MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO"
ORAȘUL BĂICOI Str. Republicii, Nr. 111, Tel. 0244.260658
E-mail : liceultehnologicbaicoi@gmail.com
http://liceulcantacuzinobaicoi.ro

Nr. 5104 / 02.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual vacant

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 30 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, cu sediul în orașul Băicoi, str. Republicii, nr. 111, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post de execuție, de natură contractuală:

DENUMIREA POSTULUI: PORTAR G

- COD COR: 962909
- NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
- NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
- CATEGORIA DE PERSONAL: personal administrativ (nedidactic)
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână
- PERIOADA: nedeterminată
- LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII: Școala Gimnazială Țintea, structură a Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice, si anume :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008, pentru domeniile prevăzute de lege, art.35.alin.(1)lit.h).

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului PORTAR, sunt:

- Studii: minimum generale;
- vechime în muncă: minimum 5 ani;
- **Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini gospodărești, organizatorice;**

✓ disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe cale ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;

✓ abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;

✓ activitate sub presiunea timpului;

✓ disponibilitate de timp de lucru prelungit;

- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare;
  - să nu aibă antecedente penale;
  - să fie apt din punct de vedere medical;
  - capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

III. Dosarul de concurs:

Conform art.35 din H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de unitate (**anexa nr.2** a Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, după caz;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii, care atestă îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere medical pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții administrative în învățământul preuniversitar, eliberat în condițiile Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 55/3.335/2026;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din **Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, precum și

pentru completarea **Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare**, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

J) opis – 2 exemplare , de la secretariat in momentul depunerii dosarului.

NOTĂ conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026:

- **înscrierea la concurs pentru ocuparea unei funcții administrative în învățământul preuniversitar este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.**

ATENȚIE! Certificatul medical și avizul psihiatric trebuie întocmite conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 ,2 și 5 la Ordinul comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026.

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele solicitate se îndosariază în ordinea menționată.

Dosarele se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, str. Republicii, nr. 111, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **13.11.2026, ora 15:00.**

Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține în perioada **02.11.2026–13.11.2026**, la sediul **Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi**, str. Republicii nr. 111, jud. Prahova, precum și la:

- telefon: **0244 260 658**;
- e-mail: **liceultehnologicbaicoi@gmail.com**;
- site: **liceulcantacuzinobaicoi.ro**.

IV. Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, str. Republicii, nr. 111, jud. Prahova, conform calendarului prezentat mai jos.

Calendarul concursului pentru postul de PORTAR:

DATA	ETAPĂ	LOCUL/ORA	OBSERVAȚII
02.11.2026	Publicarea anunțului	Secretariat LTCC Băicoi	
02–13.11.2026	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul unității.	Secretariat LTCC Băicoi până la ora 15:00	Termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.
16–17.11.2026	Selecția dosarelor de înscriere	LTCC Băicoi	
18.11.2026	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	LTCC Băicoi până la ora 14:00	
19.11.2026	Înregistrarea contestațiilor la selecția dosarelor	Secretariat LTCC Băicoi până la ora 14:00	
20.11.2026	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	LTCC Băicoi până la ora 16:00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
26.11.2026	Susținerea probei scrise	LTCC Băicoi ora 09:00	JOI
27.11.2026	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	LTCC Băicoi până la ora 14:00	
02.12.2026	Înregistrarea contestațiilor la proba scrisă	Secretariat LTCC Băicoi până la ora 14:00	
03.12.2026	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	LTCC Băicoi până la ora 16:00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
04.12.2026	Susținerea interviului (pentru candidații admiși la proba scrisă)	LTCC Băicoi ora 09:00	
07.12.2026	Afișarea rezultatelor interviului	LTCC Băicoi până la ora 12:00	
08.12.2026	Înregistrarea contestațiilor la interviu	Secretariat LTCC Băicoi până la ora 12:00	
09.12.2026	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la interviu	LTCC Băicoi până la ora 16:00	
10.12.2026	Afișarea rezultatelor finale	LTCC Băicoi până la ora 16:00	

Pentru postul de PORTAR, concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Relații suplimentare se obțin de la:

- secretariatul liceului,
- telefon 0244 260 658,
- e-mail: liceultehnologicbaicoi@gmail.com

VI. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind** paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile lucrătorilor;

4. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – prevederile relevante privind accesul, siguranța și organizarea activității în unitatea de învățământ;

5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariatului și disciplina muncii;

6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – cap. II.

7. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

8.Fisa postului PORTAR

B. TEMATICĂ:

1. Cunostinte privind paza obiectivelor , bunurilor si protectia;
2. oligatii privind apararae impotriva incediilor;
3. Postul și personalul de pază;
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază;
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;

6. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului și modul de utilizare a acestora;

7. Accesul în obiectiv, controlul accesului persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport, în limitele atribuțiilor postului și ale prevederilor legale;

8. Principalele reguli de comportament, reguli de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

9. Reguli privind accesul, siguranța și conduita în unitățile de învățământ preuniversitar;

10. Drepturile și obligațiile salariatului, disciplina muncii și conduita personalului contractual.

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia și tematica de concurs sunt disponibile la sediul Liceului Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi și pe site-ul unității.

Relații suplimentare: Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino" Băicoi, str. Republicii, nr. 111, jud. Prahova, secretariat, telefon 0244 260 658, e-mail: liceultehnologicbaicoi@gmail.com.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,