MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
ORASUL BAICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244 260658
E-mail : liceultehnologicbaicoi@gmail.com
http://liceulcantacuzinobaicoi.ro

Anunț de selecție parteneri privați – Școli pentru viitor

Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, Băicoi, județul Prahova, str. Republicii nr. 111, CIF **2845273**, site www.liceulcantacuzinobaicoi.ro

Nr. 5249/ 09.11.2026

Anexa 1 la Procedura de selecție a partenerilor entități private nr. 5248/ 09.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

privind intenția de selectare a maximum 2 parteneri entități private pentru elaborarea, depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, apelul competitiv „Școli pentru viitor"

1. Preambul. Liceul Tehnologic ,,Constantin Cantacuzino", orașul Băicoi instituție publică de învățământ preuniversitar acreditată, reprezentată legal prin director Răducanu Nicoleta Persida, în calitate de potențial solicitant și lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii transparente și nediscriminatorii de selecție a maximum 2 parteneri entități private, care vor realiza activitățile pentru care au candidat dintre cele prevăzute la pct. 4, în condițiile acordului de parteneriat. Temeiul procedurii este art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, art. 46 din HG nr. 829/2022, Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027 și Procedura internă nr. 5248 /09.11.2026

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor publice, legalitate, trasabilitate.

2. Cadrul legal și documentele de referință

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare – art. 33 și art. 34;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 – art. 45 și art. 46;
- HG nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor în perioada de programare 2021–2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021–2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările ulterioare, inclusiv Anexa 1 – Acordul de parteneriat și Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026 (GSCS), secțiunile 5.1.3, 5.1.4, 7.4 și 8.3;
- Legea nr. 161/2003 privind regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, privind competența Consiliului de administrație.

Element	Detalii
Program	Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific	ESO4.5 (FSE+)
Tip de acțiune	7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Apel	„Școli pentru viitor", competitiv, cu termen limită de depunere 27.11.2026, ora 16:00 , exclusiv în MySMIS2021
Regiunea de implementare	Regiunea Sud Muntenia, județul Prahova
Valoare eligibilă a proiectului	minimum 700.000 euro – maximum 1.000.000 euro (3.680.880 – 5.258.400 lei, la cursul InforEuro septembrie 2026 de 5,2584 lei/euro)
Durata	maximum 30 de luni, fără a depăși 31.12.2029

3. Proiectul. Obiectivul general al proiectului este creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și a performanței în domeniile STEAM pentru elevii din grupul țintă, prin intervenții adaptate nevoilor identificate, măsuri complementare de echitate și, după caz, inovare curriculară, parteneriate comunitare și evaluarea impactului.

Obiective orientative:

- OS1 – îmbunătățirea competențelor de bază (lectură, matematică, științe, competențe digitale, AI și date) prin diagnosticare și programe remediale sau de aprofundare;
- OS2 – creșterea performanței și excelenței în domeniile STEAM și inovare tehnologică, inclusiv pregătirea și participarea la competiții
- OS3 – sprijinirea participării elevilor prin măsuri complementare de echitate;
- OS4 – diversificarea ofertei educaționale, a resurselor și a competențelor personalului didactic
- OS5 - programe colaborative cu comunitatea și evaluarea impactului, după caz.

Grupul țintă orientativ: minimum 457 de elevi din învățământul gimnazial, liceal, înmatriculați în unități din sistemul național de învățământ, cu domiciliul legal în România; opțional, personal didactic de predare

și de conducere. Indicatori: EECO06+07 Copii și tineri = numărul elevilor din grupul țintă; 5SR09 ≥ 80 % din EECO06+07; dacă se include personal didactic, EECO05 și EECR03 ≥ 80 % din EECO05.

Obiectivele, grupul țintă final, unitățile de învățământ participante și țintele indicatorilor se definitivează în cererea de finanțare, pe baza analizei de nevoi, și se agreează cu partenerii selectați prin acordul de parteneriat.

4. Activitățile proiectului și implicarea partenerilor

Cod	Activitate (GSCS 5.2.2)	Implicarea partenerului privat
A1.1	Școli pentru viitor – Programe de alfabetizare funcțională (activitate de bază, obligatorie)	Diagnosticare și reevaluare, planuri individuale de sprijin, alfabetizare digitală, AI și date, evaluarea progresului
A1.2	Școli pentru viitor – Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică (subactivitate eligibilă în cadrul Activității 1)	Cercuri și ateliere STEAM, mentorat, pregătire pentru competiții; inovare tehnologică;
A2	Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor (activitate de bază, obligatorie)	Informare și consiliere, identificarea barierelor de participare, ateliere de abilități sociale și competențe-cheie , târguri și festivaluri de știință; cateringul și transportul se achiziționează de lider
A3	Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (opțională)	Consultări, proiectare, resurse digitale, mentorat și schimb de bune practici
A4	Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (opțională)	Proiectare metodologică a învățării aplicate, parteneriate cu antreprenori locali, muzee, instituții culturale
A5	Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (opțională)	Metodologie, evaluări intermediare și finală, analiza potențialului de scalare la nivel sistemic
A6	Managementul proiectului	Numai pentru propria componentă

Modul de selectare: candidații aleg în Scrisoarea de intenție (F1) una sau mai multe dintre activitățile A1.1, A1.2, A2, A3, A4 și A5, cel puțin una dintre activitățile de bază (A1 sau A2); se selectează maximum 2 parteneri privați, primii 2 candidați admiși în ordinea punctajului; fiecare partener selectat realizează activitățile pentru care a candidat; pentru fiecare activitate pot fi selectați 1 sau 2 parteneri; dacă ambii

parteneri sunt selectați pentru aceeași activitate, repartizarea pe unități de învățământ, grup țintă și buget se stabilește în cererea de finanțare și în acordul de parteneriat.

Conținutul concret al subactivităților, numărul de elevi pe fiecare intervenție, calendarul și resursele se elaborează în funcție de nevoile grupului țintă și se agreează cu partenerii selectați în etapa de elaborare a cererii de finanțare.

Partenerii nu vor fi selectați pentru furnizarea de bunuri, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate, servicii hoteliere sau organizarea de evenimente; aceste activități se realizează prin achiziții ale liderului (GSCS 5.1.4). Partenerii nu pot subcontracta activitățile relevante pentru care au fost selectați. Se selectează doar parteneri individuali, fără legături de acționariat sau de conducere cu alți candidați; nu se acceptă consorții, asocieri sau grupuri de societăți.

5. Bugetul estimativ și contribuția partenerilor. Bugetul maxim al proiectului este de 1.000.000 euro (5.258.400 lei, la cursul InforEuro septembrie 2026 de 5,2584 lei/euro).

Bugetul orientativ al partenerilor selectați este de maximum 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului, aferent activităților de la pct. 4, inclusiv costurile de management ale propriei componente și cheltuielile indirecte la rata forfetară de 15 % din costurile directe cu personalul. Valoarea este orientativă, nu constituie angajament ferm de finanțare și se definitivează în cererea de finanțare pentru fiecare partener în funcție de activitățile asumate, de capacitatea partenerului, de structura cheltuielilor eligibile și de bugetul total al proiectului. Bugetul gestionat de lider va fi mai mare decât bugetul gestionat de oricare partener (GSCS 5.1.4). Fiecare partener asigură cofinanțarea proprie minimă stabilită în secțiunea 2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO pentru categoria sa; nimeni nu poate suporta partea de buget a altui membru al parteneriatului. Costurile salariale se încadrează în plafoanele din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, iar cheltuielile de tip FEDR în plafonul de 15 % din cheltuielile directe eligibile.

6. Cine poate candida (GSCS 5.1.3). Entități private cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România, care să se încadreze în categoria de partener eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și în conformitate cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili" din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice conform pct. 4.

Candidații îndeplinesc cerințele generale din Tabelul 2 și nu se află în situațiile din Tabelul 3 ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO, inclusiv în privința capacității operaționale și financiare. Nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, consorțiile, asocierile și grupurile de societăți. Fiecare candidat depune un singur dosar.

7. Dosarul de candidatură, în limba română, numerotat și opisat. Copii certificate „conform cu originalul" de reprezentantul legal:

1. actul constitutiv și statutul sau, după caz, actul de acreditare;
2. certificatul de înregistrare fiscală;
3. extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau certificat constatator ORC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere, din care rezultă obiectul de activitate, situația juridică și reprezentantul legal;
4. situațiile financiare anuale pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024, 2025) sau, pentru entitățile înființate mai recent, pentru exercițiile încheiate de la înființare;

5. certificatele de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local, valabile la data depunerii;
6. dovezile experienței: contracte de finanțare sau de parteneriat, rapoarte de activitate, procese-verbale de recepție, adeverințe, pentru fiecare proiect invocat;
7. autorizații sau acreditări, numai dacă activitățile propuse le impun potrivit legii.

Originale, semnate de reprezentantul legal (ștampila nu este obligatorie):

8. F1 – Scrisoarea de intenție (Anexa 2);
9. F2 – Fișa partenerului (Anexa 3);
10. F3 – Declarația de eligibilitate (Anexa 4);
11. F4 – Declarația privind conflictul de interese și incompatibilitatea (Anexa 5);
12. F5 – Declarația de angajament (Anexa 6);
13. F6 – Propunerea tehnică și nota privind valoarea adăugată (Anexa 7), cu Centralizatorul experților (Anexa 8) și CV-urile Europass semnate și datate ale coordonatorului și experților-cheie propuși;
14. împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Dosarul transmis electronic se semnează cu semnătură electronică calificată sau se scanează după documentele semnate olograf, cu prezentarea originalelor la cerere. Documentele în altă limbă se depun cu traducere autorizată.

8. Depunerea candidaturilor.

Termenul-limită este 23.11.2026: la sediul instituției, Str. Republicii, nr. 111, orașul Băicoi, județul Prahova până la ora 16:00; prin poștă sau curier la aceeași adresă, prin e-mail la liceultehnologicbaicoi@gmail.com sau prin fax - instituția nu dispune de fax; transmiterea electronică se face exclusiv prin e-mail, până la ora 24:00 a aceleiași zile. Plicul sau subiectul mesajului poartă mențiunea „Selecție parteneri PEO – Școli pentru viitor – Anunț nr. 5249/ 09.11.2026". Dosarele se înregistrează cu data și ora primirii; pentru poștă și curier face dovadă data înregistrării la instituție, pentru e-mail și fax data și ora primirii. Dosarele primite după termen nu se deschid. Toate candidaturile primite în termen, indiferent de canal, se evaluează în condiții egale.

9. Clarificări se pot solicita până la 13.11.2026, ora 16:00, la liceultehnologicbaicoi@gmail.com Răspunsurile de interes general se publică pe site, fără identificarea solicitantului, până la 16.11.2026. Persoană de contact: Petre Aurelia Carmen, profesor, persoana de contact nu face parte din comisiile de evaluare și de contestații.

10. Evaluarea și selecția. Comisia de evaluare evaluează dosarele în două etape, conform Grilei de evaluare (Anexa 1): etapa de calificare, DA/NU, eliminatorie; etapa de punctare, 0–100 de puncte, cu prag minim de admitere de 60 de puncte. Punctajul final al unui candidat este media aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor acordate de membrii comisiei. Se selectează primii 2 candidați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului. Comisia poate solicita clarificări în condiții egale, fără modificarea propunerilor sau a criteriilor. Departajarea la egalitate se face succesiv după punctajul la C2, C4, C3 și C1; la egalitate persistentă, prin tragere la sorți consemnată în proces-verbal, cu invitarea candidaților aflați la egalitate.

11. Calendarul procedurii

Etapă	Termen
Publicarea anunțului pe site-ul liceulcantacuzinobaicoi.ro	09.11.2026
Termen solicitări de clarificări	13.11.2026, ora 16:00
Publicarea răspunsurilor la clarificări	16.11.2026
Termen-limită depunere dosare	23.11.2026, ora 16.00/ 24:00 prin mijloacele la distanță
Deschiderea dosarelor și etapa de calificare	24.11.2026
Evaluarea punctată, proces-verbal	24.11.2026
Raport intermediar și publicarea rezultatului provizoriu	24.11.2026
Depunerea contestațiilor	25.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	26.11.2026
Raport final, anunț final, scrisori de informare, adresă de acceptare	26.11.2026

Dacă nu se depun contestații, rezultatul provizoriu devine final la expirarea termenului de contestație, iar raportul final se întocmește în ziua lucrătoare următoare.

12. Contestații se depun în 1 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului provizoriu, prin aceleași canale ca dosarul, și se soluționează de comisia de contestații, distinctă de comisia de evaluare, numită prin aceeași decizie. Soluțiile se comunică contestatarilor și se publică pe site.

13. Rezultatul procedurii. Anunțul privind rezultatul cuprinde informațiile din anunțul de intenție, toți candidații admiși și respinși și punctajul fiecăruia. Candidaților li se transmit scrisori de informare, cu păstrarea dovezii transmiterii; partenerilor selectați li se transmite adresa de acceptare. Raportul final al procedurii, semnat de toți membrii comisiei și asumat de reprezentantul legal, cu anexele prevăzute în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, se depune în MySMIS2021 împreună cu cererea de finanțare, alături de Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului și de Acordul de parteneriat.

14. Mențiuni finale. Selectarea nu garantează finanțarea proiectului și nu creează obligații financiare dacă proiectul nu este finanțat; participarea la pregătirea cererii nu conferă drept la remunerare. Partenerii selectați participă la elaborarea cererii de finanțare și a Notei justificative, semnează Acordul de parteneriat (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) și declarațiile din Anexele 5 și 6 la GSCS. Se încheie un singur acord de parteneriat. Instituția poate anula procedura dacă ghidul se modifică, dacă nu se depune nicio candidatură admisibilă sau dacă decide să nu depună proiectul, cu publicarea deciziei

pe site. Instituția poate solicita clarificări în condiții egale tuturor candidaților și poate corecta erori materiale din documentație înainte de termenul-limită, cu publicarea corecturii și, dacă este cazul, prelungirea termenului. Instituția răspunde pentru întreaga procedură și păstrează documentele selecției la dispoziția AM/OI PEO.

Anexe la anunț:

- Anexa 1 – Grila de evaluare;
- Anexele 2–8 – Formularele F1–F6 și Centralizatorul experților.

Reprezentant legal: Director, prof. Răducanu Nicoleta Persida – Semnătura .....