MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN CANTACUZINO”

BĂICOI, STR. REPUBLICII, NR. 111

telefon 0244 260568; fax 0244 260658

liceultehnologicbaicoi@gmail.com

Nr.4909/15.10.2026

„ZINO", BĂICOI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE 2026-2027

LICEUL TEHNOLOGIC

Prezentat în şedinţa CP din 1 9 .10.2026

Aprobat în şedinţa CA din 19.10.2026

TITLUL I: Dispoziţii generale

CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare

Art. 1

Prezentul regulament cuprinde prevederi despre organizarea şi funcţionarea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5.726/06.08.2024 cu modificările și completările ulterioare, Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024.

Art. 2

(1) Proiectul regulamentului de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, precum şi modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbatere în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, în consiliul şcolar al elevilor şi în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot şi personalul didactic auxiliar şi nedidactic, după care se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administraţie.

(2) După aprobare, regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi se înregistrează la secretariatul unităţii. Pentru aducerea la cunoştinţa personalului unităţii de învăţământ, a părinților/reprezentanților legali şi a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ se afişează pe site-ul unităţii de învăţământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

(3) Învăţătorii/institutorii/profesorii pentru învăţământul preşcolar/primar/profesorii diriginţi au obligaţia de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari şi părinților/reprezentanților legali, la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori există o revizuire a acestuia.

(4) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(5) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi și părinți/reprezentanți legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ constituie abatere şi se sancţionează conform prevederilor legale.

(6) Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi conţine dispoziţiile obligatorii prevăzute la art. 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi în contractele colective de muncă aplicabile.

CAPITOLUL II: Principii de organizare şi funcţionare la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi

Art. 3

(1) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se organizează şi funcţionează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi își fundamentează deciziile pe dialog şi consultare, promovând participarea părinților/reprezentanților legal la viaţa şcolii, respectând dreptul la opinie al elevului şi asigurând transparența deciziilor şi a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de natură politică şi prozelitism religios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi convieţuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de învățământ.

<u>TITLUL II: Organizarea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi</u>

CAPITOLUL I: Reţeaua şcolară

Art. 5

(1) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi este acreditată conform O.M.E.C. 5770/2006, funcţionând ca persoană juridică (PJ) și are următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare;

b) dispune de patrimoniu (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);

c) cod de identitate fiscală (CIF);

d) cont în Trezoreria Statului;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

e) ştampilă cu stema României şi cu denumirea actualizată a Ministerului Educaţiei, precum şi cu denumirea exactă a unităţii de învăţământ corespunzătoare nivelului maxim de învăţământ şcolarizat;
f) domeniu web.

(2) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi are personal de conducere, personal didactic, didactic auxiliar și administrativ şi buget, proprii, întocmeşte situaţiile financiare, dispunând, în limitele şi condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, de autonomie instituţională şi decizională.

(3) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi are în componenţa sa 3 structuri şcolare arondate, fără personalitate juridică, a căror activitate se desfăşoară în propriile corpuri de clădire, situate în localitate. Aceste școli sunt:

- Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”;
- Școala Gimnazială Țintea;
- Școala Primară Dâmbu.

(4) Structura şi formele de învăţământ din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt:

- învăţământ obligatoriu: primar (clasele pregătitoare-IV), gimnazial (clasele V-VIII) şi ciclul inferior al liceului (clasele IX-X);
- învăţământ postobligatoriu-ciclul superior al liceului (clasele XI-XII).

Învăţământul liceal cuprinde învăţământ de zi:

A. Filiera teoretică, cu specializările:

1. Profil real, cu specializările: ştiinţe ale naturii;
2. Profil uman, specializarea filologie.

B. Filiera tehnologică

1. Profil servicii. Domeniul: economic, specializarea: tehnician în activităţi economice.

(5) Spaţiile de învăţământ:

a) Activitatea se desfăşoară în săli de clasă, cabinete şi laboratoare, săli şi terenuri de sport.

b) Intrarea şi ieşirea din laboratoare are loc potrivit programării, sub supravegherea cadrelor didactice de specialitate.

c) Folosirea spaţiilor de la aliniatul a) în zilele de sărbătoare, respectiv de vacanţă se face după o programare prealabilă avizată de conducerea şcolii şi de consiliul de administraţie.

Art. 6

(1) Accesul şi fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituţia de învăţământ astfel:

La **Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi** – intrarea elevilor:

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

- de către unul dintre cei doi paznici, la schimb, Negreanu Alina și Dragomir Elena, atât dimineața, cât și după-amiza.

Turele vor fi prin rotație și se schimbă săptămânal.

a **Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"** – prof. coordonator Pascu Monica ajutată de învățătoarele și profesorii care au ore în intervalele respective, dar și de către paznic Ciufu Zinica;

La **Școala Gimnazială Țintea** – de către profesorul de serviciu si prof. coordonator Constantin Silvia;

La **Școala Primară Dâmbu** – de către înv. Dima Emil.

(2) Accesul elevilor se face pe baza carnetelor de elev, vizate la începutul anul școlar în curs.

(3) Intrarea elevilor în școală se face astfel:

La **Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi** – pentru elevi, intrarea și ieșirea pe ușa din vest (intrarea elevilor). Pentru cadrele didactice intrarea se face pe intrarea principală (ușa dinspre sud). Pe parcursul orelor de curs, poarta de la intrarea elevilor va fi închisă.

La **Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"** din strada Unirii, intrarea elevilor va respecta distribuția claselor (corp stânga, corp dreapta); în corpul de pe strada Viilor, intrarea și ieșirea elevilor se face pe ușa din est, iar intrarea profesorilor, pe ușa din sud.

La **Școala Gimnazială Țintea** accesul elevilor se va face din curtea școlii pe intrarea elevilor din corpul de clădire A ciclul primar și în Corp B ciclul gimnazial. Intrarea profesorilor se face pe ușa principală de pe Strada Independenței.

Momentan, elevii de la **Școala Primară Dâmbu** sunt relocați în sediul grădiniței din Dâmbu, urmând ca școala să intre într-un program de reabilitare.

(4) Accesul oricăror persoane străine (părinţi/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari, alţi însoţitori etc.) este interzis, conform **unei proceduri specifice**, în afara cazurilor excepţionale, când accesul se face după consemnarea în Registrul de acces și după aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ reprezentanți legali/însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

(5) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor, au acces în incinta unității de învățământ, în următoarele situații:

a) au fost solicitați/programați pentru o discuție cu profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depun/ridică documente de la secretariatul unității de învățământ;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

d) participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de comitetul de părinți/consiliul reprezentativ al părinților.

(6) În cazul şedinţelor cu părinţii profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanţii, asumată prin semnătură.

(7) În cazul organizării unor activităţi care impun prezenţa persoanelor străine în unitatea de învățământ, organizatorii vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanţii, vizată de director.

(8) Prezenţa în unitatea de învățământ în afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv pentru ore de pregătire suplimentară, este permisă numai cu acordul directorului unităţii.

(9) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor aflate sub influenţa băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenţia vădită de a tulbura ordinea şi liniştea.

(10) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor însoţite de câini și alte animale agresive, cu arme sau obiecte contondente, cu substanţe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, uşor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Fac excepție cîinii însoțitori ai persoanelor nevăzătoare.

(11) Elevii pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul desfăşurării programului şcolar doar pentru motive bine întemeiate şi dovedite (adeverinţă de la cabinetul medical al liceului, învoire scrisă de la părinte/reprezentantul legal, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului şcolar şi în cazul în care părintele/reprezentantul legal se prezintă personal sau solicită în scris plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. Elevii din învățământul primar nu pot părăsi liceul decât însoţiţi de către părinţi/reprezentanți legali. Elevii majori pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului școlar pentru motive bine întemeiate, dovedite cu documente justificative **(conform PO 41 privind accesul în unitatea școlară – bilet de voie).**

(12) Accesul autovehiculelor în incinta Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este strict interzis.

Art. 7

(1) Preluarea de imagini foto/video din incinta unității de învățământ, precum şi difuzarea lor, se face doar cu acordul directorului, cu respectarea prevederilor privind utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR).

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

(2) În cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi funcţionează cabinetul de asistenţă psihopedagogică aflat sub coordonarea Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională (CJRAE) Prahova.

(3) În cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi funcționează cabinetul medical școlar aflat sub coordonarea Unității Administrativ Teritoriale (UAT) Băicoi.

CAPITOLUL II: Organizarea programului şcolar

Art. 8

(1) Anul şcolar începe la 1 septembrie 2026 şi se încheie la 31 august 2027.

(2) Structura anului şcolar, respectiv perioadele de desfăşurare a cursurilor, a vacanţelor şi a sesiunilor de evaluări, examene şi concursuri naţionale se stabilesc prin O.M.E. nr. 3463/04.03.2025.

(3) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, cursurile şcolare faţă în faţă pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezenţă fizică se poate face conform reglementărilor stabilite prin ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024, art. 9, alin. (4) - (6).

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative stabilite de consiliul de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(6) În situaţii excepţionale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgenţă/alertă, desfăşurarea activităţilor în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile **Anexei nr. 1** la ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024, Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a activităţilor în sistem online sau hibrid.

(7) Reluarea activităţilor didactice care presupun prezenţa fizică a beneficiarilor primari în unităţile de învăţământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(8) Privitor la activitățile online, părinţii/reprezentanții legali au obligaţia:

- să nu intervină în desfășurarea lecțiilor;
- să nu transmită link-ul de acces sau datele contului de utilizator la lecții către terțe persoane, fără acordul scris al cadrului didactic;
- să nu înregistreze audio și/sau video lecțiile desfășurate în regim online, fără acordul scris al cadrului didactic;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

- să ia toate măsurile necesare pentru a asigura accesul și participarea elevului la activitățile de învăţare online organizate de Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi;
- să ia toate măsurile necesare pentru a nu distruge echipamentele informatice și de comunicare în situația în care acestea aparțin patrimoniului Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi;
- să respecte prevederile referitoare la protecţia datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, și să nu divulge date personale privitoare la cadrele didactice, conducerea unității, ceilalți elevi și părinții/aparținătorii acestora, către terțe persoane, fără acordul scris al acestora;
- să se asigure că este utilizat un singur terminal (calculator/tabletă/smartphone), devirusat, parolat, pe care a fost instalat un antivirus și care are un sistem de operare licențiat și actualizat;
- să se asigure că, pentru siguranță, contul de lucru al elevului de pe calculator/laptop, precum și tableta/smartphone de pe care elevul participă la procesul de învățământ online să fie restricționat la instalări de software nou, fără licență sau din surse nesigure.

Art. 9

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, cursurile sunt organizate în forma de învăţământ cu frecvenţă, cu program de zi și respectă prevederile ROFUIP nr. 5.726/06.08.2024.

(2) Învăţământul primar funcţionează în programul de dimineaţă. Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi funcţionează în două schimburi, iar programul este stabilit de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(3) Programul se desfășoară astfel:

La Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino”Băicoi:

Schimbul 1: 8.30 – 12.20/13.20: învățământ primar

7.30 - 13.20/14.30: învățământ gimnazial (clasele a VIII-a) și liceal (clasele a XI-a și a XII-a)

Accesul elevilor va fi în intervalul 8.00 - 8.30 pentru învățământul primar și 7.00 - 7.30 pentru învățământul gimnazial și liceal.

Schimbul 2: 11.30/12.30/13.30 - 18.10: învățământ gimnazial (clasele a V-a, a VI-a și a VII-a) și liceal (clasele a IX-a și a X-a)

Accesul elevilor va fi în intervalul 11.00-11.20/12.00-12.20/13.00 -13.20 pentru învățământul gimnazial și liceal.

La Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”:

8.00 - 11.50/12.50: învățământ primar

8.00 – 13.50/14.50: învățământ gimnazial

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 - 8.00.

La Școala Gimnazială Țintea:

8.00 – 11.50/12.50: învățământ primar

8.00 – 13.50/ 14.50: învățământ gimnazial

Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 - 8.00

La Școala Primară Dâmbu:

Schimbul 1: 8.00 – 12.35 (clasele II +IV) ora de curs are 45 minute, pauza 10 minute

Accesul elevilor va fi în intervalul 7.30 – 8.00

(4) În învăţământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră. La clasa pregătitoare şi la clasa I, activităţile de predare-învăţare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităţilor liber alese, recreative. **(la școlile structuri)**

(5) În situaţiile în care clasele din învăţământul primar funcţionează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învăţământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activităţi de tip recreativ**. (la LTCC Băicoi)**

(6) Pentru clasele din învăţământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(7) În situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs şi a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, cu informarea inspectoratului şcolar.

(8) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poată să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

(9) În situația în care elevii se află la cursuri în format fizic, iar cadrul didactic, din motive întemeiate, absentează, se impune desemnarea unei persoane care să supravegheze activitatea elevilor. La nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, persoana desemnată, prin decizia directorului, este doamna bibliotecar Dragomir Florentina/ profesorul de serviciu.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(10) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se asigură condiţii de igienă necesare apărării, păstrării şi promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice şi neuropsihice armonioase şi prevenirii apariţiei unor îmbolnăviri.

CAPITOLUL III: Formaţiunile de studiu

Art. 10

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, formaţiunile de studiu cuprind clase şi se constituie în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1), (2), (3) și art. 248 alin. (16) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administraţie, conform prevederilor legale.

(2) Formațiunile de studiu de la nivelul liceal se organizează pentru profiluri/specializări la care disciplinele generale sunt comune. Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

(3) Formațiunile de studiu de la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi din anul școlar 2026-2027 sunt următoarele:

Ciclul primar:

A. Liceul Tehnologic “Constantin Cantacuzino” Băicoi

Clasa pregătitoare – 37elevi

Clasa I – 39 elevi;

Clasa a II-a – 44 elevi;

Clasa a III-a – 37 elevi;

Clasa a IV-a – 51 elevi.

Total elevi primar: 208 elevi

B. Școala Primară Dâmbu (învățământ simultan)

Clasa I – 0 elevi;

Clasa a II-a – 3 elevi;

Clasa a III-a – 4 elevi;

Clasa a IV-a – 6 elevi.

Total elevi primar: 13 elevi

C. Școala Gimnazială ”Dumitru Ghenoiu”

Clasa pregătitoare - 17 elevi;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Clasa I – 15 elevi;

Clasa a II-a – 25 elevi;

Clasa a III-a – 27 elevi;

Clasa a IV-a – 17 elevi.

Total elevi primar: 101 elevi

D. Școala Gimnazială Țintea

Clasa pregătitoare – 13 elevi;

Clasa I – 15 elevi;

Clasa a II-a – 21 elevi;

Clasa a III-a – 17 elevi;

Clasa a IV-a – 19 elevi.

Total elevi primar: 85 elevi

Total elevi primar: 407 elevi

Ciclul gimnazial:

A. Liceul Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Clasa a V-a – 41 elevi;

Clasa a VI-a – 59 elevi;

Clasa a VII-a – 40 elevi;

Clasa a VIII-a – 53 elevi.

Total elevi gimnaziu: 193 elevi

B. Școala Gimnazială "Dumitru Ghenoiu"

Clasa a V-a – 13 elevi;

Clasa a VI-a – 18 elevi;

Clasa a VII-a – 15 elevi;

Clasa a VIII-a – 24 elevi.

Total elevi gimnaziu: 70 elevi

C. Școala Gimnazială Țintea

Clasa a V-a – 13 elevi;

Clasa a VI-a – 13 elevi;

Clasa a VII-a - 15 elevi;

Clasa a VIII-a – 12 elevi.

Total elevi gimnaziu: 53 elevi

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

Total elevi gimnaziu: 316 elevi

Ciclul liceal zi:

Clasa a IX-a – 51 elevi;

Clasa a X-a – 74 elevi;

Clasa a XI-a – 82 elevi;

Clasa a XII-a – 70 elevi.

Total elevi liceu: 277 elevi

TOTAL ELEVI: 1000

(4) Activitatea de învăţământ în regim simultan se reglementează prin ordin al ministrului educaţiei. La Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se învață în regim simultan la:

- Școala Primară Dâmbu (clasele a II-a, a III-a + a IV-a)

(5) În vederea asigurării și respectării principiului desegregării şcolare şi al combaterii oricăror forme de discriminare asumat la nivelul sistemului naţional de învăţământ, la începutul nivelului de învăţământ, formaţiunile de studiu se constituie prin distribuţia aleatorie a beneficiarilor primari, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu, conform procedurii în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 11

(1) La înscrierea în învăţământul gimnazial și liceal, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ţinând cont de oferta educaţională a Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi constituie, de regulă, formaţiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleaşi limbi străine.

TITLUL III: Managementul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

Art. 12

(1) Managementul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, cu personalitate juridică, este condusă de consiliul de administraţie, de director şi de un director adjunct.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(3) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliile de administraţie şi directorii se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC), Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) și alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ, consiliul şcolar al elevilor, consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, cu autoritățile administrației publice locale şi organizaţiile sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, precum şi cu reprezentanţii operatorilor economici implicaţi în susţinerea învăţământului profesional şi tehnic, inclusiv dual, respectiv a învățământului tehnologic în sistem dual şi/sau în desfăşurarea instruirii practice a elevilor

Art. 13

Consultanţa şi asistenţa juridică pentru unităţile de învăţământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele şcolare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II: Consiliul de administraţie

Art. 14

(1) Consiliul de administraţie este organul deliberativ de conducere al unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat.

(2) Consiliul de administraţie se organizează şi funcţionează conform Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(3) Preşedintele consiliului de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi este directorul unităţii de învăţământ.

(4) În situaţia în care tematica şedinţei vizează activitatea directorului sau eliberarea din funcție a directorului numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, şedinţa este condusă de un alt membru al consiliului de administraţie ales prin votul membrilor.

(5) Ședințele consiliului de administraţie se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(6) Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional, tematica de ședință a Consiliului de administrație, precum și deciziile luate vor fi afișate la avizierul instituției și/sau pe adresa/pagina web a instituției.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO" BĂICOI

Art. 15

(1) La şedinţele consiliului de administraţie participă de drept, cu statut de observator, reprezentanţii federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membri în unitatea de învăţământ şi ai asociaţiei de părinţi membre a federaţiilor părinților/reprezentanților legali cu activitate relevantă la nivel naţional. În cazul unităţilor de învăţământ gimnazial, liceal sau profesional, după caz, participă cu statut de observator și preşedintele consiliului şcolar al beneficiarilor primari.

(2) În funcție de problematica abordată, la şedinţele consiliului de administraţie pot participa și alte persoane/sunt invitați și alți observatori, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023.

(3) Preşedintele consiliului de administraţie convoacă observatorii la toate şedinţele consiliului de administraţie.

(4) Reprezentanții consiliului de administrație organizează, cel puțin o dată pe an, întâlniri consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari.

Art. 16

(1) Consiliul de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi funcţionează conform prevederilor legale, fiind constituit din 11 membri, aceștia fiind: directorul, 4 cadre didactice din care un reprezentant al personalului didactic auxiliar, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților și un elev. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 6 membri.

(2) Atribuţiile consiliului de administraţie sunt în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare şi de funcţionare a consiliului de administraţie aprobată cu OME 6223/4.09.2023 şi ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 128, alin. (9).

CAPITOLUL III: Directorul

Art. 17

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(2) În exercitarea funcţiei de conducere executivă, directorul are următoarele atribuţiile stabilite de ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul III, capitolul III, art. 21, alin. (1), (2), (3), (4) și de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 195, alin (2).

Art. 18

În exercitarea atribuţiilor şi a responsabilităţilor stabilite în conformitate cu prevederile art. 17, directorul emite decizii şi note de serviciu.

Art. 19

Drepturile şi obligaţiile directorului unităţii de învăţământ sunt cele prevăzute de legislaţia în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, de regulamentul de ordine interioară şi de contractele colective de muncă aplicabile.

CAPITOLUL IV: Directorul adjunct

Art. 20

La Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, directorul este ajutat, în activitatea sa, de un director adjunct (unitatea noastră de învățământ are peste 30 de formațiuni de studiu, și anume 52).

Art. 21

(1) Directorul adjunct îşi desfăşoară activitatea în baza contractului de management încheiat şi îndeplineşte atribuţiile stabilite prin fişa postului, anexă la contractul de management, precum şi atribuţiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, în condițiile art. 17, toate atribuţiile directorului, în lipsa acestuia.

CAPITOLUL V: Tipul şi conţinutul documentelor manageriale

Art. 22

(1) Tipul și conținutul documentelor manageriale sunt descrise în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul III, capitolul V, art. 28 și art. 29.

(2) Conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi poate elabora şi alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituţională şi la atingerea obiectivelor educaţionale.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

TITLUL IV: Personalul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

Art. 23

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare şi de instruire practică, didactic auxiliar şi personal administrativ.

(2) Selecţia personalului didactic, a celui didactic auxiliar şi a celui administrativ din unităţile de învăţământ se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învăţământ, prin reprezentantul său legal – directorul.

Art. 24

(1) Drepturile şi obligaţiile personalului din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt reglementate de legislaţia în vigoare. Categoriile care compun personalul didactic auxiliar, ocuparea şi cerinţele postului sunt stabilite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 192, 193. Drepturile şi îndatoririle acestora decurg în conformitate cu Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) şi Contractul colectiv de muncă.

(2) Personalul din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi trebuie să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentaţie decentă şi un comportament responsabil.

(3) Personalului din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi îi este interzis să desfăşoare şi să încurajeze acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primari şi viaţa intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalţi salariaţi din unitate.

(4) Personalului din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum şi să agreseze verbal, fizic sau emoţional beneficiarii primari şi/sau colegii.

(5) Personalului didactic de predare din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi îi este interzis să desfășoare activităţi de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul şcolar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(6) Personalul din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi are obligaţia de a veghea la siguranţa beneficiarilor primari, pe parcursul desfăşurării programului şcolar şi a activităţilor şcolare, extracurriculare/extraşcolare.

(7) Personalul din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi are obligaţia să sesizeze, după caz, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică.

(8) Personalul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi are obligația de a îndeplini îndatoririle care îi revin prin fișa postului și regulile de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor.

Art. 25

(1) Structura de personal şi organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcţii şi prin proiectul de încadrare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(2) Prin organigrama Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se stabilesc: structura de conducere şi ierarhia internă, organismele consultative, comisiile şi celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcţionale prevăzute de legislaţia în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an şcolar, se aprobă de către consiliul de administraţie şi se înregistrează la secretariatul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

Art. 26

Coordonarea activităţii structurilor Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se realizează de către un coordonator numit dintre cadrele didactice titulare, prin hotărâre a consiliului de administraţie, la propunerea directorului.

Art. 27

Personalul didactic auxiliar şi administrativ este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

Art. 28

La nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi funcţionează următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ și bibliotecă școlară.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

CAPITOLUL II: Personalul didactic

Art. 29

Personalul didactic are drepturile şi obligaţiile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 228 şi de contractele colective de muncă aplicabile. Personalul didactic din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi de predare este organizat în catedre și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate.

Art. 30

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CMDFC.

(2) Cheltuielile pentru formarea continuă a personalului didactic de predare din învățământ preuniversitar sunt suportate de către angajator, din sume alocate de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare, conform legii, cel puțin pentru obținerea numărului minim de credite ECTS, în limita bugetului aprobat.

Art. 31

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se organizează serviciul pe şcoală, pe durata desfăşurării cursurilor, în baza unui grafic întocmit de comisia responsabilă cu realizarea acestuia. Atribuţiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe şcoală sunt stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi. Observaţiile profesorilor de serviciu se trec în registrul de procese-verbale încheiate cu ocazia efectuării serviciului pe şcoală, care se completează la încheierea activităţii.

(2) Serviciul pe şcoală este obligatoriu pentru cadrele didactice de predare şi reprezintă un indicator important în evaluarea activităţii. Refuzul exercitării/neefectuarea serviciului pe şcoală se consideră abatere disciplinară.

(3) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

(4) În cazuri excepţionale (concediu medical, activități ale ISJ PH, etc.), profesorul de serviciu are obligaţia să informeze directorul/directorul adjunct, în timp util, pentru înlocuirea acestuia.

(5) Profesorul de serviciu preia sarcinile de la predecesorul său (în cazul în care este în schimbul al doilea), are obligaţia să cunoască problemele curente care ar putea conduce la efecte negative în ceea

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

ce priveşte desfăşurarea programului şcolar şi să aplice măsuri pentru menţinerea ordinii şi disciplinei în şcoală.

(6) Profesorul de serviciu are următoarele atribuţii:

a) controlează împreună cu personalul de pază accesul elevilor în liceu la începutul programului şi pe parcursul acestuia;

b) verifică ţinuta elevilor pe toată durata programului de curs din ziua respectivă;

c) supraveghează elevii pe durata pauzelor;

d) controlează starea de curăţenie şi respectarea normelor de igienă din şcoală la începutul şi la sfârşitul orelor de curs;

e) asigură securitatea documentelor şi a aparaturii electronice din cancelarie;

f) verifică prezenţa cadrelor didactice la ore şi asigură suplinirea celor absente împreună cu directorul/directorul adjunct;

g) verifică ordinea şi disciplina în pauze;

h) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în şcoală şi informează conducerea liceului;

i) supraveghează persoanele străine intrate în şcoală;

j) supraveghează respectarea normelor de protecţie a muncii, PSI şi de protecţie a mediului şi ia măsuri operative, dacă este cazul.

Art. 32

Cadrele didactice au obligaţia de a semna zilnic condica de prezenţă.

Art. 33

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi funcționează Cabinetul consilierului școlar, conform Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională (CJRAE) Prahova, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, şi prezentului regulament.Activitatea consilierului școlar se desfășoară după următorul program:

(2) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.

Art. 34

(1) În vederea susținerii examenelor de corigență, cadrele didactice de la clasele unde sunt elevi corigenți au obligația de a efectua 1-2 ore/săptămână, pregătire suplimentară cu două săptămâni

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO" BĂICOI

înainte de data examenului; se recomandă ca în această perioadă cadrele didactice care au corigenți la clasele la care sunt încadrate să fie în activitate.

(2) Pentru Evaluarea Națională – clasa a VIII a și examenul de bacalaureat – clasa a XII, profesorii disciplinelor de examen au obligația de a efectua 1 oră de pregătire suplimentară pe săptămână, conform graficului elaborat în cadrul comisiei de curriculum.

Art. 35

(1) Personalul didactic auxiliar are drepturile şi obligaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi are relaţii de subordonare conform organigramei și prezentului regulament.

(2) Programul zilnic al compartimentelor secretariat, financiar, administrator de patrimoniu, laborant, analist programator și biblioteca școlară se desfășoară, în intervalul orar 8:00 – 16:00. În zilele de luni și vineri, programul la secretariat este în intervalul 8:00 - 18.00.

CAPITOLUL III: Personalul administrativ

Art. 36

(1) Personalul administrativ are drepturile şi obligaţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de contractele colective de muncă aplicabile. Personalul administrativ îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Codul Muncii, Legea 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare, prin organigrama unităţii (număr de posturi aprobate).

(2) Organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a posturilor administrative dintr-o unitate de învăţământ sunt coordonate de director. Consiliul de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se face de către director, cu aprobarea consiliului de administraţie, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 37

(1) Activitatea personalului administrativ este coordonată de administratorul de patrimoniu. Acesta răspunde în fața directorului pentru neîndeplinirea îndatoririlor care îi revin.

(2) Programul personalului administrativ se stabileşte de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unităţii de învăţământ şi se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

(3) Administratorul de patrimoniu stabileşte sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcţie de nevoile unităţii, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activităţi decât cele necesare unităţii de învăţământ.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, verifică periodic, în limita competențelor, elementele bazei materiale a unităţii de învăţământ, în vederea asigurării securităţii beneficiarilor primari/personalului din unitate.

(6) Personalul administrativ este dator să îndeplinească toate sarcinile suplimentare pe care i le distribuie directorul școlii, prin decizie.

(7) Compartimentul administrativ este subordonat directorului.

(8) Personalul administrativ are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

(9) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt angajate pe baza contractului de muncă 7 posturi pentru personal didactic auxiliar şi 14 posturi administrativ din care:

- 1 post administrator financiar (contabil şef);
- 1 post administrator patrimoniu;
- 1 post secretar şef;
- 1 post secretar;
- 1 post laborant;
- 1 post analist programator;
- -1 post bibliotecar;
- 8 posturi îngrijitori;
- 4 posturi agent de pază;
- 2 posturi muncitori.

CAPITOLUL IV: Evaluarea personalului din unităţile de învăţământ

Art. 38

Evaluarea personalului se face conform legislaţiei în vigoare şi contractelor colective de muncă aplicabile.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO" BĂICOI

Art. 39

(1) Evaluarea personalului didactic şi didactic auxiliar se realizează în baza fişelor de evaluare aduse la cunoştinţă la începutul anului şcolar.

(2) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/ administrativ rezultatul evaluării conform fişei specifice.

CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învăţământ

Art. 40

(1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar şi cel de conducere răspund din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 209.

(2) Sancţiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt descrise în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 210, alin (1) - (3).

(3) Cercetrarea disciplinară a personalului didactic se realizează în conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 211 și art. 212.

Art. 41

Pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi răspunderea disciplinară se realizează conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul XIV, art. 213, art. 214 și ar. 215.

Art. 42

Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 43

Personalul administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

TITLUL V: Organisme funcţionale şi responsabilităţi ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I: Organisme funcţionale la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi

SECŢIUNEA 1: Consiliul profesoral

Art. 44

(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare şi de instruire practică din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi. Preşedintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întruneşte lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate şedinţele consiliilor profesorale din unităţile de învăţământ unde îşi desfăşoară activitatea şi au obligaţia de a participa la şedinţele consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an şcolar, că au norma de bază. Absenţa nemotivată de la şedinţele consiliului profesoral din unitatea de învăţământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară şi se sancţionează conform legii.

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în şedinţă a consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puţin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, şi sunt obligatorii pentru personalul unităţii de învăţământ, precum şi pentru beneficiarii primari, părinţi/reprezentanţi legali. Modalitatea de vot se stabileşte la începutul şedinţei.

(6) La şedinţele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcţie de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar şi/sau personalul administrativ din unitatea de învăţământ, reprezentanţi desemnaţi ai părinţilor/reprezentanților legali, ai consiliului beneficiarilor primari, ai autorităţilor administraţiei publice locale şi ai operatorilor economici şi ai altor parteneri educaţionali. La şedinţele consiliului profesoral pot participa şi reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar care au membri în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(7) Ședinţele consiliului profesoral se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă, conform unei proceduri stabilite la nivelul unităţii de învăţământ.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(8) Convocarea la şedinţele consiliului profesoral se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poştă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învăţământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunţându-se data, ora, locul desfășurării şi ordinea de zi.

Art. 45

Atribuțiile consiliului profesoral sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul I, secțiunea 1, art. 55 și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 129, alin. (2).

SECŢIUNEA 2: Consiliul clasei

Art. 46

(1) Consiliul clasei funcţionează în învăţământul primar, gimnazial, liceal, profesional şi postliceal şi este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puţin un părinte delegat al comitetului de părinţi al clasei, cu excepţia claselor din învăţământul postliceal, şi, pentru toate clasele, cu excepţia celor din învăţământul primar, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Preşedintele consiliului clasei este învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învăţământului gimnazial, liceal, profesional şi postliceal.

(3) Consiliul clasei se întruneşte cel puţin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanţilor părinților/reprezentanților legali şi ai beneficiarilor primari.

(4) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului clasei se pot desfăşura, după caz, online, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferinţă.

Art. 47

Atribuțiile consiliului clasei se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul I, art. 58.

Art. 48

(1) Consiliul clasei se întruneşte în prezenţa a cel puţin 2/3 din totalul membrilor şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) Convocarea membrilor consiliului clasei se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poştă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învăţământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunţându-se data, ora, locul desfășurării şi ordinea de zi.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

CAPITOLUL II: Responsabilităţi ale personalului didactic în unitatea de învăţământ

SECŢIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare

Art. 49

(1) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administraţie, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(2) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare coordonează activitatea educativă din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, iniţiază, organizează şi desfăşoară activităţi extraşcolare la nivelul unităţii de învăţământ, cu diriginţii, cu responsabilul comisiei de învăţământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanților legali, cu reprezentanţi ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul şcolar şi cu partenerii guvernamentali şi neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educaţiei privind educaţia formală şi nonformală.

(4) Directorul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi stabileşte atribuţiile coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, în funcţie de prioritățile și specificul unităţii.

Art. 50

Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 61, alin. (1).

Art. 51

Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare își va întocmi un portofoliu care conţine documentele specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 61, alin. (2). Acest portofoliu poate fi realizat și stocat și în format electronic.

Art. 52

Activitatea desfăşurată de coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare se regăseşte în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administraţie. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară este parte a planului de dezvoltare instituţională al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

SECŢIUNEA 2: Profesorul diriginte

Art. 53

(1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învăţământul gimnazial și liceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuţiile de profesor diriginte la o singură formaţiune de studiu.

(3) În cazul învăţământului primar, atribuţiile dirigintelui revin învăţătorului/institutorului/ profesorului pentru învăţământul primar.

Art. 54

(1) Profesorii diriginţi sunt numiţi, anual, de către directorul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, în baza hotărârii consiliului de administraţie.

(2) La numirea profesorilor diriginţi se are în vedere, în măsura posibilităţilor, principiul continuităţii, astfel încât clasa să aibă acelaşi diriginte pe parcursul unui nivel de învăţământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor are a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puţin o jumătate din norma didactică în unitatea de învăţământ şi predă la clasa respectivă.

Art. 55

Activităţile specifice funcţiei de diriginte sunt prevăzute în fişa postului cadrului didactic.

Art. 56

Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinţii/reprezentanţii legali, profesorul diriginte stabileşte, în acord cu aceştia, pe perioada fiecărui interval de cursuri, o întâlnire pentru prezentarea situaţiei şcolare a beneficiarilor primari, pentru discutarea problemelor educaţionale sau comportamentale specifice ale acestora. În situaţii obiective cum ar fi: calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, aceste întâlniri se pot desfăşura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

Art. 57

(1) Profesorul diriginte are următoarele atribuţiile specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul V, capitolul II, art. 68 și art. 69.

(2) Acestor atribuții se adaugă și următoarele:

a) transmit instrucțiuni părinților și îi informează permanent cu privire la participarea elevilor la activitățile suport pentru învăţarea online;

b) colectează feedback-ul de la elevi și părinți, cu privire la organizarea și desfășurarea activității suport pentru învăţarea online și îl transmit conducerii unității de învățământ;

c) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMPACUZINO", BĂICOI

continuității participării elevilor la activitatea de învăţare online.

SECŢIUNEA 3: Comisiile din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi

Art. 58

(1) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ funcţionează comisii:

1. cu caracter permanent;

2. cu caracter temporar;

3. cu caracter ocazional.

(2) **Comisiile cu caracter permanent sunt**:

a) comisia pentru curriculum;

b) comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;

c) comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;

d) comisia pentru controlul managerial intern;

e) comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;

f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter temporar/ocazional sunt:

a) Comisia privind managementul SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România);

b) Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;

c) Comisia pentru proiecte internaționale;

d) Comisia pentru întocmirea orarului;

e) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;

f) Comisia de acordare a burselor, rechizitelor;

g) Comisia pentru acordarea alocațiilor;

h) Comisia de aprovizionare, distribuție, inventariere manuale;

i) Comisia de arhivare;

j) Comisia "Lapte și corn";

k) Comisia pentru redactarea, modificarea, popularizarea regulamentelor;

l) Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în școală;

m) Comisia de inventariere;

n) Comisia de casare;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

o) Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;

p) Comisia de casare a mijloacelor fixe și a mijloacelor de inventar;

q) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;

r) Comisia de audienți.

(4) Comisiile cu caracter permanent îşi desfăşoară activitatea pe tot parcursul anului şcolar, comisiile cu caracter temporar îşi desfăşoară activitatea doar în anumite perioade ale anului şcolar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înfiinţate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unităţii de învăţământ.

(5) Pentru analiza, monitorizarea şi rezolvarea unor situaţii specifice, consiliul de administraţie poate hotărî constituirea şi a altor comisii temporare, prin decizie a directorului.

Art. 59

(1) Comisiile de la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învăţământ şi documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

(3) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi îşi elaborează proceduri privind funcţionarea comisiilor în funcţie de nevoile proprii.

TITLUL VI: Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi administrativ

CAPITOLUL I: Compartimentul secretariat

Art. 60

(1) Compartimentul secretariat din cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi cuprinde posturile de secretar-şef, secretar şi analist programator/informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcţionează în program de lucru cu elevii, părinţii sau reprezentanţii legali sau alte persoane interesate din afara unităţii, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administraţie. Acest program este:

- luni și vineri: $8^{00} – 18^{00}$
- marți, miercuri, joi: $8^{00} – 16^{00}$

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

Art. 61

Compartimentul secretariat are atribuţiile specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul I, art. 74.

CAPITOLUL II: Compartimentul financiar-contabil

SECŢIUNEA 1: Organizare şi responsabilităţi

Art. 62

(1) Compartimentul financiar-contabil reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi în care sunt realizate: fundamentarea şi execuţia bugetului, evidenţa contabilă, întocmirea şi transmiterea situaţiilor financiare, precum şi orice alte activităţi cu privire la finanţarea şi contabilitatea instituţiilor, prevăzute de legislaţia în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii şi de regulamentul de ordine interioară.

(2) Compartimentul financiar-contabil cuprinde postul de administrator financiar.

(3) Compartimentul financiar-contabil este subordonat directorului unităţii de învăţământ.

Art. 63

Compartimentul financiar-contabil are atribuţiile prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul II, art. 77.

SECŢIUNEA 2: Management financiar

Art. 64

Întreaga activitate financiară a Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi se organizează şi se desfăşoară cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ

SECŢIUNEA 1: Organizare şi responsabilităţi

Art. 65

(1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu şi cuprinde personalul administrativ al unităţii de învăţământ și anume 8 îngrijitori, 4 paznici, 2 muncitori.

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unităţii de învăţământ.

Art. 66

Compartimentul administrativ are atribuţii specificate în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul VI, capitolul III, art. 82.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

SECŢIUNEA 2: Management administrativ

Art. 67

Evidenţa, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situaţiilor financiare referitoare la patrimoniu şi administrarea bazei didactico-materiale a unităţilor de învăţământ se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Art. 68

(1) Inventarierea bunurilor Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unităţii de învăţământ se supun aprobării consiliului de administraţie de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcţionale.

Art. 69

Bunurile aflate în proprietatea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sunt administrate de către consiliul de administraţie.

Art. 70

(1) Bunurile, care sunt temporar disponibile şi care sunt în proprietatea sau administrarea unităţii de învăţământ, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administraţie.

(2) Întreaga activitate financiară a unităţilor de învăţământ se organizează şi se desfăşoară cu respectarea legislaţiei în vigoare.

(3) Activitatea financiară a unităţii de învăţământ se desfăşoară pe baza bugetului propriu.

CAPITOLUL IV: Biblioteca şcolară

Art. 71

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se organizează şi funcţionează biblioteca şcolară.

(2) Acestea se organizează şi funcţionează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.

(3) În situaţii excepţionale, bibliotecarul poate primi şi alte atribuţii din partea conducerii Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, precizate explicit în fişa postului.

(4) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi se asigură accesul gratuit al beneficiarilor primari şi al personalului la Biblioteca Şcolară.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

(5) Bibliotecarul școlii răspunde de distribuirea și gestionarea manualelor școlare elevilor și colaborează cu diriginții și învățătorii claselor în îndeplinirea acestei atribuții.
(6) Bibliotecarul elaborează/întocmește și pune la dispoziţia cadrelor didactice condica de prezenţă, asigură siguranţa acesteia, pe care o predă serviciului secretariat.

CAPITOLUL V: Pază și protecție

Art. 72

(1) Intrarea principală este păzită de paznic sau personalul desemnat cu paza și protecția.
(2) Atribuțiile și responsabilitățile pazicului și personalului desemnat cu paza și protecție sunt:
a) permite accesul persoanelor străine în timpul pauzelor;
b) îndeplineşte sarcini trasate de profesorul de serviciu, direcţiune, secretariat;
c) nu permite accesul în incintă a persoanelor străine fără documente justificative;
d) asigură închiderea căilor de acces (porţi, intrări) în incinta școlii în timpul derulării programului elevilor;
e) permite accesul în obiectiv a personalului, elevilor, vizitatorilor și autovehiculelor, conform regulilor stabilite de conducerea unităţii numai prin locurile de acces aprobate;
f) interzice elevilor părăsirea şcolii în pauze sau înaintea terminării orelor de curs; în situațiile excepționale, când elevii sunt nevoiți să părăsească şcoala în timpul orelor de curs, părintele/susținătorul legal este obligat să anunțe telefonic dirigintele şi să preia copilul de la poarta instituției; în catalog vor fi consemnate absențe, care ulterior vor fi motivate pe baza documentelor prezentate de părinte/susținător legal;
g) nu va permite ieșirea elevilor decât dacă au fost informați de diriginţi, profesorul de serviciu sau director;
h) nu permite accesul persoanelor suspecte, a celor care sunt sub influenţa băuturilor alcoolice, a celor care prezintă semne de afecţuni psihice, se manifestă turbulent sau violent, precum și a celor insoţite de animale de companie; se interzice intrarea vizitatorilor care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanţe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau uşor inflamabile, publicaţii având caracter obscen sau instigator, precum şi stupefiante sau băuturi alcoolice;
i) nu permite elevilor să fumeze, să consume și să introducă în şcoală băuturi alcoolice, droguri, substanţe halucinogene, să se manifeste violent, să distrugă bunuri;
j) nu permite escaladarea gardurilor și aruncarea unor obiecte din interior sau exterior;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

k) identifică, reţine și predă organelor de ordine publică, persoanele care au produs infracţiuni sau au tulburat grav liniștea și ordinea publică;

l) în cazul declanşării unui incendiu în incinta şcolii, personalul de pază aplică procedura de urgenţă: anunţă Pompierii (112)/anunţă conducerea şcolii/solicită deconectarea instalaţiilor de energie electrică și gaze din obiectiv/îndrumă persoanele aflate în şcoală pentru evacuare/ intervine pentru localizarea, limitarea sau stingerea incendiului/sprijină activitatea de evacuare a bunurilor şi valorilor din zonele afectate şi le asigură cu măsuri de pază/ asigură ordinea în zona obiectivului/ asigură accesul maşinilor de pompieri în zonă sau a forţelor specializate în intervenţii la dezastre în cazul unor situații de urgență.

(3) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unităților de învățământ, în concordanță cu procedura de acces prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare al unității, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;

e) participă la întâlniri programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(4) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi dispune de un sistem de supraveghere audio-video și are în cuprinsul contractului educațional acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea audio-video a beneficiarilor primari.

(5) Condițiile care permit supravegherea audio-video a beneficiarilor primari sunt precizate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul IV, art. 66, cu mofificările ulterioare (O.U.G. nr. 95/28.06.2024).

TITLUL VII: Elevii

CAPITOLUL I: Dobândirea şi exercitarea calităţii de elev

Art. 73

Beneficiarii primari ai educaţiei din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sunt elevii.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Art. 74

Dobândirea calităţii de beneficiar primar al educaţiei se face conform art. 89, alin. (1) și (2) și art. 90, art. 91, art. 92 și art. 93 din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

Art. 75

(1) Prezenţa beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absenţă. Absenţa se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs şi nu poate fi folosită drept mijloc de coerciţie.

(2) Motivarea absenţelor se face de către învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative, conform art. 94, alin (3)-(9) și art. 95 din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

(3) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi motivarea absențelor se face în baza unei proceduri proprii care respectă reglementările din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

Art. 76

Reînmatricularea elevilor retrași din învățământul preuniversitar se face conform legii, respectându-se art. 96, alin. (1)-(4) din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

CAPITOLUL II: Drepturile elevilor

Art. 77

Elevii au toate drepturile precizate în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024 la capitolul II, art. 6.

Art. 78

În calitate de membri ai comunității școlare, drepturile beneficiarilor primari ai învățământului preuniversitar sunt prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul VIII, art. 106, alin. (1), dar și în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 7.

Art. 79

(1) Frecventarea cursurilor la disciplina religie este reglementată prin Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, capitolul VI, art. 87, alin. (1)-(2).

Art. 80

(1) Elevii se bucură de toate drepturile constituţionale, precum şi de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educaţiei.

(2) Nicio activitate organizată în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea şi personalul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi au obligaţia să respecte dreptul la imagine al elevilor.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

(3) Conducerea şi personalul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele şcolare, lucrări scrise sau părţi din acestea, cu excepţia modalităţilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 81

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educaţie de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor – cadru, prin parcurgerea integrală a programelor şcolare şi prin utilizarea celor mai adecvate strategii didactice.

(2) Elevii şi părinţii au dreptul să fie consultaţi şi să-şi exprime opţiunea pentru disciplinele din CDEOȘ aflate în oferta educaţională, în concordanţă cu nevoile şi interesele elevilor, cu specificul şcolii şi nevoile comunităţii.

Art. 82

(1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă şi corectă.

(2) Elevul sau părintele/reprezentantul legal are dreptul de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, acționând în conformitate cu art. 9 din Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 83

Alte drepturi de care beneficiază elevii sunt cele enumerate în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 10, art. 11 și art. 12.

Art. 84

Conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi pune, gratuit, la dispoziţia beneficiarilor primari, bazele materiale şi bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 85

Beneficiarii primari ai educaţiei beneficiază de şcolarizare gratuită. Pentru anumite activităţi stabilite în funcţie de niveluri, cicluri şi programe de studii se pot percepe taxe, în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 86

(1) În condiţiile prevăzute de O.M.E. nr. 732/04.09.2025, capitolul I art. 1- 5, elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse (bursă de merit, bursă socială, bursă tehnologică).

(2) Stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor se face prin O.M.E. nr. 732/04.09.2025, capitolele II-V.

(3) Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație a unităților de învățământ în funcție de:

a) sume alocate de autoritățile administrației publice locale;

b) alte venituri obținute potrivit legii.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

(4) Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este stabilit prin O.M.E. nr. 732/04.09.2025.

(5) Elevii și părinții sunt informați cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Art. 87

Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea şi informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică şi socială prin personal de specialitate.

Art. 88

Elevii din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi beneficiază de asistenţă medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical și cabinetul de consiliere școlară din incinta unității de învățământ, ori în unităţi medicale de stat.

Art. 89

Elevilor Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi li se asigură gratuitate pentru transportul către și de la școală, potrivit HG nr. 810/08.09.2023.

Art. 90

(1) Tinerii cu cerinţe educaţionale speciale sau alte tipuri de cerinţe educaţionale, stabilite prin ordin al Ministerului Educației, pot fi şcolarizaţi în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, diferenţiat, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Prahova, în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă.

(2) Tinerii cu cerinţe educaţionale speciale, integraţi în învăţământul de masă, au aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi ceilalţi elevi.

Art. 91

Elevii care obţin rezultate remarcabile în activitatea şcolară şi extraşcolară şi se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

a) evidenţiere în faţa colegilor clasei;

b) evidenţiere, de către director, în faţa colegilor de şcoală sau în faţa consiliului profesoral;

c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinţilor, în care se menţionează faptele deosebite pentru care elevul este evidenţiat;

d) burse de merit, de studiu, şi de performanţă pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă din învăţământul preuniversitar de stat;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO" BĂICOI

e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unităţii de învăţământ, ori de agenţi economici sau de sponsori;

f) premii, diplome, medalii;

g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din ţară şi din străinătate;

h) premiul de onoare al unităţii de învăţământ.

Art. 92

Alte recompense care se pot acorda elevilor sunt descrise în Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul II, art. 13.

Art. 93

(1) La sfârşitul anului şcolar, beneficiarii primari ai educaţiei pot fi premiaţi prin acordarea de diplome pentru activitatea desfăşurată şi/sau rezultatele obţinute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unităţii de învăţământ, la propunerea învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului şcolii.

(3) Diplomele se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învăţătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unităţii; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; elevii care primesc diplome pe discipline/module de studiu sunt selectaţi numai dintre aceia care au obţinut media 10 anuală sau calificativul ”Foarte bine” la disciplina/modulul respectivă/respectiv;

b) pentru alte tipuri de performanţe: pentru purtare, pentru o relaţionare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activităţi sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învăţământul gimnazial şi liceal pot obţine premii dacă:

a) au obţinut **primele trei medii generale pe clasă** şi acestea nu au valori mai mici de 9.00; în funcție de nivelul clasei, se pot acorda mai multe premii de același fel cu condiția ca diferența să nu fie mai mare de 5 sutimi; pentru următoarele trei medii se pot acorda menţiuni;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obţinut performanţe la concursuri, festivaluri, expoziţii şi la alte activităţi extraşcolare desfăşurate la nivel local, judeţean/al municipiului Bucureşti, naţional sau internaţional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ţinută morală şi civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvenţă pe parcursul anului şcolar.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

Art. 94

Unitatea de învăţământ poate stimula activităţile de performanţă înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, naţional şi internaţional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinţilor, a agenţilor economici, a fundaţiilor ştiinţifice şi culturale, a comunităţii locale etc.

CAPITOLUL III: Îndatoririle elevilor

Art. 95

Îndatoririle elevilor sunt enumerate în Statutul Elevului nr. 5707/01.08.2024, art. 14, alin. (1) și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 106, alin. (2).

Art. 96

(1) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(2) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (1) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(3) La Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, spațiul menționat la alin. (1) este biblioteca școlară. Elevul trimis să desfășoare activitatea în acest spațiu va fi supravegheat de un cadru didactic auxiliar (până la ora 16) sau de profesorul de serviciu (după ora 16).

(4) Evidența elevilor trimiși să desfășoare activitatea în acest spațiu se va ține într-un registru special în care se va consemna:

a) data în care s-a întâmplat activitatea;

b) disciplina și ora la care s-a întamplat activitatea;

c) cadrul didactic care a dispus această măsură;

d) sarcinile atribuite elevului pentru perioada petrecută în acest spațiu;

e) cadrul didactic auxiliar care a supravegheat elevul;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

f) alte observații (dacă elevul și-a îndeplinit sarcinile, dacă a fost recalcitrant, dacă a plecat fără voia supraveghetorului ș.a.).

(5) Cadrul didactic care hotărăște trimiterea unui elev în spațiul menționat la alin. (1) va contacta personalul de pază/profesorul de serviciu care va veni și va însoți elevul până la biblioteca școlară.

Art. 97

Elevii au, de asemenea, următoarele îndatoriri:

a) să respecte programul de lucru al secretariatului;

b) să depună scutirile de educaţie fizică în prima săptămână de şcoală;

c) să păstreze curățenia în sala de clasă și în incinta unității școlare;

d) să respecte prezentul regulament şi regulamentul intern al unităţii de învăţământ;

e) să respecte regulile de circulaţie;

f) să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor;

g) să respecte normele de protecţie civilă;

h) să respecte normele de protecţie a mediului;

i) să respecte ținuta obligatorie - camasă/bluză albă /tricou alb și fustă /pantalon negru/bleumarin/albastru (modulul I), iar începând cu modulul al II lea ținuta obligatorie se completează prin personalizarea bluzelor/tricourilor cu sigla școlii;

j) să aibă un comportament civilizat:

- să manifeste respect faţă de colegi, faţă de cadrele didactice şi faţă de personalul didactic auxiliar şi administrativ; o formă concretă de manifestare a respectului şi de înţelegere a valorilor promovate de către şcoala noastră o reprezintă situaţia în care orele de studiu, indiferent de conţinuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfăşoară într-o atmosferă calmă şi liniştită;
- să evite orice formă de violenţă şi agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);
- să evite participarea pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;
- să rezolve situaţiile conflictuale prin dialog şi în conformitate cu regulamentele şcolare (arbitrajul profesorului de serviciu, al profesorului diriginte/învățătorului, al directorului/directorului adjunct etc.);
- să dea dovadă de responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor şcolare asumate şi implicarea în rezolvarea unor probleme, dorinţe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;
- să adopte atitudini sincere şi oneste în orice situaţie, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate şi tăinuirea adevărului.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

Art. 98

(1) În Statutul Elevului, art. 15 și în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, art. 106, alin. (3), (4), (5) și (6) sunt enumerate acțiunile care le sunt interzise elevilor.

(2) De asemenea, elevilor le este interzis:

a) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi.

b) să posteze în mediul online materiale care aduc prejudicii imaginii școlii și personalului acesteia, folosind elemente de indentificare ale instituției (siglă, denumire) și montaje audio-video în care apar cadre didactice, elevi fără acordul acestora;

c) să înregistreze activitatea didactică; prin excepţie de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

d) să părăsească școala în timpul orelor de curs, părintele fiind obligat să anunțe telefonic dirigintele și să preia copilul de la poarta instituției în cazul apariției unei situații neprevăzute; în catalog vor fi consemnate absențe, care ulterior vor fi motivate pe baza documentelor prezentate de părinte;

e) să organizeze şi să participe la acţiuni de protest, care afectează desfăşurarea activităţii de învăţământ sau care afectează participarea la programul şcolar;

f) să staţioneze pe holul din faţa cancelariei, în timpul pauzelor (comunicarea elevilor cu cadrele didactice se face prin intermediul profesorului de serviciu);

g) să acceseze aparatura IT fără supravegherea persoanelor autorizate.

h) să aibă o ținută indecentă, provocatoare, și anume:

La fete:

- rochii, fuste, exagerat de scurte, bluze cu decolteu;
- pantaloni excesiv de strânși (colanți);
- pantaloni scurţi sau special zdrenţuiţi;
- pantaloni cu talia foarte joasă;
- bustiere, bluze foarte scurte în talie;
- haine transparente.

La băieţi:

- pantaloni scurţi sau special zdrenţuiţi;
- purtare de cercei;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

- papuci de plajă;
- maieuri;
- haine transparente.
- atât la fete, cât și la băieți, purtarea unor obiecte de îmbrăcăminte cu caracter ofensator, vulgar, rasist, sexist, obscen, haine cu desene sau cuvinte sugestive, slogane sau imagini, inclusiv creaturi grotești precum, și piercinguri și tatuaje vizibile.

i) să încalce normele şi instrucţiunile de utilizare a cabinetelor și laboratoarelor prezentate de profesorii de specialitate;

j) să modifice configuraţia calculatoarelor fără aprobarea expresă a profesorilor;

k) să viruseze calculatoarele prin introducerea de stick-uri sau cd/dvd-uri proprii sau prin navigare pe internet fără acordul profesorului;

l) să instaleze pe hard-diskurile calculatoarelor unele programe neautorizate (prin copiere de pe cd/dvd-uri sau stick-uri proprii sau de pe internet, descărcare de e-mail, etc.)

m) să instaleze jocuri pe calculatoare;

n) să acceseze de pe calculatoarele şcolii site-uri cu conţinut obscen sau care promovează violenţa, consumul de droguri, alcool, etc.

o) să pătrundă cu autoturismul personal în curtea liceului;

p) să rămână în sala de clasă atunci când orele se desfășoară în laboratoare, cabinete, sala de sport;

q) să părăsească perimetrului unității școlare pe timpul pauzelor, în diferite scopuri, inclusiv fumatul.

r) să escaladeze garduri, pomi, acoperișuri,

s) să părăsească perimetrul instituției prin alt loc decât poarta școlii;

CAPITOLUL IV: Sancționarea elevilor

Art. 99

(1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 98.

(2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/reprezentanții legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învăţământ sau în afara activităţilor extraşcolare organizate de unitatea de învăţământ, elevii răspund conform legislaţiei în vigoare.

(5) Elevii care săvârşesc fapte prin care se încalcă dispoziţiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele şcolare, vor fi sancţionaţi în funcţie de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 100

Sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

(1) observaţie individuală;

(2) mustrare scrisă;

(3) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

(4) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ;

(5) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

(6) preavizul de exmatriculare;

(7) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;

(8) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

Art. 101

Procedura de aplicare a sancţiunilor prevăzute la art. 100 este reglementată de Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024, capitolul V, art. 17-27 și este detaliată în **Anexa nr. 1, punctul I** din prezentul regulament.

Art. 102

(1) Toate sancţiunile aplicate se comunică. individual, în scris, atât elevilor cât şi părinţilor/tutorilor legali. Sancţiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Sancţionarea elevilor sub forma mustrării în faţa colectivului clasei sau al şcolii este interzisă în orice context.

(3) Violenţa fizică sub orice formă se sancţionează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 100, alin. (4)-(8), nu se pot aplica în învăţământul primar.

(5) Sancțiunile prevăzute la art. 100, alin. (6)-(7) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(6) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(7) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor art. 100, alin. (5)-(8) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(8) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială".

(9) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(10) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei social (8) Sancțiunile prevăzute la art. 100 pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

(11) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 100 este reglementată de Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024 la art. 17-26.

(12) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(13) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor şcolare primite gratuit, elevii vinovaţi înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu şi tipului de manual deteriorat. În cazul în care acest lucru este imposibil, elevii înlocuiesc manualul cu unul fotocopiat color, pe propria cheltuială. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

(14) Pentru faptele prevăzute la alin. (12) şi (13), elevii pot fi sancţionaţi, în conformitate cu dispoziţiile din prezentul regulament, din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024 și Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Art. 103

Contestarea sancțiunii se face în conformitate cu art. 30 din Statutul elevului nr. 5707/01.08.2024.

Art. 104

Sancțiuni aplicate la Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt detaliate în **Anexa nr. 1, punctul III** din prezentul regulament.

CAPITOLUL V: Activitatea educativă extracurriculară şi extraşcolară

Art. 105

(1) În incinta Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt interzise crearea şi funcţionarea de formaţiuni politice, propaganda politică sau prozelitismul religios, orice activitate contrară normelor morale, care ar pune în pericol sănătatea, fizică sau psihică, a elevilor.

(2) Orice manifestare, recognoscibilă şi reclamată (de elevi, părinţi, cadre didactice), de propagandă politică sau religioasă şi de atitudini sau comportamente imorale sau amorale se sancţionează conform prezentului regulament.

(3) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se utilizează manuale alternative, numai din lista celor aprobate de Ministerul Educației. Cadrele didactice au dreptul de a alege şi recomanda elevilor un anumit manual.

(4) Profesorii nu pot impune alte materiale elevilor (culegeri, anexe, ghiduri etc.). Ei sunt obligaţi să informeze direcţiunea dacă se organizează vânzarea acestor materiale în şcoală.

Art. 106

(1) Elevii au drepturi egale la educaţie, prin activităţi extraşcolare, în condiţiile legii.

(2) Activitatea educativă extraşcolară din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare şi întărire a culturii organizaţionale a unităţii de învăţământ şi ca mijloc de îmbunătăţire a motivaţiei, frecvenţei şi performanţei şcolare, precum şi de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 107

Activitățile educative extrașcolare din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se desfășoară în afara orelor de curs în conformitate cu Art. 97 și Art. 98 din OME 5726/2024.

Art. 108

(1) Activităţile educaţionale extraşcolare desfăşurate în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, ştiinţifice, recreative, turistice, ecologice, sportive,

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educaţie rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate şi alte categorii specifice.

(2) Activităţile educaționale extraşcolare se pot desfăşura sub formă de proiecte şi programe educative, concursuri, festivaluri, expoziţii, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediţii şcoli de vară, tabere şi caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educațională extraşcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de beneficiari primari, de către învăţător/institutor/profesor pentru învăţământul preşcolar sau primar/profesor diriginte, cât şi la nivelul unităţii de învăţământ, de către coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

(4) Activităţile educative extraşcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opţiunile beneficiarilor primari şi ale consiliului reprezentativ al părinţilor/reprezentanților legali, precum şi cu resursele de care dispune unitatea de învăţământ.

(5) Organizarea activităţilor educaționale extraşcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.

(6) Calendarul activităţilor educative extraşcolare este aprobat de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

(7) Activitatea extracurriculară cuprinde activităţi extra-clasă şi extraşcolare, desfăşurate în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sau în cluburi, tabere şcolare, baze turistice şi de agrement, instituţii ştiinţifice, culturale, artistice şi sportive.

(8) Activitatea extracurriculară cuprinde forme variate, cu caracter simulativ sau recreativ, de dezvoltare a spiritului de iniţiativă al elevilor şi cu participarea opţională a acestora:

- cercuri pe obiecte de studiu, ştiinţifice, tehnico-aplicative, cultural-artistice, sportive, interdisciplinare, etc;
- meditaţii şi consultaţii, consemnate în condica de prezenţă şi aprobate de director, la iniţiativa cadrelor didactice sau la solicitarea elevilor, pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

- vizite şi excursii, avizate de consilierul pentru programe și proiecte educaticve și aprobate de director, pe baza propunerilor profesorilor-diriginţi sau profesorului-conducător, care îşi asumă răspunderea pentru întreaga lor desfăşurare;
- redactarea de reviste şcolare şi de alte materiale de promovare a imaginii Liceului Tehnologic ”Constabtin Cantacuzino”, aprobate de director;
- articole şi interviuri în mijloacele de informare în masă pentru promovarea imaginii unitatii de învățământ;
- simpozioane, concursuri, sesiuni de comunicări ştiinţifice, etc.

(9) Activitatea extracurriculară este coordonată de consilierul pentru programe și proiecte educative, cu sprijinul Comisiilor pentru activităţi extracurriculare şi a Consiliului elevilor pe baza unui program alcătuit conform propunerilor cadrelor didactice şi elevilor; programul include şi responsabilităţile care revin cadrelor didactice şi care sunt înscrise şi în fişa postului.

(10) Activităţile desfăşurate prin Consiliul elevilor se supun aprobării Conducerii şcolii şi Comisiilor pentru activităţi extracurriculare la începutul fiecărui an şcolar.

(11) Activităţile de parteneriat cu instituţiile similare din alte ţări, se desfăşoară pe baza unui proiect aprobat de conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, care trebuie să cuprindă informaţii vizând natura schimbului, responsabil, participanţi, modalităţi de finanţare.

(12) În Liceul Tehnologic”Constantin Cantacuzino” Baicoi este garantată libertatea elevilor de a redacta şi difuza reviste/publicaţii şcolare proprii, cu condiţia să nu conţină elemente care afectează siguranţa naţională, ordinea publică, sănătatea şi moralitatea, drepturile şi libertăţile cetăţeneşti sau prevederile prezentului regulament şi ale ROFUIP nr. 5726/06.08.2024.

CAPITOLUL VI: Evaluarea copiilor/elevilor

SECŢIUNEA 1: Evaluarea rezultatelor învăţării. Încheierea situaţiei şcolare

Art. 109

Evaluare elevilor este reglementată de ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul III, art. 101.

SECŢIUNEA 2: Examenele organizate la nivelul unităţilor de învăţământ

Art. 110

(1) Examenele organizate de Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi sunt:

a) examen de corigenţă;

b) examen de încheiere a situaţiei şcolare pentru elevii declaraţi amânaţi;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

c) examen de diferenţe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învăţământ este condiţionată de promovarea unor astfel de examene/evaluări;

d) susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de învățământ tehnologic - nivel 4, cu respectarea metodologiei de examen OMEN nr. 4434/29.08.2014.

(2) Organizarea și desfășurarea examenelor menționate la alin. (1) se face conform ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul III, art. 128-136.

CAPITOLUL VII: Transferul beneficiarilor primari

Art. 111

Transferul elevilor în/de la Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se realizează conform prevederilor din ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, capitolul IV, art. 137-150, din OMEC nr.4498/2025 , art.116 , alin.5 și PO- CEAC nr.51 /14.08.2025.

TITLUL VIII: Partenerii educaţionali

CAPITOLUL I: Drepturile părinților/reprezentanţilor legali

Art. 112

(1) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaţionali principali ai Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

(2) Părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarului primar au acces la toate informaţiile legate de sistemul de învăţământ care privesc educaţia copiilor lor.

Art. 113

(1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situaţia şcolară şi la comportamentul propriului copil și colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.

(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să dobândească informaţii referitoare numai la situaţia propriului copil.

Art. 114

(1) Părintele/reprezentantul legal al benefiairului primar are acces în incinta Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi în concordanţă cu procedura de acces, în condițiile prevăzute la art. 72, alin. (3) din prezentul regulament.

(2) Consiliul de administraţie stabilește procedura de acces a părinților/reprezentanților legali în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

Art. 115

(1) Rezolvarea situaţiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al benefciarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuţii amiabile cu salariatul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi implicat, învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al benefciarului primar are dreptul de a solicita ca la discuţii să participe şi reprezentantul părinților/reprezentanților legali. În situaţia în care discuţiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media şi rezolva starea conflictuală

CAPITOLUL II: Îndatoririle părinților/reprezentanţilor legali

Art. 116

Îndatoririle părinților/reprezentanților legali sunt prevăzute în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, titlul IX, capitolul II, art. 157.

Art. 117

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului unităţii de învăţământ.

Art. 118

Respectarea prevederilor prezentului regulament şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este obligatorie pentru părinţii/reprezentanţii legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III: Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali

Art. 119

1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este constituită din toţi părinţii sau reprezentanţii legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o clasă.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali hotărăşte cu privire la susţinerea cadrelor didactice şi a echipei manageriale a unităţii de învăţământ privind activităţile şi auxiliarele didactice

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

şi mijloacele de învăţământ utilizate în demersul de asigurare a condiţiilor necesare educării copiilor/beneficiarilor primari.

Art. 120

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă de către învățător/învățătoare/institutor/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte, de către preşedintele comitetului de părinţi al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezenţa a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/beneficiarilor primari din clasa respectivă şi adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenţi.

CAPITOLUL IV: Comitetul de părinţi

Art. 121

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, la nivelul fiecărei clase, se înfiinţează şi funcţionează comitetul de părinţi.

(2) Comitetul de părinţi se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de învăţător/institutor/profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte care prezidează şedinţa.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinţi are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar.

(4) Comitetul de părinţi pe clasă se compune din 3 persoane: un preşedinte şi 2 membri. În prima şedinţă după alegere, membrii comitetului decid responsabilităţile fiecăruia, pe care le comunică /profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinţi pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanţilor legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, consiliul profesoral, în consiliul clasei şi în relaţiile cu echipa managerială.

Art. 122

Atribuțiile comitetului de părinți se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, Titlul IX, capitolul IV, art. 123.

Art. 123

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Preşedintele comitetului de părinţi pe clasă reprezintă interesele părinților/reprezentanților legali în relaţiile cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali şi asociaţia de părinţi şi, prin acestea, în relaţie cu conducerea unităţii de învăţământ şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

Art. 124

(1) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinţi sau reprezentanţi legali.

(2) Este interzisă şi constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi în strângerea şi/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V: Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali

Art. 125

(1) La nivelul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi funcţionează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este compus din preşedinţii comitetelor de părinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a preşedinţilor comitetelor de părinţi pe grupă/clasă din unitatea de învăţământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri şi cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizaţii, donaţii şi a primi finanţări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activităţile Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi prin acţiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Art. 126

(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali îşi desemnează preşedintele şi 2 vicepreşedinţi ale căror atribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întruneşte în şedinţe ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către preşedintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreşedinţi.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanţii părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere şi comisiile unităţii de învăţământ.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenţi. În situaţia în care nu se întruneşte cvorumul, şedinţa se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezenţa a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Preşedintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relaţia cu alte persoane fizice şi juridice.

(6) Preşedintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(7) În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfăşura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.

Art. 127

Atribuțiile consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se regăsesc în ROFUIP nr. 5726/06.08.2024, Titlul IX, capitolul V, art. 168.

Art. 128

(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuţii, donaţii, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea şi întreţinerea patrimoniului unităţii de învăţământ, a bazei materiale şi sportive;

b) acordarea de premii şi de burse beneficiarilor primari;

c) sprijinirea financiară a unor activităţi extraşcolare;

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situaţie materială precară;

e) alte activităţi care privesc bunul mers al unităţii de învăţământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional şi naţional.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

CAPITOLUL VI: Contractul educațional

Art. 129

(1) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi încheie cu părinţii sau reprezentanţii legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educaţional, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educaţional este prezentat în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educaţional sunt adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul fiecărei unități și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 130

(1) Contractul educaţional este valabil pe toată perioada de şcolarizare în cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

(3) Contractul educaţional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învăţământ, şi îşi produce efectele de la data semnării. Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.

(4) Consiliul de administraţie al unității de învățământ preuniversitar monitorizează modul de îndeplinire a obligaţiilor prevăzute în contractul educaţional.

(5) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 131

(1) Următoarele fapte constituie contravenţii, în măsura în care nu constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte/reprezentantul legal, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activităţi în folosul comunităţii.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau de către beneficiarii primari ori părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unităţile de învăţământ şi alţi parteneri educaţionali

Art. 132

Consiliul de administrație și directorul Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi colaborează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ

Art. 133

Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi poate realiza parteneriate cu asociaţii, fundaţii, instituţii de educaţie şi cultură, organisme economice/agenți economici şi organizaţii guvernamentale şi nonguvernamentale sau alte tipuri de organizaţii, în interesul beneficiarilor direcţi ai educaţiei.

Art. 134

(1) Parteneriatul cu autorităţile administraţiei publice locale are ca scop derularea unor activităţi/programe educaţionale în vederea atingerii obiectivelor educaţionale stabilite de Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

(2) Activităţile derulate în parteneriat nu pot avea conotaţii politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar în cazul parteneriatelor cu agenții economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale asigură condiţiile şi fondurile necesare pentru implementarea şi respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă şi pentru asigurarea securităţii copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului în perimetrul unităţii de învăţământ.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

Art. 135

(1) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi încheie parteneriate şi protocoale de colaborare cu operatorii economici în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conţine prevederi clare cu privire la responsabilităţile părţilor, referitoare la asigurarea securităţii beneficiarilor primari şi a personalului Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă, asigurarea transportului la şi de la operatorul economic, durata activităţilor, drepturile şi îndatoririle beneficiarilor primari, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. De asemenea, Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi încheie parteneriate şi protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică. Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele sau reprezentantul legal al elevului minor din aceste unităţi de învăţământ prevăzute încheie un contract de pregătire practică individual cu operatorul economic şi unitatea de învăţământ. Contractele prevăzute se reglementează prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 136

(1) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi încheie protocoale de parteneriat cu organizaţii nonguvernamentale, unităţi medicale, poliţie, jandarmerie, instituţii de cultură, asociaţii confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaţionale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune al unităţii de învăţământ.

(2) Protocolul conţine prevederi cu privire la responsabilităţile părţilor implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activităţi în afara perimetrului Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi, în protocol se va specifica concret cărei părţi îi revine responsabilitatea asigurării securităţii copiilor/beneficiarilor primari.

(4) Rezultatul activităţilor realizate va fi făcut public, prin afişare la sediul unităţii, pe site-ul şcolii, prin comunicate de presă şi prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi poate încheia protocoale de parteneriat şi pot derula activităţi comune cu unităţi de învăţământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalităţii copiilor şi a tinerilor, respectându-se legislaţia în vigoare din statele din care provin instituţiile respective.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

(6) Reprezentanţii părinților/reprezentanților legali se vor implica direct în buna derulare a activităţilor din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

TITLUL IX: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 137

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naţionale.

Art. 138

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sunt interzise fumatul, precum şi utilizarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun sau a țigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sunt interzise deţinerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice sau alte substanţe.

(3) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi este interzisă organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.

(4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracurriculare la care participă elevii unităților de învățământ preuniversitar.

(5) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricăror alte echipamente de comunicații electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

minori sau beneficiarilor primari majori conform regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi.

Art. 139

(1) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi se asigură dreptul fundamental la învățătură şi este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/beneficiarilor primari şi a personalului din unitate.

(2) În Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educaţie al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceştia a serviciului pe şcoală, interzicerea participării la cursuri .

(3) În scopul protejării beneficiarilor primari și prevenirii traficului de minori, Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi va implementa măsuri proactive de identificare și prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităților de informare și educare pentru elevi și părinți/reprezentanți legali cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind pericolele traficului de persoane, precum și modalitățile de prevenire ale acestuia, Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” din Băicoi va colabora cu autoritățile locale, organizațiile non-guvernamentale și alte instituții relevante pentru a oferi suport și protecție beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

Art. 140

În sensul prezentului regulament, prin învățământ profesional și tehnic se înțelege învățământul liceal tehnologic, învățământul postliceal și, respectiv învățământul profesional, până la reorganizarea acestuia în cadrul învățământului liceal tehnologic.

Art. 141

Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi promovează un sistem educativ care să răspundă nevoilor tuturor elevilor, caracterizat prin următoarele principii:

- dreptul fiecărui elev la educaţie pe baza egalităţii şanselor;
- niciun elev nu poate fi exclus din educaţie sau supus discriminării pe motive de rasă, religie, culoare, etnie, sex, limbaj, dizabilităţi;

Art. 142

Este interzisă discriminarea elevilor pe motive de rasă, religie, culoare, etnie, sex, atât de către cadrele didactice, cât și de către ceilalți elevi.

Art. 143

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Elevii cu dizabilități sunt integrați în colectivele de elevi, iar în cazul celor cu handicap locomotor, școala are obligația de a le asigura toate condițiile pentru ca accesul lor în spațiile de învățământ să nu fie îngrădit (construirea de rampe, organizarea învățământului la parterul clădirii școlii).

Art. 144

(1) Integrarea şcolară individuală a copiilor/elevilor cu CES în grupe/clase din învățământul de masă se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, dar poate fi făcută și pe parcursul anului școlar, în condiții justificate de identificare a CES pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ de către specialiștii abilitați în acest sens. Grupele/Clasele în care sunt înscriși preșcolari/elevi cu CES orientați pentru învățământul de masă pot funcționa cu efective minime, sub limită, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea DJIP/DMBIP.

(2) În cazul în care într-o clasă sunt copii cu cerințe educaționale speciale, cadrele didactice au obligația să adapteze curriculumul. Acest lucru se poate realiza prin:

- selectarea unor conţinuturi din curriculumul general adresat copiilor normali, care pot fi însuşite de copiii cu cerinţe speciale;
- introducerea elevilor cu cerinţe educative speciale într-o varietate de activităţi individuale, terapeutice, destinate recuperării acestora;
- folosirea unor metode şi procedee didactice, a unor mijloace de învăţământ intuitive, de natură să sprijine înţelegerea conţinuturilor predate la clasă.

Art. 145

(1) Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a regulamentului intern se respectă şi prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.

(3) În fiecare an, pe data de 21 mai, are loc Ziua Liceului, zi în care atât la nivelul acestei instituţii cât şi în cadrul celor 3 structuri se vor desfăşura activităţi specifice, cu caracter educativ. Prezența cadrelor didactice și a elevilor la aceste activități este obligatorie. Această zi poate fi decalată în funcție de calendarul anual.

Art. 146

(1) Prezentul regulament va fi adus la cunoştinţa personalului unităţii şi beneficiarilor în educaţie (elevi, părinţi). La cerere, acesta poate fi transmis reprezentanţilor comunităţii locale, inspectoratului şcolar judeţean, organelor de poliţie şi jandarmerie, altor autorităţi şi parteneri ai unităţii şcolare.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

(2) Prezentul ROF a fost analizat în Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Reprezentativ al Elevilor şi aprobat în Consiliul de Administraţie,. Acesta va fi adus la cunoştinţa comunităţii locale, Poliţiei de Proximitate Băicoi, Inspectoratul Școlar Județean Prahova şi va fi afişat pe site-ul liceului şi la avizier.

DIRECTOR,
RADUCANU NICOLETA

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

ANEXA nr. 1

PROCEDURĂ PRIVIND SANCȚIONAREA ELEVILOR

I. MODUL DE LUCRU:

1. Angajații unității/personalul de pază care constată abaterea disciplinară o aduc la cunoștința dirigintelui/învățătorului sau directorului/directorului adjunct.
2. Dirigintele/învățătorul consemnează fapta în registrul de consiliul clasei.
3. Cadrul didactic, dirigintele/învățătorul face toate demersurile pentru obținerea informațiilor legate de fapta săvârșită (împrejurări, elevi/persoane implicate, consecințe, etc) pentru a afla în ce constă abaterea. Se întocmește o informare cu privire la abaterea săvârșită. Aceasta este consemnată în registrul de consiliul clasei.
4. Elevii și părinții/reprezentanții legali sunt informați în scris cu privire la abaterile comise.
5. Informarea este prezentată forumului abilitat, este dezbătută de membrii acestuia, urmând a se propune și vota sancțiunea conform prevederilor legale în vigoare și prezentei proceduri.
6. În funcție de abaterea disciplinară și sancțiunea propusă, aceasta este analizată, aprobată și aplicată de forumul abilitat, împreună cu scăderea notei la purtare, dacă este cazul.
7. Consemnarea sancțiunii.
8. Înștiințarea părinților despre sancțiunea aplicată elevilor.
9. Oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

II. DESCRIEREA SANCȚIUNILOR APLICATE ELEVILOR

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
1. Observație individuală	Constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate	Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune	Sancțiunea este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei	Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	-	-
2. Mustrare scrisă	Constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea	Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune	Sancțiunea este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei	Sancțiunea este consemnată în catalog și Procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul conținând mustrarea scrisă este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantul ui legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN CAMNTACUZINO BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
3. Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul	Se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat	Sancțiunea este propusă de consiliul clasei	Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei	Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
4. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ	Se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare	Sancțiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar	Documentul referitor la mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ este înmânat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
5. Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii	Se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an	Sancțiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
6. Preavizul de exmatriculare	Se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare	Sancțiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la suspendarea elevului este înmânat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
7. Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, conform legii	Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs	Sancțiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR	ÎN CE CONSTĂ SANCȚIUNEA	CINE PROPUNE SANCȚIUNEA	CINE ANALIZEAZĂ, APROBĂ ȘI APLICĂ SANCȚIUNEA	CONTESTAREA SANCȚIUNII	UNDE SE CONSEMNEAZĂ SANCȚIUNEA	ALTE MĂSURI	ÎNȘTIINȚARE
8. Exmatricularea cu drept de reînscriere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu, conform legii	Se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice	Sancțiunea este propusă de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar	În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității de învățământ	Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare	Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmânat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare

Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
Sancțiunile prevăzute la punctele 4. – 8. nu se pot aplica în învățământul primar.
Sancțiunile prevăzute la punctele 6. – 8. se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Elevii care sunt sancționați conform prevederilor de la punctele 5. – 8. beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape: a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise; b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare; c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta; d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.
În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

III. TABEL CU SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR ÎN LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN CANTACUZINO” BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
1.	Pentru toți elevii din Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi, **la fiecare 20 absenţe nemotivate pe an școlar** din totalul orelor de studiu sau la 20% absenţe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate, **nota la purtare se scade cu câte un punct (elevilor din învățământul primar li se scade calificativul anual, gradual, de la ”Foarte bine” la ”Bine”, ”Suficient”, ”Insuficient”).**			
2.	Ținută neconformă: - nerespectarea ținutei precizată în art. 97, lit. i) din prezentul regulament; - pentru fete, purtarea de rochii, fuste, exagerat de scurte, bluze cu decolteu, pantaloni excesiv de strânși (colanți), pantaloni scurţi sau special zdrenţuiţi, pantaloni cu talia foarte joasă, bustiere, bluze foarte scurte în talie, haine trnsparente; - pentru băieți, purtarea de pantaloni scurţi sau special zdrenţuiţi, egări, purtare de cercei, papuci de plajă, maieuri, haine transparente.	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
3.	Comportament inadecvat în unitatea școlară și în mediul online (amenințări, acte de intimidare sau discriminare, utilizarea unor cuvinte obscene sau jignitoare care pun în pericol integritatea morală sau fizică, postarea în mediul online a unor materiale denigratoare) faţă de colegii de clasă, alți elevi din	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
	unitatea şcolară, cadre didactice, directorul unităţii sau personalul auxiliar și administrativ			
4.	Insulte și agresivitate în limbaj faţă de colegi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
5.	Insulte și agresivitate în limbaj, amenințări la adresa personalului școlii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
6.	Violenţă fizică la adresa colegilor de clasă, a altor elevi și a personalului școlii, în incinta școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Se recomandă consilierea școlară Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
7.	Instigarea la violenţă fizică împotriva colegilor	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
8.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri disciplinare	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
9.	Practicarea jocurilor de noroc în incinta școlii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
			scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	
10.	Deteriorarea sau pierderea manualelor şcolare primite gratuit, a cărților sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca școlii	Observație individuală Anunțarea părinților și înlocuirea obiectelor deteriorate cu altele noi sau plata contravalorii lor	-	-
11.	Nerespectarea normelor şi instrucţiunilor de utilizare a laboratoarelor	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
12.	Distrugerea cu intenţie sau modificarea documentelor şcolare: cataloage (în format electronic), carnete de elevi, documente din portofoliul educaţional	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
13.	Deteriorarea sau distrugerea mobilierului şi bunurilor din patrimoniul şcolii	Observație individuală Anunțarea părinților și suportarea de către aceștia a cheltuielilor pentru reparații	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Se aplică sancțiunile în funcție de tipul bunului deteriorat/distrus Se recomandă consilierea școlară
14.	Introducerea şi difuzarea în şcoală de materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa,	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
	suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa şi intoleranţa		scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
15.	Difuzarea materialelor electorale de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online, inclusiv pe grupurile de WhatsApp create în scopul comunicării educaționale între profesori și elevi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 3 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
16.	Deţinerea, consumul sau comercializarea drogurilor şi substanţelor etno-botanice în incinta unităţii şcolare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
17.	Deţinerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de Scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
18.	Fumatul (inclusiv țigări electronice) în clădirea și în curtea școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Se recomandă consilierea școlară
19.	Utilizarea telefonului mobil în timpul programului școlar (orele de curs, pauze, activități extrașcolare), în scopul fotografierii sau înregistrării activității, fără acceptul cadrului didactic de la ora respectivă, a dirigintelui sau a conducerii școlii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
20.	Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii (produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu suspendarea pe o durată de 5 zile, exmatricularea, conform legii (pentru ultimele două sancțiuni, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
21.	Utilizarea armelor albe sau de foc şi muniţie în incinta şcolii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Exmatricularea cu drept de reînscriere	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară Începând cu a doua abatere, elevul poate fi sancționat cu exmatricularea cu drept de reînscriere, conform legii (pentru această sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
22.	Lansarea de anunţuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul şcolii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Anunțarea organelor de ordine, în funcție de gravitatea faptei Se recomandă consilierea școlară
23.	Introducerea în incinta şcolii, fără acordul conducerii, a persoanelor străine, care pot tulbura activitatea şcolii	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
24.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente (lapte, cornuri) sau bulgări de zăpadă pe fereastră în stradă sau în şcoală	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
25.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente (lapte, cornuri) sau bulgări de zăpadă după personalul școlii, colegi sau vizitatori	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
26.	Circulaţia pe scara profesorilor sau pe uşa destinată cadrelor didactice şi vizitatorilor	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
27.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare şi în curtea şcolii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

NR. CRT.	ABATERE	SANCȚIUNI LA PRIMA ABATERE	SANCȚIUNI LA ABATERI REPETATE	OBSERVAȚII
28.	Distrugerea materialelor igienico-sanitare (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie, șervețele de hârtie)	Observație individuală Anunțarea părinților și înlocuirea obiectelor deteriorate cu altele noi sau plata contravalorii lor	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
29.	Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar, escaladarea gardului pentru a părăsi curtea școlii, cu excepția elevilor majori (conform legii) și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată
30.	Furtul obiectelor din patrimoniul şcolii, a banilor şi a obiectelor care aparţin elevilor sau personalului şcolii	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a faptei	Pentru abaterile repetate sancţiunea se aplică de fiecare dată Anunțarea organelor de ordine Se recomandă consilierea școlară
31.	Deranjarea profesorilor sau colegilor în timpul orelor	Observație individuală Trimiterea elevului la sala de pedeapsă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Se recomandă consilierea școlară Începând cu a treia abatere, elevul poate fi sancționat, gradual, cu retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul, cu mutarea disciplinară la o clasă paralelă din liceu (învățământ gimnazial), cu suspendarea elevului pe o durată de 5 zile, conform legii (pentru ultima sancțiune, elevul beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale, conform legii)
PĂRINȚII ELEVILOR VOR FI ÎNȘTIINȚAȚI ÎN SCRIS PENTRU FIECARE ABATERE DISCIPLINARĂ A ACESTORA.				

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

CLASIFICAREA ABATERILOR DISCIPLINARE

Abateri disciplinare din clasa 1	Abateri disciplinare din clasa 2	Abateri disciplinare din clasa 3
	Deteriorarea documentelor scolare (cataloage, foi matricole, carnete de elev, scutiri, teste)	Distrugerea, modificarea sau completarea documentelor şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul liceului
	Introducerea şi difuzarea în unitatea de învăţământ, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane	
Blocarea căilor de acces în unitățile de învățământ		
		Deţinerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice/ energizante sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi participarea la jocurile de noroc (abateri constatate de către un cadru didactic sau de oricare dintre membrii personalului angajat ai școlii)
		Introducerea/ folosirea în perimetrul unităţii de învăţământ a oricăror tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, artificii,pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ
	Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ	

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO" BĂICOI

Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării programului școlar, cu excepția cazurilor prevăzute în regulamentul de la nivelul clasei/ regulamentul profesorului, privind folosirea telefonului în scopuri educative	Efectuarea unor poze indecente in incinta scolii	

		Lansarea de anunţuri false către serviciile de urgenţă sau cu privire la amplasarea unor materiale explozive in perimetrul scolii
Comportamentele indecente și jignitoare între elevi (injurii, limbaj trivial)		
Deranjarea orei de curs	Deranjarea sistematica a orei de curs	
Comportament necivilizat la scoala: tipete, sarituri pe banci, statul pe catedra sau pe pervaz		
	Provocarea, instigarea şi participarea la acte de violenţă, bulliyng, în unitatea de învăţământ și în afara ei, precum si discriminarea si excluderea colegilor dupa diverse criterii precum: originea etnica, nationalitatea, deficiente fizice sau mentale, originea culturala sau socio-economica, religia, limba materna, convingerile, sexul, varsta sau orice criteriu sanctionat de legislatia pentru prevenirea si combaterea discriminarii	
Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar fără respectarea Procedurii privind		

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

părăsirea unității în timpul programului școlar		
Violența în limbaj (injurii, jigniri etc.) între elevi	Violența în limbaj (utilizarea unui limbaj trivial) față de profesori și personalul școlii (ridiculizare, raspunsuri impertinente)	Agresiune fizica asupra personalului didactic
	Implicare in conflicte soldate cu violenta fizica	Acte de violenta cu urmari grave si foarte grave
	Însușirea bunurilor găsite precum și furtul și tentativa de furt	Furtul bunurilor scolii
	Filmarea cadrelor didactice și a personalului școlii (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, etc.)	
	Filmarea elevilor (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, grupuri sanitare etc.)	
	Folosirea imaginii angajaților unității școlare, în avataruri, profiluri de rețele sociale sau în orice alt context online sau offline fără a obține, în prealabil, consimțământul explicit al persoanei respective	
	Distrugerea bunurilor școlii	
Lipsa ţinutei decente conform ROF Liceul Tehnologic Constantin Cantacuzino Baicoi		
Invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii		

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

	Implicarea în acțiuni care ating prestigiul si imaginea liceului (afişe, manifeste, înscrisuri cu conţinut denigrator, postări pe internet, participarea la acţiuni de protest care afectează desfăşurarea activităţii de învăţământ)	
	Declanșarea alarmei din școală fără motiv	
Nerespectarea instrucțiunilor de securitate obligatorii pentru toți elevii școlii		

TABEL DE SANCȚIUNI

LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN CANTACUZINO BAICOI

Nr. crt.	Abatere disciplinară	Sancțiune pentru prima abatere	Sancțiune pentru abatere repetată	Observații
1.	Distrugerea, modificarea sau completarea documentelor şcolare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev şi orice alte documente din aceeaşi categorie sau deteriorarea bunurilor din patrimoniul liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4 puncte		
2.	Deteriorarea documentelor scolare (cataloage, foi matricole, carnete de elev, scutiri, teste)	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 2 puncte		

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

3.	Introducerea şi difuzarea în unitatea de învăţământ, materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea, unitatea şi integritatea naţională a ţării, care cultivă violenţa, intoleranţa sau care lezează imaginea publică a unei persoane	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-
4.	Blocarea căilor de acces în unitățile de învățământ	Observație individuală	Mustrare scrisă la a doua abatere însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu 1 punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte)
5.	Deţinerea sau consumul de droguri, băuturi alcoolice/ energizante sau alte substanţe interzise, ţigări, substanţe etnobotanice şi participarea la jocurile de noroc (abateri constatate de către un cadru didactic sau de oricare dintre membrii personalului angajat ai școlii)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare de la 2 la 4 puncte, în funcție de gravitate	-

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

6.	Introducerea/ folosirea în perimetrul unităţii de învăţământ a oricăror tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniţie, petarde, artificii,pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-	

7.	Difuzarea de materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităţilor de învăţământ	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea cu 3 puncte a notei la purtare	-	
8.	Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice pe perioada desfășurării programului școlar, cu excepția cazurilor prevăzute în regulamentul de la nivelul clasei/ regulamentul profesorului, privind folosirea telefonului în scopuri educative	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare	Scăderea notei la purtare cu 1 punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte	

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CĂMNTACUZINO", BĂICOI

9.	Efectuarea unor poze indecente in incinta scolii	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 2 puncte	
10.	Lansarea de anunţuri false către serviciile de urgenţă sau cu privire la amplasarea unor materiale explozive in perimetrul scolii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-
11.	Comportamentele indecente și jignitoare între elevi (injurii, limbaj trivial)	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare
12.	Deranjarea orei de curs	Observatie individuala	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 1 punct
13.	Deranjarea sistematica a orei de curs	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 2 puncte	
14.	Comportament necivilizat la scoala: tipete, sarituri pe banci, statul pe catedra sau pe pervaz	Observatie individuala	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 1 punct
15.	Provocarea, instigarea şi participarea la acte de violenţă, bulliyng, în unitatea de învăţământ și în afara ei, precum si discriminarea si excluderea colegilor dupa diverse	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare până la 4 puncte, gradual, în funcție de gravitatea abaterii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

	criterii precum: originea etnica, nationalitatea, deficiente fizice sau mentale, originea culturala sau socio-economica, religia, limba materna, convingerile, sexul, varsta sau orice criteriu sanctionat de legislatia pentru prevenirea si combaterea discriminarii		
16.	Părăsirea perimetrului unității de învățământ în timpul programului școlar fără respectarea Procedurii privind părăsirea unității în timpul programului școlar	Observație individuală	Mustrare scrisă la a doua abatere însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare (scăderea notei la purtare cu 1 punct se aplică pentru fiecare abatere ulterioară în parte)
17.	Violența în limbaj (injurii, jigniri etc.) între elevi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 sau 2 puncte a notei la purtare
18.	Violența în limbaj (utilizarea unui limbaj trivial) față de profesori și personalul școlii (ridiculizare, raspunsuri impertinente)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 - 4 puncte a notei la purtare

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

19.	Implicare in conflicte soldate cu violenta fizica	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 3 puncte	
20.	Acte de violenta cu urmari grave si foarte grave	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 5 puncte	Eliminare, exmatriculare
21.	Agresiune fizica asupra personalului didactic	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 6 puncte	Mutarea disciplinara, eliminare, exmatriculare
22.	Însușirea bunurilor găsite precum și furtul și tentativa de furt	Observație individuală/ mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare între 2 și 4 puncte, în funcție de gravitatea faptei
23.	Furtul bunurilor scolii	Mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare cu 4 puncte si obligativitatea de redare a bunurilor sau contravaloarea acestora	
24.	Filmarea cadrelor didactice și a personalului școlii (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, etc.)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

25.	Filmarea elevilor (în săli de clasă, coridoare, săli de sport, vestiare, curtea școlii, grupuri sanitare etc.)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-	

26.	Folosirea imaginii angajaților unității școlare, în avataruri, profiluri de rețele sociale sau în orice alt context online sau offline fără a obține, în prealabil, consimțământul explicit al persoanei respective	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare	-	
27.	Distrugerea bunurilor școlii	Observație individuală sau mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei si recuperarea prejudiciului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

28.	Lipsa ţinutei decente conform ROF Liceul Tehnologic Constantin Cantacuzino Baicoi	Observație individuală	Mustrare scrisă Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare, dacă abaterea se menține între 3 - 5 zile Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 3 puncte a notei la purtare, dacă abaterea se repetă mai mult de 5 zile Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare, dacă abaterea se repetă mai mult de 7 zile
29.	Invitarea/ facilitarea intrării în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 4 puncte a notei la purtare
30.	Implicarea în acțiuni care ating prestigiul si imaginea liceului (afişe, manifeste, înscrisuri cu conţinut denigrator, postări pe internet, participarea la acţiuni de protest care afectează desfăşurarea activităţii de învăţământ)	Observație individuală sau mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare în funcție de gravitatea faptei	Mustrare scrisă însoțită de scăderea cu 2 puncte a notei la purtare
31.	Declanșarea alarmei din școală fără motiv	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte	-

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

32.	Nerespectarea instrucțiunilor de securitate obligatorii pentru toți elevii școlii	Mustrare scrisă/ Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă la a doua abatere însoțită de scăderea cu 1 punct a notei la purtare Mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare abatere ulterioară în parte	

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

ANEXA nr. 2

Modelul contractului educaţional

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul **contract** reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părţile semnatare:

1. **Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino”**, cu sediul în orașul Băicoi, reprezentat prin director, doamna profesor Răducanu Nicoleta

2. Doamna/domnul ....., părinte/ reprezentant legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, cu domiciliul în....., în calitate de beneficar secundar,

3 ....., elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învăţământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educaţia beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părţilor

Drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unității de învăţământ.

IV. Obligațiile părților:

Părţile au cel puţin următoarele obligaţii:

1. Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi se obligă:

a) să asigure condiţiile optime de derulare a procesului de învăţământ;

b) să asigure respectarea condiţiilor şi a exigenţelor privind normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor în unitatea de învăţământ;

c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu stricteţe prevederile legislației în vigoare;

d) să se asigure că toţi beneficiarii primari sunt corect şi la timp informaţi cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare;

e) ca personalul din învăţământ să aibă o ţinută morală demnă, în concordanţă cu valorile educaţionale pe care le transmite beneficiarilor primari, şi un comportament responsabil;

f) să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a beneficiarului primar;

g) să se asigure că personalul din învăţământ nu desfăşoară acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale şi nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI

i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;

j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect şi transparent şi nu condiţionează această evaluare sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje;

k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul benficiarului primar;

l) să desfăşoare în unitatea de învăţământ activităţi care respectă normele de moralitate şi nu pun în niciun moment în pericol sănătatea şi integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unităţii de învăţământ;

m) să se asigure că în unitatea de învăţământ sunt interzise activităţile de natură politică şi prozelitism religios;

n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;

o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligaţii:

a) asigură frecvenţa şcolară a beneficiarului primar în învăţământul obligatoriu şi ia măsuri pentru şcolarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învăţământ, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învăţământ;

c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul preşcolar/ profesorul pentru învăţământul primar/profesorul diriginte, cel puţin o dată pe lună, pentru a cunoaşte evoluţia beneficiarului primar al educației;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învăţământ;

h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulementului UE nr.679/2016;

j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlarăbeneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali;

90 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 795 bis/12.VIII.2024;

l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/înterval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competenţele şi de a-şi însuşi cunoştinţele prevăzute de programele şcolare;

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educaţiei din învăţământul de stat, particular şi confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri şi la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învăţământ, în cazul beneficiarilor primari din învăţământul obligatoriu, înscrişi la cursuri cu frecvenţă redusă;

d) de a avea un comportament civilizat şi o ţinută decentă în unitatea de învăţământ;

e) de a respecta regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ, regulile de circulaţie, normele de securitate şi de sănătate în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecţie a mediului;

f) de a nu distruge manualele și documentele şcolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educaţional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unităţii de învăţământ (materiale didactice şi mijloace de învăţământ, cărţi de la biblioteca unității de învățământ, mobilier şcolar, mobilier sanitar, spaţii de învăţământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învăţământ materiale care, prin conţinutul lor, atentează la independenţa, suveranitatea şi integritatea naţională a ţării, care promovează violenţa şi intoleranţa;

i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;

j) de a nu organiza/participa la acţiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

k) de a nu deţine/consuma/comercializa, în perimetrul unităţii de învăţământ, droguri, substanţe etnobotanice, băuturi alcoolice, ţigări;

l) de a nu introduce şi/sau a face uz, în perimetrul unităţii de învăţământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniţie, petarde, pocnitori, brichete etc., precum şi sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acţiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a beneficiarilor primari ai educaţiei şi a personalului unităţii de învăţământ;

m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

n) de a nu aduce jigniri şi de a nu manifesta agresivitate în limbaj şi în comportament faţă de colegi şi faţă de personalul unităţii de învăţământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violenţă în unitatea de învăţământ şi în proximitatea acesteia;

p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învăţătorului/institutorului/profesorului pentru învăţământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către benficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secţiunile 3 şi 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învăţământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 5726/06.08.2024, Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

3. În calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al copilului/elevului, conform Art. 66, alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, îmi exprim **acordul** / **dezacordul** cu privire la supravegherea audio/video în sala de clasă.

De asemenea, îmi exprim **acordul** / **dezacordul** pentru colectarea, stocarea, prelucrarea imaginii acestuia, în scopul participării alături de unitatea școlară la activitățile, competițiile și proiectele/programele educative derulate pe plan local, național sau international și al promovării activității acesteia. Prin prezentul înscris îmi exprim în mod explicit acordul ca imaginea minorului(ei) redată foto sau video să fie utilizată și să fie făcută public în materialele publicitare tipărite/letric sau în format electronic în mass-media, precum și pe canalele de comunicare online ale **Liceului Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi** (website, pagini facebook ale instituției sau dedicate unor evenimente). Sunt de acord ca postările în care apare fiica/fiul meu să fie redistribuite pe rețelele de socializare de către profesorul coordonator al activității sau directorul instituției.

Prezentul acord, s-a întocmit conform prevederilor Regulamentului European nr. 679/27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4. Îmi exprim **acordul** / **dezacordul** pentru accesul elevului/ elevei la cabinetul medical școlar, conform informațiilor prevăzute în **fișa de prezentare a cabinetului medical școlar**, anexată la prezentul contract educational.

Încheiat astăzi, ..., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ, Elev/Părinte/Reprezentant legal,

Liceul Tehnologic ”Constantin Cantacuzino” Băicoi

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

CUPRINS:

TITLUL I: Dispoziţii generale 2

CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare 2

CAPITOLUL II: Principii de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar. 3

TITLUL II: Organizarea unităţilor de învăţământ 3

CAPITOLUL I: Reţeaua şcolară 3

CAPITOLUL II: Organizarea programului şcolar 7

CAPITOLUL III: Formaţiunile de studiu. 10

TITLUL III: Managementul unităţilor de învăţământ 12

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale 12

CAPITOLUL II: Consiliul de administraţie 13

CAPITOLUL III: Directorul. 14

CAPITOLUL IV: Directorul adjunct. 15

CAPITOLUL V: Tipul şi conţinutul documentelor manageriale 15

TITLUL IV: Personalul unităţilor de învăţământ 16

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale 16

CAPITOLUL II: Personalul didactic 18

CAPITOLUL III: Personalul nedidactic 20

CAPITOLUL IV: Evaluarea personalului din unităţile de învăţământ 21

CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învăţământ. 22

TITLUL V: Organisme funcţionale şi responsabilităţi ale cadrelor didactice 23

CAPITOLUL I: Organisme funcţionale la nivelul unităţii de învăţământ. 23

SECŢIUNEA 1: Consiliul profesoral 23

SECŢIUNEA 2: Consiliul clasei 24

CAPITOLUL II: Responsabilităţi ale personalului didactic în unitatea de învăţământ. 25

SECŢIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare 25

SECŢIUNEA 2: Profesorul diriginte 26

SECŢIUNEA 3: Comisiile din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Cantacuzino" Băicoi 27

TITLUL VI: Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic 28

CAPITOLUL I: Compartimentul secretariat 28

CAPITOLUL II: Serviciul financiar 29

SECŢIUNEA 1: Organizare şi responsabilităţi 29

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMPACUZINO", BĂICOI

SECŢIUNEA 2: Management financiar 29
CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ. 29
SECŢIUNEA 1: Organizare şi responsabilităţi 29
SECŢIUNEA 2: Management administrativ 30
CAPITOLUL IV: Biblioteca şcolară sau centrul de documentare şi informare 30
CAPITOLUL V: Pază și protecție 31
TITLUL VII: Elevii 32
CAPITOLUL I: Dobândirea şi exercitarea calităţii de elev. 32
CAPITOLUL II: Drepturile elevilor. 33
CAPITOLUL III: Îndatoririle elevilor. 37
CAPITOLUL IV: Sancționarea elevilor. 40
CAPITOLUL V: Activitatea educativă extracurriculară și extrașcolară 43
CAPITOLUL VI: Evaluarea copiilor/elevilor. 45
SECŢIUNEA 1: Evaluarea rezultatelor învăţării. Încheierea situaţiei şcolare 45
SECŢIUNEA 2: Examenele organizate la nivelul unităţilor de învăţământ 45
CAPITOLUL VII: Transferul elevilor 46
TITLUL VIII: Partenerii educaţionali 46
CAPITOLUL I: Drepturile părinţilor sau reprezentanţilor legali 46
CAPITOLUL II: Îndatoririle părinţilor sau reprezentanţilor legali 47
CAPITOLUL III: Adunarea generală a părinţilor. 47
CAPITOLUL IV: Comitetul de părinţi. 48
CAPITOLUL V: Consiliul reprezentativ al părinţilor/reprezentanților legali 49
CAPITOLUL VI: Contractul educaţional. 51
CAPITOLUL VII: Şcoala şi comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unităţile de învăţământ şi alţi parteneri educaţionali 52
TITLUL IX: Dispoziţii tranzitorii şi finale 54
Anexa nr. 1: PROCEDURĂ PRIVIND SANCȚIONAREA ELEVILOR. 58
I. MODUL DE LUCRU 58
II. DESCRIEREA SANCȚIUNILOR APLICATE ELEVILOR 59
III. TABEL CU SANCȚIUNI APLICATE ELEVILOR ÎN LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN CANTACUZINO” BĂICOI 67
Anexa nr. 2: Modelul contractului educaţional 75
CUPRINS. 79

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", BĂICOI

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CAMNTACUZINO", BĂICOI