MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111; Tel. 0244.260858
E-mail : liceultehnologicbaicoi@gmail.com
http://liceulcantacuzinobaicoi.ro

HOTĂRÂREA NR. 1 DIN DATA DE 02.09.2026
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL LICEULUI TEHNOLOGIC „CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, legal constituit și întrunit în ședință extraordinară în data de 02.09.2026, sub președinția doamnei director prof. Răducanu Nicoleta Persida, numită în funcția de director prin Decizia nr. 103/01.09.2026,

În conformitate cu prevederile:

– Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Ordinul nr. 4.498/2025;

– Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

– Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027 și calendarul aferent;

– Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;

– Ordinul ministrului educației nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, în special art. 2–5 din procedură;

– Ordinul ministrului educației nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

– Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;

– Planurile-cadru, programele școlare, curriculumul pentru învățământul profesional și tehnic și reglementările în vigoare privind organizarea stagiilor de pregătire practică;

– ROF și ROI ale Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, în vigoare;

– Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de 02.09.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista privind încadrarea personalului didactic titular în regim de plată cu ora pentru anul școlar 2026–2027, conform documentelor prezentate și prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic aprobate prin OMEC nr. 6.695/2025.

Art. 2. Se validează rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență, conform proceselor-verbale și documentelor întocmite de comisiile de examinare, cu respectarea ROFUIP și a reglementărilor școlare în vigoare.

Art. 3. Se aprobă programul de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2026–2027, cu respectarea Codului muncii, a ROFUIP, a contractelor de muncă și a regulamentelor interne ale unității.

Art. 4. Se aprobă cererile de transfer și reînscriere a elevilor pentru anul școlar 2026–2027, în condițiile prevăzute de Legea nr. 198/2023, ROFUIP și Statutul elevului, conform situației nominale analizate în ședință.

Art. 5. Se aprobă referatul Comisiei pentru tehnologii privind modul de organizare a stagiilor de pregătire practică, cu respectarea curriculumului pentru învățământul profesional și tehnic, a planurilor de învățământ și a reglementărilor aplicabile pregătirii practice.

Art. 6. Se aprobă graficul de desfășurare a stagiilor de pregătire practică pentru anul școlar 2026–2027, conform anexei prezentate Consiliului de administrație.

Art. 7. Se aprobă componența comisiilor permanente, temporare și ocazionale constituite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2026–2027, potrivit ROFUIP și legislației specifice fiecărei comisii.

Art. 8. Se aprobă numirea secretarului Consiliului profesoral și a unui supleant pentru anul școlar 2026–2027, conform propunerii prezentate și prevederilor ROFUIP.

Art. 9. Se aprobă demararea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație al unității de învățământ, cu respectarea Legii nr. 198/2023 și a Metodologiei-cadru aprobate prin OME nr. 6.223/2023.

Art. 10. Se aprobă componența formațiunilor de studiu constituite la clasele pregătitoare și clasele a V-a, în urma distribuirii aleatorii a elevilor, cu respectarea OME nr. 3.945/2024, inclusiv a principiilor transparenței, echității, nediscriminării și incluziunii.

Art. 11. Se aprobă, pentru anul școlar 2026–2027, desemnarea consilierului educativ, a coordonatorilor structurilor Școala Gimnazială „Dumitru Ghenoiu” și Școala Gimnazială Țintea, a consilierului de etică, a consilierului de integritate și a coordonatorului pentru programe și proiecte

educative, potrivit atribuțiilor stabilite prin ROFUIP, Codul-cadru de etică și reglementările interne aplicabile.

Art. 12. Se aprobă repartizarea sălilor de clasă pentru anul școlar 2026–2027, conform situației prezentate, în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Art. 13. Se aprobă repartizarea învățătorilor și a profesorilor diriginți la formațiunile de studiu pentru anul școlar 2026–2027, în conformitate cu prevederile ROFUIP și cu încadrarea aprobată la nivelul unității.

Art. 14. Se aprobă orele de desfășurare a festivității de deschidere a anului școlar 2026–2027, conform programului organizatoric prezentat în ședință.

Art. 15. Se aprobă fișa-cadru de autoevaluare utilizată pentru evaluarea anuală și acordarea calificativelor personalului didactic, în conformitate cu Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Anexele și documentele aprobate prin prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta, după caz.

Art. 17. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului de administrație, se arhivează la dosarul C.A. și se comunică persoanelor și compartimentelor interesate, potrivit legii.

Redactată în Băicoi, astăzi, 02.09.2026, în 2 exemplare.

Președinte C.A., **Secretar C.A.,**

[redacted]