive, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Fac excepție cîinii însoțitori ai persoanelor nevătătoare.
- (11) Elevii pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical al liceului, învoire scrisă de la părinte/reprezentantul legal, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/reprezentantul legal se prezintă personal sau solicită în scris plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. Elevii din învățământul primar nu pot părăsi liceul decât însoțiți de către părinți/reprezentanți legali. Elevii majori pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului școlar pentru motive bine întemeiate, dovedite cu documente justificative (**conform PO 41 privind accesul în unitatea școlară – bilet de voie**).
- (12) Accesul autovehiculelor în incinta Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este strict interzis.

Art. 7

- (1) Preluarea de imagini foto/video din incinta unității de învățământ, precum și difuzarea lor, se face doar cu acordul directorului, cu respectarea prevederilor privind utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR).



(2) În cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică aflat sub coordonarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Prahova.

(3) În cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi funcționează cabinetul medical școlar aflat sub coordonarea Unității Administrativ Teritoriale (UAT) Băicoi.

CAPITOLUL II: Organizarea programului școlar

Art. 8

(1) Anul școlar începe la 1 septembrie 2025 și se încheie la 31 august 2026.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin O.M.E. nr. 3463/04.03.2025.

(3) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face conform reglementărilor stabilite prin ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024, art. 9, alin. (4) - (6).

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

(6) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 1** la ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților în sistem online sau hibrid.

(7) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(8) Privitor la activitățile online, părinții/reprezentanții legali au obligația:

- să nu intervină în desfășurarea lecțiilor;
- să nu transmită link-ul de acces sau datele contului de utilizator la lecții către terțe persoane, fără acordul scris al cadrului didactic;
- să nu înregistreze audio și/sau video lecțiile desfășurate în regim online, fără acordul scris al cadrului didactic;



- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura accesul și participarea elevului la activitățile de învățare online organizate de Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi;
- să ia toate măsurile necesare pentru a nu distruge echipamentele informatice și de comunicare în situația în care acestea aparțin patrimoniului Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi;
- să respecte prevederile referitoare la protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, și să nu divulge date personale privitoare la cadrele didactice, conducerea unității, ceilalți elevi și părinții/apartinătorii acestora, către terțe persoane, fără acordul scris al acestora;
- să se asigure că este utilizat unui singur terminal (calculator/tabletă/smartphone), devirusat, parolat, pe care a fost instalat un antivirus și care are un sistem de operare licențiat și actualizat;
- să se asigure că, pentru siguranță, contul de lucru al elevului de pe calculator/laptop, precum și tableta/smartphone de pe care elevul participă la procesul de învățământ online să fie restricționat la instalări de software nou, fără licență sau din surse nesigure.

Art. 9

- (1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, cu program de zi și respectă prevederile ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024.
- (2) Învățământul primar funcționează în programul de dimineață. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi funcționează în două schimburi, iar programul este stabilit de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (3) Programul se desfășoară astfel:

La Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi:

Schimbul 1: 8.30 - 13.20: învățământ primar

7.30 - 13.20: învățământ gimnazial (clasele a VIII-a) și liceal (clasele a XI-a și a XII-a)

Accesul elevilor va fi în intervalul 8.00 - 8.30 pentru învățământul primar și 7.00 - 7.30 pentru învățământul gimnazial și liceal.

Schimbul 2: 13.30 - 18.10: învățământ gimnazial (clasele a V-a, a VI-a și a VII-a) și liceal (clasele a IX-a și a X-a)

Accesul elevilor va fi în intervalul 13.00 - 13.20 pentru învățământul gimnazial și liceal.

La Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu":

Schimbul 1: 8.00 - 12.45: învățământ primar

8.00 - 14.50: învățământ gimnazial



Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 - 8.00.

La Școala Gimnazială Tintea:

Schimbul 1: 8.00 - 12.45: învățământ primar

12.00/13.00 - 18.50: învățământ gimnazial

Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 - 8.00 pentru învățământul primar și în intervalul 11.30 - 13.00 pentru învățământul gimnazial.

La Școala Primară Dâmbu:

Schimbul 1: 8.00 – 12.25 (clasele I + II)

Schimbul 2: 13.00 – 17.25 (clasele a III-a + a IV-a)

Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 – 8.00, respectiv 12.30 – 13.00

(4) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative. **(la școlile structuri)**

(5) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ. **(la LTCC Băicoi)**

(6) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(7) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, cu informarea inspectoratului școlar.

(8) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

(9) În situația în care elevii se află la cursuri în format fizic, iar cadrul didactic, din motive întemeiate, absentează, se impune desemnarea unei persoane care să supravegheze activitatea elevilor. La nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, persoana desemnată, prin decizia directorului, este doamna bibliotecar Dragomir Florentina/ profesorul de serviciu.



(10) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se asigură condiții de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri.

CAPITOLUL III: Formațiunile de studiu

Art. 10

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, formațiunile de studiu cuprind clase și se constituie în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1), (2), (3) și art. 248 alin. (16) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) Formațiunile de studiu de la nivelul liceal se organizează pentru profiluri/specializări la care disciplinele generale sunt comune. Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

(3) Formațiunile de studiu de la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi din anul școlar 2025-2026 sunt următoarele:

Ciclul primar:

A. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Clasa pregătitoare – 39 elevi

Clasa I – 43 elevi;

Clasa a II-a – 40 elevi;

Clasa a III-a – 52 elevi;

Clasa a IV-a – 40 elevi.

Total elevi primar: 214 elevi

B. Școala Primară Dâmbu (învățământ simultan)

Clasa I – 8 elevi;

Clasa a II-a – 4 elevi;

Clasa a III-a – 8 elevi;

Clasa a IV-a – 4 elevi.

Total elevi primar: 24 elevi

C. Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"

Clasa pregătitoare - 15 elevi;



Clasa I – 24 elevi;

Clasa a II-a – 22 elevi;

Clasa a III-a – 18 elevi;

Clasa a IV-a – 14 elevi.

Total elevi primar: 93 elevi

D. Școala Gimnazială Țintea

Clasa pregătitoare – 14 elevi;

Clasa I – 17 elevi;

Clasa a II-a – 16 elevi;

Clasa a III-a – 16 elevi;

Clasa a IV-a – 12 elevi.

Total elevi primar: 75 elevi

Total elevi primar: 406 elevi

Ciclul gimnazial:

A. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Clasa a V-a – 60 elevi;

Clasa a VI-a – 42 elevi;

Clasa a VII-a – 52 elevi;

Clasa a VIII-a – 40 elevi.

Total elevi gimnaziu: 194 elevi

B. Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"

Clasa a V-a – 17 elevi;

Clasa a VI-a – 11 elevi;

Clasa a VII-a – 22 elevi;

Clasa a VIII-a – 14 elevi.

Total elevi gimnaziu: 64 elevi

C. Școala Gimnazială Țintea

Clasa a V-a – 13 elevi;

Clasa a VI-a – 15 elevi;

Clasa a VII-a - 13 elevi;

Clasa a VIII-a – 18 elevi.

Total elevi gimnaziu: 59 elevi



Total elevi gimnaziu: 317 elevi

Ciclul liceal zi:

Clasa a IX-a – 73 elevi;

Clasa a X-a – 65 elevi;

Clasa a XI-a – 71 elevi;

Clasa a XII-a – 65 elevi.

Total elevi liceu: 295 elevi

TOTAL ELEVII: 1018

(4) Activitatea de învățământ în regim simultan se reglementează prin ordin al ministrului educației.

La Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se învață în regim simultan la:

- Școala Primară Dâmbu (clasele I + a II-a, a III-a + a IV-a)

(5) În vederea asigurării și respectării principiului desegregării școlare și al combaterii oricăror forme de discriminare asumat la nivelul sistemului național de învățământ, la începutul nivelului de învățământ, formațiunile de studiu se constituie prin distribuția aleatorie a beneficiarilor primari, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu, conform procedurii în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 11

(1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine.

TITLUL III: Managementul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 12

(1) Managementul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, cu personalitate juridică, este condusă de consiliul de administrație, de director și de un director adjunct.



(3) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) și alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ, consiliul școlar al elevilor, consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, cu autoritățile administrației publice locale și organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual, respectiv a învățământului tehnologic în sistem dual și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor

Art. 13

Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II: Consiliul de administrație

Art. 14

(1) Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unităților de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(3) Președintele consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi este directorul unității de învățământ.

(4) În situația în care tematica ședinței vizează activitatea directorului sau eliberarea din funcție a directorului numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor.

(5) Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(6) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/sau pe adresa/pagina web a instituției.



Art. 15

(1) La ședințele consiliului de administrație participă de drept, cu statut de observator, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și ai asociației de părinți membre a federațiilor părinților/reprezentanților legali cu activitate relevantă la nivel național. În cazul unităților de învățământ gimnazial, liceal sau profesional, după caz, participă cu statut de observator și președintele consiliului școlar al beneficiarilor primari.

(2) În funcție de problematica abordată, la ședințele consiliului de administrație pot participa și alte persoane/sunt invitați și alți observatori, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(3) Președintele consiliului de administrație convoacă observatorii la toate ședințele consiliului de administrație.

(4) Reprezentanții consiliului de administrație organizează, cel puțin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari.

Art. 16

(1) Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi funcționează conform prevederilor legale, fiind constituit din 11 membri, aceștia fiind: directorul, 4 cadre didactice din care un reprezentant al personalului didactic auxiliar, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților și un elev. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 6 membri.

(2) Atribuțiile consiliului de administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație aprobată cu OME 6223/4.09.2023 și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 128, alin. (9).

CAPITOLUL III: Directorul

Art. 17

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.



(2) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții stabilite de ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul III, capitolul III, art. 21, alin. (1), (2), (3), (4) și de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 195, alin (2).

Art. 18

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 17, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 19

Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, de regulamentul de ordine interioară și de contractele colective de muncă aplicabile.

CAPITOLUL IV: Directorul adjunct

Art. 20

La Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, directorul este ajutat, în activitatea sa, de un director adjunct (unitatea noastră de învățământ are peste 30 de formațiuni de studiu, și anume 52).

Art. 21

(1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza contractului de management încheiat și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, în condițiile art. 17, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

CAPITOLUL V: Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 22

(1) Tipul și conținutul documentelor manageriale sunt descrise în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul III, capitolul V, art. 28 și art. 29.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.



TITLUL IV: Personalul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 23

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal administrativ.

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui administrativ din unitățile de învățământ se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal – directorul.

Art. 24

(1) Drepturile și obligațiile personalului din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt reglementate de legislația în vigoare. Categoriile care compun personalul didactic auxiliar, ocuparea și cerințele postului sunt stabilite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 192, 193. Drepturile și îndatoririle acestora decurg în conformitate cu Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă.

(2) Personalul din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Personalului din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primari și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(4) Personalului din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional beneficiarii primari și/sau colegii.

(5) Personalului didactic de predare din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.



(6) Personalul din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi are obligația de a veghea la siguranța beneficiarilor primari, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(8) Personalul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi are obligația de a îndeplini îndatoririle care îi revin prin fișa postului și regulile de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Art. 25

(1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

(2) Prin organigrama Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

Art. 26

Coordonarea activității structurilor Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se realizează de către un coordonator numit dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administrație, la propunerea directorului.

Art. 27

Personalul didactic auxiliar și administrativ este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

Art. 28

La nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi funcționează următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ și bibliotecă școlară.



CAPITOLUL II: Personalul didactic

Art. 29

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 228 și de contractele colective de muncă aplicabile. Personalul didactic din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi de predare este organizat în catedre și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate.

Art. 30

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CMDFC.

(2) Cheltuielile pentru formarea continuă a personalului didactic de predare din învățământ preuniversitar sunt suportate de către angajator, din sume alocate de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare, conform legii, cel puțin pentru obținerea numărului minim de credite ECTS, în limita bugetului aprobat.

Art. 31

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor, în baza unui grafic întocmit de comisia responsabilă cu realizarea acestuia. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi. Observațiile profesorilor de serviciu se trec în registrul de procese-verbale încheiate cu ocazia efectuării serviciului pe școală, care se completează la încheierea activității.

(2) Serviciul pe școală este obligatoriu pentru cadrele didactice de predare și reprezintă un indicator important în evaluarea activității. Refuzul exercitării/neefectuarea serviciului pe școală se consideră abatere disciplinară.

(3) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

(4) În cazuri excepționale (concediu medical, activități ale ISJ PH, etc.), profesorul de serviciu are obligația să informeze directorul/directorul adjunct, în timp util, pentru înlocuirea acestuia.

(5) Profesorul de serviciu preia sarcinile de la predecesorul său (în cazul în care este în schimbul al doilea), are obligația să cunoască problemele curente care ar putea conduce la efecte negative în ceea



ce privește desfășurarea programului școlar și să aplice măsuri pentru menținerea ordinii și disciplinei în școală.

(6) Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

- a) controlează împreună cu personalul de pază accesul elevilor în liceu la începutul programului și pe parcursul acestuia;
- b) verifică ținuta elevilor pe toată durata programului de curs din ziua respectivă;
- c) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
- d) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs;
- e) asigură securitatea documentelor și a aparaturii electronice din cancelarie;
- f) verifică prezența cadrelor didactice la ore și asigură suplinirea celor absente împreună cu directorul/directorul adjunct;
- g) verifică ordinea și disciplina în pauze;
- h) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează conducerea liceului;
- i) supraveghează persoanele străine intrate în școală;
- j) supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului și ia măsuri operative, dacă este cazul.

Art. 32

Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență.

Art. 33

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi funcționează Cabinetul consilierului școlar, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Prahova, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentului regulament. Activitatea consilierului școlar se desfășoară după următorul program:

(2) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.

Art. 34

(1) În vederea susținerii examenelor de corigență, cadrele didactice de la clasele unde sunt elevi corigenți au obligația de a efectua 1-2 ore/săptămână, pregătire suplimentară cu două săptămâni



înainte de data examenului; se recomandă ca în această perioadă cadrele didactice care au corigenți la clasele la care sunt încadrate să fie în activitate.

(2) Pentru Evaluarea Națională – clasa a VIII a și examenul de bacalaureat – clasa a XII, profesorii disciplinelor de examen au obligația de a efectua 1 oră de pregătire suplimentară pe săptămână, conform graficului elaborat în cadrul comisiei de curriculum.

Art. 35

(1) Personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și are relații de subordonare conform organigramei și prezentului regulament.

(2) Programul zilnic al compartimentelor secretariat, financiar, administrator de patrimoniu, laborant, analist programator și biblioteca școlară se desfășoară, în intervalul orar 8:00 - 16:00. În zilele de luni și vineri, programul la secretariat este în intervalul 8:00 - 18.00.

CAPITOLUL III: Personalul administrativ

Art. 36

(1) Personalul administrativ are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile. Personalul administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul Muncii, Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, prin organigrama unității (număr de posturi aprobate).

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 37

(1) Activitatea personalului administrativ este coordonată de administratorul de patrimoniu. Acesta răspunde în fața directorului pentru neîndeplinirea îndatoririlor care îi revin.

(2) Programul personalului administrativ se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.



- (3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.
- (4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.
- (5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, verifică periodic, în limita competențelor, elementele bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității beneficiarilor primari/personalului din unitate.
- (6) Personalul administrativ este dator să îndeplinească toate sarcinile suplimentare pe care i le distribuie directorul școlii, prin decizie.
- (7) Compartimentul administrativ este subordonat directorului.
- (8) Personalul administrativ are obligația de a semna zilnic condica de prezență.
- (9) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt angajate pe baza contractului de muncă 7 posturi pentru personal didactic auxiliar și 14 posturi administrativ din care:
- 1 post administrator financiar (contabil șef);
 - 1 post administrator patrimoniu;
 - 1 post secretar șef;
 - 1 post secretar;
 - 1 post laborant;
 - 1 post analist programator;
 - 1 post bibliotecar;
 - 8 posturi îngrijitori;
 - 4 posturi agent de pază;
 - 2 posturi muncitori.

CAPITOLUL IV: Evaluarea personalului din unitățile de învățământ

Art. 38

Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.



Art. 39

- (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.
- (2) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.
- (3) Conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/ administrativ rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

Art. 40

- (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 209.
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt descrise în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 210, alin (1) - (3).
- (3) Cercetarea disciplinară a personalului didactic se realizează în conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 211 și art. 212.

Art. 41

Pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi răspunderea disciplinară se realizează conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 213, art. 214 și ar. 215.

Art. 42

Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43

Personalul administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



TITLUL V: Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I: Organisme funcționale la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

SECȚIUNEA 1: Consiliul profesoral

Art. 44

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi. Președintele consiliului profesoral este directorul.
- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.
- (3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (6) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.
- (7) Ședințele consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.



(8) Convocarea la ședințele consiliului profesoral se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învățământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunțându-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

Art. 45

Atribuțiile consiliului profesoral sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul I, secțiunea 1, art. 55 și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 129, alin. (2).

SECȚIUNEA 2: Consiliul clasei

Art. 46

(1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția claselor din învățământul postliceal, și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților/reprezentanților legali și ai beneficiarilor primari.

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura, după caz, online, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 47

Atribuțiile consiliului clasei se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul I, art. 58.

Art. 48

(1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) Convocarea membrilor consiliului clasei se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învățământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunțându-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.



CAPITOLUL II: Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

SECȚIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 49

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, cu reprezentanți ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de prioritățile și specificul unității.

Art. 50

Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 61, alin. (1).

Art. 51

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își va întocmi un portofoliu care conține documentele specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 61, alin. (2). Acest portofoliu poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 52

Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.



SECȚIUNEA 2: Profesorul diriginte

Art. 53

- (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial și liceal.
- (2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.
- (3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. 54

- (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, în baza hotărârii consiliului de administrație.
- (2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.
- (3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și predă la clasa respectivă.

Art. 55

Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

Art. 56

Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții/reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 57

- (1) Profesorul diriginte are următoarele atribuții specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 68 și art. 69.
- (2) Acestor atribuții se adaugă și următoarele:
 - a) transmite instrucțiuni părinților și îi informează permanent cu privire la participarea elevilor la activitățile suport pentru învățarea online;
 - b) colectează feedback-ul de la elevi și părinți, cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea online și îl transmite conducerii unității de învățământ;
 - c) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării



continuității participării elevilor la activitatea de învățare online.

SECȚIUNEA 3: Comisiile din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Art. 58

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter temporar/ocazional sunt:

- a) Comisia privind managementul SIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România);
- b) Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
- c) Comisia pentru proiecte internaționale;
- d) Comisia pentru întocmirea orarului;
- e) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- f) Comisia de acordare a burselor, rechizitelor;
- g) Comisia pentru acordarea alocațiilor;
- h) Comisia de aprovizionare, distribuție, inventariere manuale;
- i) Comisia de arhivare;
- j) Comisia "Lapte și corn";
- k) Comisia pentru redactarea, modificarea, popularizarea regulamentelor;
- l) Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în școală;
- m) Comisia de inventariere;
- n) Comisia de casare;



- o) Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- p) Comisia de casare a mijloacelor fixe și a mijloacelor de inventar;
- q) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- r) Comisia de audienți.

(4) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(5) Pentru analiza, monitorizarea și rezolvarea unor situații specifice, consiliul de administrație poate hotărî constituirea și a altor comisii temporare, prin decizie a directorului.

Art. 59

(1) Comisiile de la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(3) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

TITLUL VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ

CAPITOLUL I: Compartimentul secretariat

Art. 60

(1) Compartimentul secretariat din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și analist programator/informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Acest program este:

- luni și vineri: 8⁰⁰ – 18⁰⁰
- marți, miercuri, joi: 8⁰⁰ – 16⁰⁰



Art. 61

Compartimentul secretariat are atribuțiile specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul I, art. 74.

CAPITOLUL II: Compartimentul financiar-contabil

SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități

Art. 62

(1) Compartimentul financiar-contabil reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul de ordine interioară.

(2) Compartimentul financiar-contabil cuprinde postul de administrator financiar.

(3) Compartimentul financiar-contabil este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 63

Compartimentul financiar-contabil are atribuțiile prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul II, art. 77.

SECȚIUNEA 2: Management financiar

Art. 64

Întreaga activitate financiară a Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ

SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități

Art. 65

(1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul administrativ al unității de învățământ și anume 8 îngrijitori, 4 paznici, 2 muncitori.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.

Art. 66

Compartimentul administrativ are atribuții specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul III, art. 82.



SECȚIUNEA 2: Management administrativ

Art. 67

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 68

- (1) Inventarierea bunurilor Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.
- (2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 69

Bunurile aflate în proprietatea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sunt administrate de către consiliul de administrație.

Art. 70

- (1) Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.
- (2) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Activitatea financiară a unității de învățământ se desfășoară pe baza bugetului propriu.

CAPITOLUL IV: Biblioteca școlară

Art. 71

- (1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se organizează și funcționează biblioteca școlară.
- (2) Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (3) În situații excepționale, bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, precizate explicit în fișa postului.
- (4) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi se asigură accesul gratuit al beneficiarilor primari și al personalului la Biblioteca Școlară.



(5) Bibliotecarul școlii răspunde de distribuirea și gestionarea manualelor școlare elevilor și colaborează cu diriginții și învățătorii claselor în îndeplinirea acestei atribuții.

(6) Bibliotecarul elaborează/întocmește și pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, asigură siguranța acesteia, pe care o predă serviciului secretariat.

CAPITOLUL V: Pază și protecție

Art. 72

(1) Intrarea principală este păzită de paznic sau personalul desemnat cu paza și protecția.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile paznicului și personalului desemnat cu paza și protecție sunt:

- a) permite accesul persoanelor străine în timpul pauzelor;
- b) îndeplinește sarcini trasate de profesorul de serviciu, direcțiune, secretariat;
- c) nu permite accesul în incintă a persoanelor străine fără documente justificative;
- d) asigură închiderea căilor de acces (porți, intrări) în incinta școlii în timpul derulării programului elevilor;
- e) permite accesul în obiectiv a personalului, elevilor, vizitatorilor și autovehiculelor, conform regulilor stabilite de conducerea unității numai prin locurile de acces aprobate;
- f) interzice elevilor părăsirea școlii în pauze sau înaintea terminării orelor de curs; în situațiile excepționale, când elevii sunt nevoiți să părăsească școala în timpul orelor de curs, părintele/sușținătorul legal este obligat să anunțe telefonic dirigintele și să preia copilul de la poarta instituției; în catalog vor fi consemnate absențe, care ulterior vor fi motivate pe baza documentelor prezentate de părinte/sușținător legal;
- g) nu va permite ieșirea elevilor decât dacă au fost informați de diriginți, profesorul de serviciu sau director;
- h) nu permite accesul persoanelor suspecte, a celor care sunt sub influența băuturilor alcoolice, a celor care prezintă semne de afecțiuni psihice, se manifestă turbulent sau violent, precum și a celor însoțite de animale de companie; se interzice intrarea vizitatorilor care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice;
- i) nu permite elevilor să fumeze, să consume și să introducă în școală băuturi alcoolice, droguri, substanțe halucinogene, să se manifeste violent, să distrugă bunuri;
- j) nu permite escaladarea gardurilor și aruncarea unor obiecte din interior sau exterior;



k) identifică, reține și predă organelor de ordine publică, persoanele care au produs infracțiuni sau au tulburat grav liniștea și ordinea publică;

l) în cazul declanșării unui incendiu în incinta școlii, personalul de pază aplică procedura de urgență: anunță Pompierii (112)/anunță conducerea școlii/solicită deconectarea instalațiilor de energie electrică și gaze din obiectiv/îndrumă persoanele aflate în școală pentru evacuare/ intervine pentru localizarea, limitarea sau stingerea incendiului/sprijină activitatea de evacuare a bunurilor și valorilor din zonele afectate și le asigură cu măsuri de pază/ asigură ordinea în zona obiectivului/ asigură accesul mașinilor de pompieri în zonă sau a forțelor specializate în intervenții la dezaastre în cazul unor situații de urgență.

(3) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unităților de învățământ, în concordanță cu procedura de acces prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare al unității, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) participă la întâlniri programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(4) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi dispune de un sistem de supraveghere audio-video și are în cuprinsul contractului educațional acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea audio-video a beneficiarilor primari.

(5) Condițiile care permit supravegherea audio-video a beneficiarilor primari sunt precizate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul IV, art. 66, cu modificările ulterioare (O.U.G. nr. 95/28.06.2024).

TITLUL VII: Elevii

CAPITOLUL I: Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 73

Beneficiarii primari ai educației din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sunt elevii.



Art. 74

Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face conform art. 89, alin. (1) și (2) și art. 90, art. 91, art. 92 și art. 93 din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

Art. 75

(1) Prezența beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative, conform art. 94, alin (3)-(9) și art. 95 din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

(3) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi motivarea absențelor se face în baza unei proceduri proprii care respectă reglementările din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

Art. 76

Reînmatricularea elevilor retrași din învățământul preuniversitar se face conform legii, respectându-se art. 96, alin. (1)-(4) din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

CAPITOLUL II: Drepturile elevilor

Art. 77

Elevii au toate drepturile precizate în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024 la capitolul II, art. 6.

Art. 78

În calitate de membri ai comunității școlare, drepturile beneficiarilor primari ai învățământului preuniversitar sunt prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul VIII, art. 106, alin. (1), dar și în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 7.

Art. 79

(1) Frecvențarea cursurilor la disciplina religie este reglementată prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul VI, art. 87, alin. (1)-(2).

Art. 80

(1) Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Nicio activitate organizată în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.



(3) Conducerea și personalul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, lucrări scrise sau părți din acestea, cu excepția modalităților prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 81

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor – cadru, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea celor mai adecvate strategii didactice.

(2) Elevii și părinții au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din CDEOȘ aflate în oferta educațională, în concordanță cu nevoile și interesele elevilor, cu specificul școlii și nevoile comunității.

Art. 82

(1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau părintele/reprezentantul legal are dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, acționând în conformitate cu art. 9 din Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 83

Alte drepturi de care beneficiază elevii sunt cele enumerate în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 10, art. 11 și art. 12.

Art. 84

Conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi pune, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 85

Beneficiarii primari ai educației beneficiază de școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 86

(1) În condițiile prevăzute de O.M.E. nr. 732/04.09.2025, capitolul I art. 1- 5, elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse (bursă de merit, bursă socială, bursă tehnologică).

(2) Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor se face prin O.M.E. nr. 732/04.09.2025, capitolele II-V.

(3) Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

- a) sume alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute potrivit legii.



(4) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este stabilit prin O.M.E. nr. 732/04.09.2025.

(5) Elevii și părinții sunt informați cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Art. 87

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 88

Elevii din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical și cabinetul de consiliere școlară din incinta unității de învățământ, ori în unități medicale de stat.

Art. 89

Elevilor Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi li se asigură gratuitate pentru transportul către și de la școală, potrivit HG nr. 810/08.09.2023.

Art. 90

(1) Tinerii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al Ministerului Educației, pot fi școlarizați în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, diferențiat, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Prahova, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(2) Tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți elevi.

Art. 91

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;



- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 92

Alte recompense care se pot acorda elevilor sunt descrise în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 13.

Art. 93

(1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; elevii care primesc diplome pe discipline/module de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală sau calificativul "Foarte bine" la disciplina/modulul respectivă/respectiv;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

- a) au obținut **primele trei medii generale pe clasă** și acestea nu au valori mai mici de 9.00; în funcție de nivelul clasei, se pot acorda mai multe premii de același fel cu condiția ca diferența să nu fie mai mare de 5 sutimi; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.



Art. 94

Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

CAPITOLUL III: Îndatoririle elevilor

Art. 95

Îndatoririle elevilor sunt enumerate în Statutul Elevului nr. 5707/01.08.2024, art. 14, alin. (1) și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 106, alin. (2).

Art. 96

(1) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(2) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (1) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(3) La Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, spațiul menționat la alin. (1) este biblioteca școlară. Elevul trimis să desfășoare activitatea în acest spațiu va fi supravegheat de un cadru didactic auxiliar (până la ora 16) sau de profesorul de serviciu (după ora 16).

(4) Evidența elevilor trimiși să desfășoare activitatea în acest spațiu se va ține într-un registru special în care se va consemna:

- a) data în care s-a întâmplat activitatea;
- b) disciplina și ora la care s-a întâmplat activitatea;
- c) cadrul didactic care a dispus această măsură;
- d) sarcinile atribuite elevului pentru perioada petrecută în acest spațiu;
- e) cadrul didactic auxiliar care a supravegheat elevul;



f) alte observații (dacă elevul și-a îndeplinit sarcinile, dacă a fost recalcitrant, dacă a plecat fără voia supraveghetorului ș.a.).

(5) Cadrul didactic care hotărăște trimiterea unui elev în spațiul menționat la alin. (1) va contacta personalul de pază/profesorul de serviciu care va veni și va însoți elevul până la biblioteca școlară.

Art. 97

Elevii au, de asemenea, următoarele îndatoriri:

- a) să respecte programul de lucru al secretariatului;
- b) să depună scutirile de educație fizică în prima săptămână de școală;
- c) să păstreze curățenia în sala de clasă și în incinta unității școlare;
- d) să respecte prezentul regulament și regulamentul intern al unității de învățământ;
- e) să respecte regulile de circulație;
- f) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- g) să respecte normele de protecție civilă;
- h) să respecte normele de protecție a mediului;
- i) să respecte ținuta obligatorie - camasă/bluză albă /tricou alb și fustă /pantaloni negru/bleumarina/albastru (modulul I), iar începând cu modulul al II lea ținuta obligatorie se completează prin personalizarea bluzelor/tricourilor cu sigla școlii;
- j) să aibă un comportament civilizat:
 - să manifeste respect față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și administrativ; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;
 - să evite orice formă de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);
 - să evite participarea pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;
 - să rezolve situațiile conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al profesorului diriginte/învățătorului, al directorului/directorului adjunct, etc.);
 - să dea dovadă de responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;
 - să adopte atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tăinuirea adevărului.



Art. 98

(1) În Statutul Elevului, art. 15 și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 106, alin. (3), (4), (5) și (6) sunt enumerate acțiunile care le sunt interzise elevilor.

(2) De asemenea, elevilor le este interzis:

- a) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi.
- b) să posteze în mediul online materiale care aduc prejudicii imaginii școlii și personalului acesteia, folosind elemente de indentificare ale instituției (siglă, denumire) și montaje audio-video în care apar cadre didactice, elevi fără acordul acestora;
- c) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- d) să părăsească școala în timpul orelor de curs, părintele fiind obligat să anunțe telefonic dirigintele și să preia copilul de la poarta instituției în cazul apariției unei situații neprevăzute; în catalog vor fi consemnate absențe, care ulterior vor fi motivate pe baza documentelor prezentate de părinte;
- e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- f) să staționeze pe holul din fața cancelariei, în timpul pauzelor (comunicarea elevilor cu cadrele didactice se face prin intermediul profesorului de serviciu);
- g) să acceseze aparatura IT fără supravegherea persoanelor autorizate.
- h) să aibă o ținută indecentă, provocatoare, și anume:

La fete:

- rochii, fuste, exagerat de scurte, bluze cu decolteu;
- pantaloni excesiv de strânși (colanți);
- pantaloni scurți sau special zdrențuiți;
- pantaloni cu talia foarte joasă;
- bustiere, bluze foarte scurte în talie;
- haine transparente.

La băieți:

- pantaloni scurți sau special zdrențuiți;
- purtare de cercei;



- papuci de plajă;
- maieuri;
- haine transparente.
- atât la fete, cât și la băieți, purtarea unor obiecte de îmbrăcăminte cu caracter ofensator, vulgar, rasist, sexist, obscen, haine cu desene sau cuvinte sugestive, sloganuri sau imagini, inclusiv creaturi groțeste precum, și piercinguri și tatuaje vizibile.
- i) să încalce normele și instrucțiunile de utilizare a cabinetelor și laboratoarelor prezentate de profesorii de specialitate;
- j) să modifice configurația calculatoarelor fără aprobarea expresă a profesorilor;
- k) să viruseze calculatoarele prin introducerea de stick-uri sau cd/dvd-uri proprii sau prin navigare pe internet fără acordul profesorului;
- l) să instaleze pe hard-diskurile calculatoarelor unele programe neautorizate (prin copiere de pe cd/dvd-uri sau stick-uri proprii sau de pe internet, descărcare de e-mail, etc.)
- m) să instaleze jocuri pe calculatoare;
- n) să acceseze de pe calculatoarele școlii site-uri cu conținut obscen sau care promovează violența, consumul de droguri, alcool, etc.
- o) să pătrundă cu autoturismul personal în curtea liceului;
- p) să rămână în sala de clasă atunci când orele se desfășoară în laboratoare, cabinete, sala de sport;
- q) să părăsească perimetrul unității școlare pe timpul pauzelor, în diferite scopuri, inclusiv fumatul.
- r) să escaladeze garduri, pomi, acoperișuri,
- s) să părăsească perimetrul instituției prin alt loc decât poarta școlii;

CAPITOLUL IV: Sancționarea elevilor

Art. 99

- (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 98.
- (2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/reprezentanții legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.
- (3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe



grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(5) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 100

Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- (1) observație individuală;
- (2) muștrare scrisă;
- (3) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- (4) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- (5) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- (6) preavizul de exmatriculare;
- (7) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- (8) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

Art. 101

Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 100 este reglementată de Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul V, art. 17-27 și este detaliată în **Anexa nr. 1, punctul I** din prezentul regulament.

Art. 102

- (1) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (2) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (3) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 100, alin. (4)-(8), nu se pot aplica în învățământul primar.
- (5) Sancțiunile prevăzute la art. 100, alin. (6)-(7) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
- (6) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.



- (7) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor art. 100, alin. (5)-(8) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
- (8) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.
- (9) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.
- (10) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei social (8) Sancțiunile prevăzute la art. 100 pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
- (11) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 100 este reglementată de Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024 la art. 17-26.
- (12) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.
- (13) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În cazul în care acest lucru este imposibil, elevii înlocuiesc manualul cu unul fotocopiat color, pe propria cheltuială. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.
- (14) Pentru faptele prevăzute la alin. (12) și (13), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile din prezentul regulament, din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024 și Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.



Art. 103

Contestarea sancțiunii se face în conformitate cu art. 30 din Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 104

Sancțiuni aplicate la Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt detaliate în **Anexa nr. 1, punctul III** din prezentul regulament.

CAPITOLUL V: Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară

Art. 105

- (1) În incinta Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt interzise crearea și funcționarea de formațiuni politice, propaganda politică sau prozelitismul religios, orice activitate contrară normelor morale, care ar pune în pericol sănătatea, fizică sau psihică, a elevilor.
- (2) Orice manifestare, recunoscutibilă și reclamată (de elevi, părinți, cadre didactice), de propagandă politică sau religioasă și de atitudini sau comportamente imorale sau amorale se sancționează conform prezentului regulament.
- (3) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se utilizează manuale alternative, numai din lista celor aprobate de Ministerul Educației. Cadrele didactice au dreptul de a alege și recomanda elevilor un anumit manual.
- (4) Profesorii nu pot impune alte materiale elevilor (culegeri, anexe, ghiduri, etc.). Ei sunt obligați să informeze direcțiunea dacă se organizează vânzarea acestor materiale în școală.

Art. 106

- (1) Elevii au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile legii.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 107

Activitățile educative extrașcolare din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se desfășoară în afara orelor de curs în conformitate cu Art. 97 și Art. 98 din OME 5726/2024.

Art. 108

- (1) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive,



jurnalistic, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(2) Activitățile educaționale extrașcolare se pot desfășura sub formă de proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educațională extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de beneficiari primari, de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar sau primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari și ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) Activitatea extracurriculară cuprinde activități extra-clasă și extrașcolare, desfășurate în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sau în cluburi, tabere școlare, baze turistice și de agrement, instituții științifice, culturale, artistice și sportive.

(8) Activitatea extracurriculară cuprinde forme variate, cu caracter simulativ sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de inițiativă al elevilor și cu participarea opțională a acestora:

- cercuri pe obiecte de studiu, științifice, tehnico-aplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc;
- meditații și consultații, consemnate în condica de prezență și aprobate de director, la inițiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătățirea performanțelor școlare;



- vizite și excursii, avizate de consilierul pentru programe și proiecte educative și aprobate de director, pe baza propunerilor profesorilor-diriginți sau profesorului-conducător, care își asumă răspunderea pentru întreaga lor desfășurare;
 - redactarea de reviste școlare și de alte materiale de promovare a imaginii Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino", aprobate de director;
 - articole și interviuri în mijloacele de informare în masă pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
 - simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări științifice, etc.
- (9) Activitatea extracurriculară este coordonată de consilierul pentru programe și proiecte educative, cu sprijinul Comisiilor pentru activități extracurriculare și a Consiliului elevilor pe baza unui program alcătuit conform propunerilor cadrelor didactice și elevilor; programul include și responsabilitățile care revin cadrelor didactice și care sunt înscrise și în fișa postului.
- (10) Activitățile desfășurate prin Consiliul elevilor se supun aprobării Conducerii școlii și Comisiilor pentru activități extracurriculare la începutul fiecărui an școlar.
- (11) Activitățile de parteneriat cu instituțiile similare din alte țări, se desfășoară pe baza unui proiect aprobat de conducerea Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, care trebuie să cuprindă informații vizând natura schimbului, responsabil, participanți, modalități de finanțare.
- (12) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi este garantată libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, cu condiția să nu conțină elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

CAPITOLUL VI: Evaluarea copiilor/elevilor

SECȚIUNEA 1: Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 109

Evaluarea elevilor este reglementată de ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul III, art. 101.

SECȚIUNEA 2: Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

Art. 110

(1) Examenele organizate de Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;



c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene/evaluări;

d) susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de învățământ tehnologic - nivel 4, cu respectarea metodologiei de examen OMEN nr. 4434/29.08.2014.

(2) Organizarea și desfășurarea examenelor menționate la alin. (1) se face conform ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul III, art. 128-136.

CAPITOLUL VII: Transferul beneficiarilor primari

Art. 111

Transferul elevilor în/de la Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se realizează conform prevederilor din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul IV, art. 137-150, din OMEC nr.4498/2025, art.116, alin.5 și PO- CEAC nr.51 /14.08.2025.

TITLUL VIII: Partenerii educaționali

CAPITOLUL I: Drepturile părinților/reprezentanților legali

Art. 112

(1) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaționali principali ai Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.

(2) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

Art. 113

(1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil și colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.

(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 114

(1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces în incinta Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi în concordanță cu procedura de acces, în condițiile prevăzute la art. 72, alin. (3) din prezentul regulament.

(2) Consiliul de administrație stabilește procedura de acces a părinților/reprezentanților legali în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.



Art. 115

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi implicat, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților/reprezentanților legali. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II: Îndatoririle părinților/reprezentanților legali

Art. 116

Îndatoririle părinților/reprezentanților legali sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul IX, capitolul II, art. 157.

Art. 117

Se interzice oricăror persoane agresiunea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ.

Art. 118

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este obligatorie pentru părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III: Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali

Art. 119

1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o clasă.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice



și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/beneficiarilor primari.

Art. 120

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă de către învățător/învățătoare/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/beneficiarilor primari din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

CAPITOLUL IV: Comitetul de părinți

Art. 121

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică /profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 122

Atribuțiile comitetului de părinți se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, Titlul IX, capitolul IV, art. 123.

Art. 123



Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților/reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 124

- (1) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.
- (2) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V: Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali

Art. 125

- (1) La nivelul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Art. 126

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.



(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 127

Atribuțiile consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, Titlul IX, capitolul V, art. 168.

Art. 128

(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL VI: Contractul educațional

Art. 129

Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi



(1) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educațional sunt adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul fiecărei unități și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 130

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

(3) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.

(4) Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(5) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 131

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte/reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;



b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art. 132

Consiliul de administrație și directorul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi colaborează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ

Art. 133

Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice/agenți economici și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 134

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar în cazul parteneriatelor cu agenți economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/beneficiarilor primari și a personalului în perimetrul unității de învățământ.



Art. 135

- (1) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici în vederea derulării orelor de instruire practică.
- (2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității beneficiarilor primari și a personalului Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle beneficiarilor primari, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. De asemenea, Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică. Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele sau reprezentantul legal al elevului minor din aceste unități de învățământ prevăzute încheie un contract de pregătire practică individual cu operatorul economic și unitatea de învățământ. Contractele prevăzute se reglementează prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 136

- (1) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al unității de învățământ.
- (2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/beneficiarilor primari.
- (4) Rezultatul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi poate încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.



(6) Reprezentanții părinților/reprezentanților legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.

TITLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 137

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 138

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sunt interzise fumatul, precum și utilizarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun sau a țigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sunt interzise deținerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice sau alte substanțe.

(3) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi este interzisă organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.

(4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracurriculare la care participă elevii unităților de învățământ preuniversitar.

(5) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricăror alte echipamente de comunicații electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari



minori sau beneficiarilor primari majori conform regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi.

Art. 139

(1) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitate.

(2) În Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri .

(3) În scopul protejării beneficiarilor primari și prevenirii traficului de minori, Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi va implementa măsuri proactive de identificare și prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităților de informare și educare pentru elevi și părinți/reprezentanți legali cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind pericolele traficului de persoane, precum și modalitățile de prevenire ale acestuia, Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" din Băicoi va colabora cu autoritățile locale, organizațiile non-guvernamentale și alte instituții relevante pentru a oferi suport și protecție beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

Art. 140

În sensul prezentului regulament, prin învățământ profesional și tehnic se înțelege învățământul liceal tehnologic, învățământul postliceal și, respectiv învățământul profesional, până la reorganizarea acestuia în cadrul învățământului liceal tehnologic.

Art. 141

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi promovează un sistem educativ care să răspundă nevoilor tuturor elevilor, caracterizat prin următoarele principii:

- dreptul fiecărui elev la educație pe baza egalității șanselor;
- niciun elev nu poate fi exclus din educație sau supus discriminării pe motive de rasă, religie, culoare, etnie, sex, limbaj, dizabilități;

Art. 142

Este interzisă discriminarea elevilor pe motive de rasă, religie, culoare, etnie, sex, atât de către cadrele didactice, cât și de către ceilalți elevi.

Art. 143



Elevii cu dizabilități sunt integrați în colectivele de elevi, iar în cazul celor cu handicap locomotor, școala are obligația de a le asigura toate condițiile pentru ca accesul lor în spațiile de învățământ să nu fie îngreunat (construirea de rampe, organizarea învățământului la parterul clădirii școlii).

Art. 144

(1) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu CES în grupe/clase din învățământul de masă se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, dar poate fi făcută și pe parcursul anului școlar, în condiții justificate de identificare a CES pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ de către specialiștii abilitați în acest sens. Grupele/Clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu CES orientați pentru învățământul de masă pot funcționa cu efective minime, sub limită, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.

(2) În cazul în care într-o clasă sunt copii cu cerințe educaționale speciale, cadrele didactice au obligația să adapteze curriculumul. Acest lucru se poate realiza prin:

- selectarea unor conținuturi din curriculumul general adresat copiilor normali, care pot fi însușite de copiii cu cerințe speciale;
- introducerea elevilor cu cerințe educative speciale într-o varietate de activități individuale, terapeutice, destinate recuperării acestora;
- folosirea unor metode și procedee didactice, a unor mijloace de învățământ intuitive, de natură să sprijine înțelegerea conținuturilor predate la clasă.

Art. 145

(1) Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) În fiecare an, pe data de 21 mai, are loc Ziua Liceului, zi în care atât la nivelul acestei instituții cât și în cadrul celor 3 structuri se vor desfășura activități specifice, cu caracter educativ. Prezența cadrelor didactice și a elevilor la aceste activități este obligatorie. Această zi poate fi decalată în funcție de calendarul anual.

Art. 146

(1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului unității și beneficiarilor în educație (elevi, părinți). La cerere, acesta poate fi transmis reprezentanților comunității locale, inspectoratului școlar județean, organelor de poliție și jandarmerie, altor autorități și parteneri ai unității școlare.



(2) Prezentul ROF a fost analizat în Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Reprezentativ al Elevilor și aprobat în Consiliul de Administrație,. Acesta va fi adus la cunoștința comunității locale, Poliției de Proximitate Băicoi, Inspectoratul Școlar Județean Prahova și va fi afișat pe site-ul liceului și la avizier.

DIRECTOR,
CONSTANTIN SILVIA



ANEXA nr. 1

PROCEDURĂ PRIVIND SANȚIONAREA ELEVILOR

I. MODUL DE LUCRU:

1. Angajații unității/personalul de pază care constată abaterea disciplinară o aduce la cunoștința dirigintelui/învățătorului sau directorului/directorului adjunct.
2. Dirigintele/învățătorul consemnează fapta în registrul de consiliul clasei.
3. Cadrul didactic, dirigintele/învățătorul face toate demersurile pentru obținerea informațiilor legate de fapta săvârșită (împrejurări, elevi/persoane implicate, consecințe, etc) pentru a afla în ce constă abaterea. Se întocmește o informare cu privire la abaterea săvârșită. Aceasta este consemnată în registrul de consiliul clasei.
4. Elevii și părinții/reprezentanții legali sunt informați în scris cu privire la abaterile comise.
5. Informarea este prezentată forumului abilitat, este dezbătută de membrii acestuia, urmând a se propune și vota sancțiunea conform prevederilor legale în vigoare și prezentei proceduri.
6. În funcție de abaterea disciplinară și sancțiunea propusă, aceasta este analizată, aprobată și aplicată de forumul abilitat, împreună cu scăderea notei la purtare, dacă este cazul.
7. Consemnarea sancțiunii.
8. Înștiințarea părinților despre sancțiunea aplicată elevilor.
9. Oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

II. DESCRIEREA SANȚIUNILOR APLICATE ELEVILOR

SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANȚIUNEA	CINE PROPUNE SANȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANȚIUNEA	CONTESTAREA SANȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
1. Observație individuală	Constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate	Sanțiunea este propusă de profesorul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune	Sanțiunea este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei	Sanțiunea este consemnată în catalog și procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	-	-
2. Muștrare scrisă	Constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea	Sanțiunea este propusă de profesorul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune	Sanțiunea este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei	Sanțiunea este consemnată în catalog și procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	Sanțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul conținând muștrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
3. Retragera temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul	Se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat	Sanctiunea este propusă de consiliul clasei	Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
4. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ	Se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare	Sanctiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul referitor la mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
5. Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii	Se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an	Sanctiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abateră este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sanctiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este consemnată în catalog și în registru matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat în registru de procese- verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantul ui legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e- mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
6. Preavizul de exmatriculare	Se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare	Sanctiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
7. Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, conform legii	Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs	Sanctiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abateră este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sanctiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantul ui legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

SANCTIUNI APPLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCTIUNEA	CINE PROPUNE SANCTIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCTIUNEA	CONTESTAREA SANCTIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCTIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
8. Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu, conform legii	Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice	Sanctiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterile sunt cercetate de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sanctiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar	În cazul contestării sanctiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sanctiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

Sancțiunile prevăzute la punctele 4. – 8. nu se pot aplica în învățământul primar.

Sancțiunile prevăzute la punctele 6. – 8. se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Elevii care sunt sancționați conform prevederilor de la punctele 5. – 8. beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

- a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;
- b) interviuarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.



III. TABEL CU SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR ÎN LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
1.	Pentru toți elevii din Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi, la fiecare 20 absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate, nota la purtare se scade cu câte un punct (elevilor din învățământul primar li se scade calificativul anual, gradual, de la "Foarte bine" la "Bine", "Suficient", "Insuficient").			
2.	Ținută neconformă: - nerespectarea ținutei precizată în art. 97, lit. i) din prezentul regulament; - pentru fete, purtarea de rochii, fuste, exagerat de scurte, bluze cu decolteu, pantaloni excesiv de strânși (colanți), pantaloni scurți sau special zdrențuiți, pantaloni cu talia foarte joasă, bustiere, bluze foarte scurte în talie, haine transparente; - pentru băieți, purtarea de pantaloni scurți sau special zdrențuiți, egări, purtare de cercei, papuci de plajă, maieuri, haine transparente.	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
3.	Comportament inadecvat în unitatea școlară și în mediul online (amenințări, acte de intimidare sau discriminare, utilizarea unor cuvinte obscene sau jignitoare care pun în pericol integritatea morală sau fizică, postarea în mediul online a unor materiale denigratoare) față de colegii de clasă, alți elevi din	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
	unitatea școlară, cadre didactice, directorul unității sau personalul auxiliar și administrativ			
4.	Insulte și agresivitate în limbaj față de colegi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
5.	Insulte și agresivitate în limbaj, amenințări la adresa personalului școlii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
6.	Violență fizică la adresa colegilor de clasă, a altor elevi și a personalului școlii, în incinta școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Se recomandă consilierea școlară Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
7.	Instigarea la violență fizică împotriva colegilor	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
8.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri disciplinare	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
9.	Practicarea jocurilor de noroc în incinta școlii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
			scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	
10.	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite gratuit, a cărților sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca școlii	Observație individuală Anunțarea părinților și înlocuirea obiectelor deteriorate cu altele noi sau plata contravalorii lor	-	-
11.	Nerespectarea normelor și instrucțiunilor de utilizare a laboratoarelor	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
12.	Distrugerea cu intenție sau modificarea documentelor școlare: cataloage (în format electronic), carnete de elevi, documente din portofoliul educațional	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
13.	Deteriorarea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul școlii	Observație individuală Anunțarea părinților și suportarea de către aceștia a cheltuielilor pentru reparații	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Se aplică sancțiunile în funcție de tipul bunului deteriorat/distrus Se recomandă consilierea școlară
14.	Introducerea și difuzarea în școală de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența,	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
	suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța		scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
15.	Difuzarea materialelor electorale de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
16.	Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etno-botanice în incinta unității școlare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
17.	Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
18.	Fumatul (inclusiv țigări electronice) în clădirea și în curtea școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
19.	Utilizarea telefonului mobil în timpul programului școlar (orele de curs, pauze, activități extrașcolare), în scopul fotografierii sau înregistrării activității, fără acceptul cadrului didactic de la ora respectivă, a dirigintelui sau a conducerii școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
20.	Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii (produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)

NR. CRT.	ABATERE	SANȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
21.	Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Exmatricularea cu drept de reînscris	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a doua abatere, elevul poate fi sancționat cu exmatricularea cu drept de reînscris, conform legii (pentru această sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
22.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară
23.	Introducerea în incinta școlii, fără acordul conducerii, a persoanelor străine, care pot tulbura activitatea școlii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
24.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente (lapte, cornuri) sau bulgări de zăpadă pe fereastră în stradă sau în școală	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
25.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente (lapte, cornuri) sau bulgări de zăpadă după personalul școlii, colegi sau vizitatori	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
26.	Circulația pe scara profesorilor sau pe ușa destinată cadrelor didactice și vizitatorilor	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
27.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

NR. CRT.	ABATERE	SANCTIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCTIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
28.	Distrugerea materialelor igienico-sanitare (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie, șervețele de hârtie)	Observație individuală Anunțarea părinților și înlocuirea obiectelor deteriorate cu altele noi sau plata contravalorii lor	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
29.	Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, escaladarea gardului pentru a părăsi curtea școlii, cu excepția elevilor majori (conform legii) și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
30.	Furtul obiectelor din patrimoniul școlii, a banilor și a obiectelor care aparțin elevilor sau personalului școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară
31.	Deranjarea profesorilor sau colegilor în timpul orelor	Observație individuală Trimiterea elevului la sala de pedeapsă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), cu suspendarea elevului pe o durată de 5 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
PĂRINȚII ELEVILOR VOR FI ÎNȘTIINȚAȚI ÎN SCRIS PENTRU FIECARE ABATERE DISCIPLINARĂ A ACESTORA.				

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi



ANEXA nr. 2

Modelul contractului educațional

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul **contract** reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare:

1. **Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino"**, cu sediul în orașul Băicoi, reprezentat prin director, doamna profesor Constantin Silvia
2. Doamna/domnul, părinte/ reprezentant legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, cu domiciliul în....., în calitate de beneficiar secundar,
3., elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;

- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/inregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
 - b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
 - c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
 - d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
 - e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
 - f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
 - g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
 - h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
 - i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
 - j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
 - k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;
- 90 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
 - m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța

majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al copilului/elevului, conform Art. 66, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, îmi exprim **acordul / dezacordul** cu privire la supravegherea audio/video în sala de clasă.

De asemenea, îmi exprim **acordul / dezacordul** pentru colectarea, stocarea, prelucrarea imaginii acestuia, în scopul participării alături de unitatea școlară la activitățile, competițiile și proiectele/programele educative derulate pe plan local, național sau internațional și al promovării activității acesteia. Prin prezentul înscris îmi exprim în mod explicit acordul ca imaginea minorului(ei) redată foto sau video să fie utilizată și să fie făcută public în materialele publicitare tipărite/letric sau în format electronic în mass-media, precum și pe canalele de comunicare online ale **Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi** (website, pagini facebook ale instituției sau dedicate unor evenimente). Sunt de acord ca postările în care apare fiica/fiul meu să fie redistribuite pe rețelele de socializare de către profesorul coordonator al activității sau directorul instituției.

Prezentul acord, s-a întocmit conform prevederilor Regulamentului European nr. 679/27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4. Îmi exprim **acordul / dezacordul** pentru accesul elevului/ elevei la cabinetul medical școlar, conform informațiilor prevăzute în **fișa de prezentare a cabinetului medical școlar**, anexată la prezentul contract educațional.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,

Elev/Părinte/Reprezentant legal,

Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

CUPRINS:

<u>TITLUL I: Dispoziții generale</u>	2
CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare.....	2
CAPITOLUL II: Principii de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.....	3
<u>TITLUL II: Organizarea unităților de învățământ</u>	3
CAPITOLUL I: Rețeaua școlară.....	3
CAPITOLUL II: Organizarea programului școlar.....	7
CAPITOLUL III: Formațiunile de studiu.....	10
<u>TITLUL III: Managementul unităților de învățământ</u>	12
CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	12
CAPITOLUL II: Consiliul de administrație.....	13
CAPITOLUL III: Directorul.....	14
CAPITOLUL IV: Directorul adjunct.....	15
CAPITOLUL V: Tipul și conținutul documentelor manageriale.....	15
<u>TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ</u>	16
CAPITOLUL I: Dispoziții generale.....	16
CAPITOLUL II: Personalul didactic.....	18
CAPITOLUL III: Personalul nedidactic.....	20
CAPITOLUL IV: Evaluarea personalului din unitățile de învățământ.....	21
CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.....	22
<u>TITLUL V: Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice</u>	23
CAPITOLUL I: Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ.....	23
<i>SECȚIUNEA 1: Consiliul profesoral</i>	23
<i>SECȚIUNEA 2: Consiliul clasei</i>	24
CAPITOLUL II: Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ.....	25
<i>SECȚIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</i>	25
<i>SECȚIUNEA 2: Profesorul diriginte</i>	26
<i>SECȚIUNEA 3: Comisiile din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi</i>	27
<u>TITLUL VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic</u>	28
CAPITOLUL I: Compartimentul secretariat.....	28
CAPITOLUL II: Serviciul financiar.....	29

<i>SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități</i>	29
<i>SECȚIUNEA 2: Management financiar</i>	29
CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ.....	29
<i>SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități</i>	29
<i>SECȚIUNEA 2: Management administrativ</i>	30
CAPITOLUL IV: Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare.....	30
CAPITOLUL V: Pază și protecție.....	31
<u>TITLUL VII: Elevii</u>	32
CAPITOLUL I: Dobândirea și exercitarea calității de elev.....	32
CAPITOLUL II: Drepturile elevilor.....	33
CAPITOLUL III: Îndatoririle elevilor.....	37
CAPITOLUL IV: Sanționarea elevilor.....	40
CAPITOLUL V: Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară	43
CAPITOLUL VI: Evaluarea copiilor/elevilor.....	45
<i>SECȚIUNEA 1: Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare</i>	45
<i>SECȚIUNEA 2: Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ</i>	45
CAPITOLUL VII: Transferul elevilor.....	46
<u>TITLUL VIII: Partenerii educaționali</u>	46
CAPITOLUL I: Drepturile părinților sau reprezentanților legali.....	46
CAPITOLUL II: Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali.....	47
CAPITOLUL III: Adunarea generală a părinților.....	47
CAPITOLUL IV: Comitetul de părinți.....	48
CAPITOLUL V: Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.....	49
CAPITOLUL VI: Contractul educațional.....	51
CAPITOLUL VII: Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.....	52
<u>TITLUL IX: Dispoziții tranzitorii și finale</u>	54
Anexa nr. 1: PROCEDURĂ PRIVIND SANȚIONAREA ELEVILOR.....	58
I. MODUL DE LUCRU.....	58
II. DESCRIEREA SANȚIUNILOR APLICATE ELEVILOR.....	59
III. TABEL CU SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR ÎN LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN CANTACUZINO” BĂICOI.....	67
Anexa nr. 2: Modelul contractului educațional.....	75
CUPRINS.....	79

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI