Anexe la anunțul de selecție parteneri privați – Școli pentru viitor

Anexa 1 – Grila de evaluare

Anexa 1 la Procedura nr. 5248/09.11.2026 Grila se publică odată cu anunțul și nu se modifică după publicare. Fiecare membru al comisiei completează un exemplar pentru fiecare candidat; se punctează numai ce este dovedit documentar sau descris în F6, iar fiecare punctaj se justifică în scris, cu trimitere la pagina din dosar.

Candidat: ……

Nr. înregistrare dosar: ……

Activități pentru care candidează: ……..

Evaluator: ……..

Partea A – Calificare (DA/NU, eliminatorie)

Nr.	Criteriu de calificare	Document verificat	DA / NU
A1	Dosarul a fost depus în termen, prin unul dintre canalele din anunț	Registrul de intrări	
A2	Dosarul conține documentele obligatorii aplicabile categoriei candidatului, potrivit anunțului; documentele condiționate (autorizații/acreditări, împuternicire) se verifică numai dacă sunt incidente; F6 tratează toate activitățile bifate în F1.	Opis, F1–F6	
A3	Candidatul este persoană juridică înregistrată în România și se încadrează într-o categorie de la pct. 6 din anunț (GSCS 5.1.3)	Act constitutiv, statut, extras / certificat constatator, act de acreditare	
A4	Obiectul de activitate sau statutul acoperă activitățile pentru care candidează	Statut / certificat constatator	
A5	Experiența relevantă minimă prevăzută expres pentru categoria de entitate a candidatului în secțiunea 5.1.3 din Ghidul specific, dovedită documentar; nu se aplică automat aceeași cerință tuturor categoriilor.	Dovezile experienței	

Nr.	Criteriu de calificare	Document verificat	DA / NU
A6	Candidează pentru cel puțin una dintre activitățile obligatorii indicate expres în anunț (A1.1, A1.2 sau A2), în concordanță cu codurile din F1.	F1	
A7	Candidatul participă ca persoană juridică individuală eligibilă și nu printr-o structură fără personalitate juridică; eventualele legături de acționariat/conducere cu alți candidați se declară și se analizează pentru conflict de interese, fără excludere automată în lipsa unui temei aplicabil.	Acte de înființare, F2, F3	
A8	Îndeplinește Tabelul 2 și nu se află în situațiile din Tabelul 3 ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale	F3, certificate fiscale, certificat constatator	
A9	Nu există conflict de interese sau incompatibilitate potrivit legislației aplicabile; orice situație declarată este analizată și motivată de comisie.	F4	
A10	Își asumă cofinanțarea proprie aplicabilă, evitarea dublei finanțări, regulile privind implementarea directă a activităților asumate și protecția datelor, potrivit ghidurilor.	F5	

Concluzie: CALIFICAT / RESPINS.

Motivul respingerii: …….

Un singur NU atrage respingerea și excluderea din etapa de punctare.

Partea B – Evaluare punctată (0–100 de puncte)

Fiecare subcriteriu se punctează numai cu valorile din tabel, fără valori intermediare. Evaluatorul încadrează propunerea în nivelul ale cărui condiții sunt îndeplinite integral; dacă lipsește o condiție, se acordă nivelul inferior.

C1 – **– Capacitatea financiară (maximum 15 puncte).** Se calculează media veniturilor totale (sau a cifrei de afaceri) din ultimele 3 exerciții financiare încheiate, conform situațiilor financiare depuse; pentru entitățile înființate mai recent, media exercițiilor încheiate. Media se raportează la valoarea maximă eligibilă a unui proiect în cadrul apelului .

Nivel	**Media cifrei de afaceri / veniturilor totale, ca procent din valoarea maximă eligibilă a unui proiect (5.258.400 lei)**	Punctaj
1	100 % sau peste	15
2	50 % – 99,99 %	10
3	25 % – 49,99 %	5

Nivel	**Media cifrei de afaceri / veniturilor totale, ca procent din valoarea maximă eligibilă a unui proiect (5.258.400 lei)**	Punctaj
4	sub 25 %	2

C2 – Calitatea propunerii tehnice (maximum 40 de puncte)

Subcriteriu	Niveluri de punctare	Maxim
C2.1 Corelarea propunerii cu activitățile pentru care candidează și cu obiectivele proiectului	20 – descrie concret, pentru fiecare activitate, acțiunile propuse corelate cu grupul tinta caruia I se adreseaza, 10 – descrie concret numai o parte dintre activități; 5 – descriere generală; 0 – propunere necorelată	20
C2.2 Echipa propusă	20 – toate rolurile-cheie sunt acoperite, cu calificări și experiență relevantă dovedite pentru atribuțiile propuse, inclusiv experiență transferabilă în educație, formare, consiliere, competențe digitale sau management de proiect; 10 – rolurile-cheie sunt acoperite și experiența este relevantă, dar există lacune minore de corelare; 5 – acoperire parțială a rolurilor sau dovezi insuficiente pentru unele atribuții; 0 – echipă neidentificată ori fără dovezi	20

C3 – Experiența relevantă pentru activitățile pentru care candidează (maximum 20 de puncte). Se punctează proiectele, contractele sau programele derulate în ultimii 3 ani în domeniul activităților pentru care candidează (alfabetizare funcțională, programe remediale, STEAM, robotică, competiții școlare, consiliere, alfabetizare digitala, dezvoltare de competente verzi, digitale, antreprenoriale formare, evaluare de impact), dovedite documentar, inclusiv cu finanțare nerambursabilă (FSE+/POCU/PEO, Erasmus+, PNRR, granturi SEE/Norvegiene, fonduri private).

Număr de proiecte sau contracte relevante dovedite	Punctaj
1	8
2–3	14
4 sau mai multe	20

C4 – Valoarea adăugată, eficiența și sustenabilitatea (maximum 25 de puncte)

Subcriteriu	Niveluri de punctare	Maxim
C4.1 Valoarea adăugată a parteneriatului	15 – cel puțin 3 contribuții concrete, cuantificate (număr, durată, valoare estimată în lei), puse la dispoziția proiectului; 10 – 1–2 contribuții concrete, cuantificate; 5 – contribuții declarative; 0 – lipsă	15

Subcriteriu	Niveluri de punctare	Maxim
C4.2 Sustenabilitatea rezultatelor	10 – angajamente concrete și cuantificate: resurse educaționale deschise transferate școlilor și continuarea activităților cel puțin un an școlar după proiect; 7 – angajamente concrete, necuantificate sau pe o perioadă mai scurtă; 3 – angajamente declarative; 0 – lipsă	10

Sinteza punctajului

Criteriu	C1	C2	C3	C4	Total
Punctaj maxim	15	40	20	25	100
Punctaj acordat					

Prag minim de admitere: 60 de puncte. Punctajul final al candidatului este media aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor acordate de membrii comisiei; la o diferență mai mare de 10 puncte între evaluatori pe același criteriu, criteriul se reevaluează în ședința comisiei, cu consemnare în procesul-verbal. Se selectează primii 2 candidați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului. Departajare la egalitate: succesiv după punctajul la C2, C4, C3 și C1; la egalitate persistentă, tragere la sorți consemnată în proces-verbal, cu invitarea candidaților aflați la egalitate.

Justificare pe fiecare subcriteriu, cu trimitere la pagina din dosar:

……
……

Evaluator: ……., semnătura……, data……

Anexa 2 – F1 Scrisoare de intenție

Antetul candidatului

Nr. ……

Anexa 2 la Procedura nr. 5248 / 09.11.2026

Către: LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI

Subsemnatul/Subsemnata [nume și prenume], în calitate de reprezentant legal al [denumirea entității], CUI [...], cu sediul în [...], declar intenția fermă a organizației de a participa la procedura de selecție organizată prin Anunțul nr. 5249 / 09.11.2026, pentru calitatea de partener în elaborarea, depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul apelului „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare 2021–2027.

Organizația se încadrează în categoria de parteneri eligibili prevăzută la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, respectiv: ……..

Candidăm pentru următoarele activități de la pct. 4 din anunț:

☐ A1.1 Alfabetizare funcțională

☐ A1.2 Performanță și excelență STEAM

☐A2 Măsuri complementare pentru echitate

☐A3 Inovare curriculară, CDEOȘ, formarea personalului didactic

☐ A4 Programe colaborative și parteneriate comunitare

☐A5 Evaluarea impactului [se bifează obligatoriu cel puțin una dintre activitățile de bază A1 sau A2].

Ne propunem să contribuim prin: [descrierea succintă a acțiunilor propuse, maximum 10 rânduri].

Valoarea adăugată pe care o aducem parteneriatului: [expertiză, resurse proprii, acces la grupul țintă, maximum 10 rânduri].

Declarăm pe propria răspundere că participăm ca entitate juridică individuală, fără legături de acționariat sau de conducere cu alți candidați, și că nu reprezentăm un consorțiu, o asociere de parteneri sau un grup de societăți.

Am luat cunoștință de condițiile din anunț, din procedura de selecție și din ghidurile aplicabile și le acceptăm fără rezerve.

Luăm act că activitățile, bugetul și repartizarea acestuia pe parteneri se definitivează în cererea de finanțare, că bugetul orientativ nu constituie angajament ferm și că selectarea nu generează obligații financiare dacă proiectul nu este finanțat.

Data: …….. ·

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura (ștampila nu este obligatorie)

Anexa 3 – F2 Fișa partenerului

Antetul candidatului.

Anexa 3 la Procedura nr. 5248/ 09.11.2026 ·

Rubricile se completează integral; informațiile se consideră conforme cu realitatea și sunt asumate de reprezentantul legal, care se obligă să prezinte documente doveditoare la cerere.

Rubrică	Informații
Denumirea organizației și acronimul	
Forma juridică și categoria de partener eligibil (GSCS 5.1.3)	
CUI; nr. în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau în Registrul comerțului	
Anul înființării	
Sediul social și punctele de lucru	
Reprezentantul legal (nume, funcție, telefon, e-mail)	
Persoana de contact pentru procedură (nume, funcție, telefon, e-mail)	
Activitățile pentru care candidează (A1.1, A1.2, A2, A3, A4, A5)	
Numărul mediu de angajați în ultimul exercițiu financiar încheiat	
Venituri totale sau cifra de afaceri 2023, 2024, 2025 (lei) și media celor 3 ani	
Domeniile de activitate relevante pentru proiect, conform statutului	
Experiență cu unități de învățământ preuniversitar, în special din mediul rural sau din comunități dezavantajate	
Resurse materiale și logistice puse la dispoziția proiectului (proprietate sau drept de utilizare)	
Legături de acționariat sau de conducere cu alte entități candidate	Da / Nu; dacă da, care

Proiecte relevante implementate în ultimii 3 ani (câte o coloană pentru fiecare proiect invocat; se atașează dovezile la documentul 6 din dosar)

Rubrică	Proiectul 1	Proiectul 2	Proiectul 3
Titlul proiectului sau contractului			
Finanțatorul și programul; codul SMIS sau ID-ul, dacă există			
Calitatea organizației (beneficiar, partener, contractor)			
Perioada de implementare			
Valoarea totală și valoarea gestionată de organizație (lei)			
Obiectivul și activitățile relevante pentru acest proiect			
Rezultatele obținute; gradul de realizare a indicatorilor, dacă au fost stabiliți			
Documentul doveditor atașat (pagina din dosar)			

Data: [...]

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura

Anexa 4 – F3 Declarație de eligibilitate

· Antetul candidatului

Anexa 4 la Procedura nr. 5248 / 09.11.2026

Subsemnatul/Subsemnata [nume și prenume], reprezentant legal al [denumirea entității], CUI [...], cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că organizația:

1. este entitate cu personalitate juridică, legal constituită în România, se încadrează în categoria [categoria] de parteneri eligibili de la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor" și are în obiectul de activitate activitățile pentru care candidează (Tabelul 2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027);
2. nu este persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau familială și nu este consorțiu, asociere de parteneri sau grup de societăți;
3. nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, respectiv:
    - nu se află în criză financiară, în redresare financiară, în stare de insolvență sau în procedură de insolvență;
    - nu se află în faliment, lichidare, administrare judiciară sau concordat și nu și-a suspendat sau întrerupt activitatea în ultimii 2 ani înainte de data depunerii dosarului;
    - nu a fost condamnată prin hotărâre judecătorească definitivă pentru o conduită profesională contrară legii;
    - reprezentanții legali și persoanele din conducere nu au comis greșeli grave în conduita profesională, dovedite prin hotărâre judecătorească;
    - nu are obligații de plată restante la bugetul de stat mai mari de 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală;
    - nu are obligații de plată restante la bugetul local mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat;
    - reprezentanții legali și persoanele din conducere nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau alte activități ilegale îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
    - nu se află în situație de conflict de interese sau de incompatibilitate, conform legislației naționale și europene;
    - nu a furnizat declarații false și nu a omis să furnizeze informații care ar putea conduce la neeligibilitate;
    - nu are debite nerecuperate din nereguli constatate în proiecte cu finanțare nerambursabilă;
4. are capacitatea financiară și operațională de a implementa activitățile pentru care candidează și de a asigura cofinanțarea proprie;
5. personalul propus nu depășește limita timpului de lucru cumulat prevăzută de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru persoanele implicate în proiecte finanțate din fonduri europene.

Declar că sunt autorizat/autorizată să semnez această declarație în numele organizației și că informațiile cuprinse în ea sunt complete și corecte.

Data: [...] ·

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura

Anexa 5 – F4 Declarație privind conflictul de interese și incompatibilitatea

Antetul candidatului

Anexa 5 la Procedura nr. 5248 / 09.11.2026 ·

Subsemnatul/Subsemnata [nume și prenume], reprezentant legal al [denumirea entității], CUI [...], cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

- organizația, reprezentanții săi legali, membrii organelor de conducere și experții propuși nu se află în situație de conflict de interese, în sensul art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 și al OUG nr. 66/2011, Cap. II, Secțiunea a 2-a, față de LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI.
- niciuna dintre persoanele de mai sus nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu directorul, directorul adjunct, membrii Consiliului de administrație sau membrii comisiilor de evaluare și de contestații ale LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI și nu deține interese patrimoniale comune cu acestea;
- organizația și persoanele de mai sus nu au participat la elaborarea procedurii de selecție, a anunțului, a grilei sau a formularelor acestei proceduri;
- organizația nu a încheiat cu LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI înțelegeri prealabile privind rezultatul selecției;
- voi informa LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI în cel mult 3 zile lucrătoare despre orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate apărută ulterior, inclusiv în perioada de elaborare a cererii de finanțare și de implementare a proiectului.

Data: [...] ·

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura

Anexa 6 – F5 Declarație de angajament

Antetul candidatului

Anexa 6 la Procedura nr. 5248 / 09.11.2026

Subsemnatul/Subsemnata [nume și prenume], reprezentant legal al [denumirea entității], CUI [...], mă angajez, în numele organizației, ca în cazul selectării ca partener:

1. să asigur cofinanțarea proprie minimă stabilită de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 pentru categoria organizației, aferentă bugetului gestionat de organizație;
2. să nu solicit și să nu obțin finanțare din alte surse publice sau nerambursabile pentru aceleași activități și cheltuieli, evitând dubla finanțare, inclusiv față de apelul noncompetitiv „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” și față de Programul Național „Masa Sănătoasă”;
3. să nu subcontractez activitățile relevante pentru care organizația a fost selectată și să realizez aceste activități cu resurse umane contractate/angajate legal, în limitele și condițiile ghidurilor aplicabile;
4. să particip la elaborarea cererii de finanțare și a Notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului, în termenele stabilite de lider, și să furnizez documentele necesare depunerii;
5. să semnez Acordul de parteneriat (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) și declarațiile prevăzute în Anexele 5 și 6 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;
6. să accept că activitățile, bugetul și repartizarea pe unități de învățământ se definitivează în cererea de finanțare, în funcție de nevoile grupului țintă și de bugetul total al proiectului, și că bugetul orientativ din anunț nu constituie angajament ferm;
7. să respect Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor; am luat cunoștință că datele din dosar sunt prelucrate de LICEUL TEHNOLOGIC ,,CONSTANTIN CANTACUZINO”, ORAȘUL BĂICOI și de AM/OI PEO exclusiv pentru această procedură și pentru proiect, inclusiv prin publicarea denumirii organizației și a punctajului obținut.

Data: [...] ·

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura

Anexa 7 – F6 Propunere tehnică și notă privind valoarea adăugată

Anexa 7 la Procedura nr. 5248 / 09.11.2026

Antetul candidatului.

Se completează un singur F6, care tratează fiecare activitate bifată în F1; structură obligatorie, maximum 6 pagini plus anexe. Ordinea punctelor urmează criteriile C2 și C4 din Anexa 1, iar informațiile sunt preluate în Nota justificativă a liderului.

Activități pentru care candidează: ☐A1.1 ☐ A1.2 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5

1. **Modul de realizare a activităților (C2.1).** Pentru fiecare activitate bifată: acțiunile propuse, cui se adresează (elevi pe niveluri de învățământ, personal didactic), numărul estimat de participanți, rezultatele așteptate și contribuția la indicatorii EECO06+07 și 5SR09.
2. **Metodologia intervențiilor (C2.2).** Metodele, instrumentele și etapele de lucru; adaptările pe niveluri de vârstă și nevoi; modul de evaluare inițială, intermediară și finală a progresului participanților; modul de colaborare cu personalul didactic al școlilor.
3. **Echipa propusă (C2.3).** Rolurile necesare activităților și persoanele nominalizate, conform Centralizatorului experților (Anexa 8); se atașează CV-urile Europass semnate și datate și declarațiile de disponibilitate.
4. **Valoarea adăugată a parteneriatului (C4.1).** Contribuțiile proprii puse la dispoziția proiectului, detaliate și cuantificate (număr, durată, valoare estimată în lei): expertiză, instrumente, resurse materiale, acces la rețele sau la grupul țintă; complementaritatea cu responsabilitățile liderului și cu intervențiile existente, fără suprapuneri.
5. **Eficiența utilizării fondurilor (C4.2).** Dimensionarea echipei, a numărului de ore și a resurselor pe numărul de elevi și pe activități; costul estimat pe elev pentru fiecare intervenție; resursele proprii puse la dispoziție fără cost din bugetul proiectului.
6. **Sustenabilitatea rezultatelor (C4.3).** Ce rămâne în școli după proiect (resurse educaționale deschise, instrumente, proceduri, competențe), pe ce durată și cu ce resurse; angajamentele de continuare a activităților.
7. **Principii orizontale.** Modul în care propunerea contribuie la egalitatea de șanse, incluziune, accesibilitate, dezvoltare durabilă și protecția datelor.

Candidatul confirmă că propunerea este orientativă și că activitățile, dimensionarea și bugetul se definitivează împreună cu liderul în cererea de finanțare.

Data: [...] ·

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția] ·

Semnătura

Anexa 8 – Centralizator experți propuși

Antetul candidatului

Anexa 8 la Procedura nr. 5248 /09.11.2026.

Se completează pentru toate persoanele propuse; experiența se exprimă în ani în domeniul rolului propus și se dovedește prin CV Europass atașat.

Nr.	Funcția în proiect	Nume și prenume	Studii	Experiență în domeniu (ani)	Activitatea din proiect	Atribuții principale	Timp alocat (ore/lună, orientativ)	CV la pagina
1	Coordonator partener				management componentă			
2	Responsabil financiar partener				management componentă			
3	Expert [...]				A[...]			
4	Expert [...]				A[...]			
5	Expert [...]				A[...]			

Timpul alocat este orientativ; se definitivează în cererea de finanțare, cu respectarea limitei timpului de lucru cumulat și a plafoanelor salariale din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Data: [...]

Reprezentant legal: [nume și prenume, funcția]

Semnătura